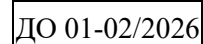


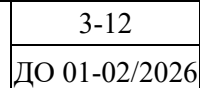
документ подписан электронной подписью
«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00bffc522126ca16b6e716194544e58f6a
Владелец: Лосюков Сергей Геннадьевич
Действителен: с 17.03.2026 по 10.06.2027



Подразделение:	Администрация
Номер документа:	ДО 01-02/2026
Редакция	02
Экз. №	Контрольный экземпляр







ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – «СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ», Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию и порядок деятельности педагогического совета.

1.3. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, настоящим Положением и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа, принятыми в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель педагогического совета колледжа — управление организацией образовательного процесса, реализация государственной политики в сфере образования и повышение качества подготовки специалистов среднего звена на основе совершенствования содержания обучения, внедрения современных образовательных технологий и развития методической работы.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

2.2.1. реализация государственной политики и государственных стандартов в области среднего профессионального образования;

2.2.2. координация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной, учебно-методической и воспитательной работы Колледжа;



2.2.3. обеспечение и постоянное повышение качества теоретического и практического обучения, а также воспитания обучающихся;

2.2.4. решение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.2.5. регулирование и контроль образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Выработка предложений в программу развития Колледжа, а также предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2. Рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы Колледжа на учебный год, а также отчета о результатах самообследования Колледжа.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже. Анализ качества реализации ФГОС СПО, состояния учебно-программного, методического и материально-технического обеспечения образовательных программ.

3.4. Рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин оттока обучающихся и мер по его устранению.

3.5. Заслушивание и оценка отчетов заместителей директора, заведующих отделениями, председателей ПЦК и других педагогических работников об итогах учебной, воспитательной и учебно-методической работы.

3.6. Выдвижение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий, а также стипендий Правительства и Президента Российской Федерации.

3.7. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования воспитательной работы, профилактики правонарушений, состояния дисциплины обучающихся.

3.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.



3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа и внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.11. Анализ результатов внутреннего контроля, а также итогов проведения государственной аккредитации и независимой оценки качества образования.

3.12. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение руководителем Колледжа, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники Колледжа.

4.2. Председателем Совета является директор. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с утвержденным директором Колледжа планом работы на учебный год, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания созываются по инициативе директора (председателя) или по заявлению не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.3.1. Председатель Совета:

- планирует работу Совета;
- согласовывает повестку заседания совета, устанавливает конкретные даты заседаний, вносит на предварительное согласование внеплановые вопросы;
- руководит разработкой проектов решений педагогического совета;
- проводит заседания педагогического совета;
- осуществляет контроль исполнения плана работы Совета;
- инициирует приглашение на заседания педагогического совета.



4.3.2. Секретарь Совета:

- готовит проект повестки заседания совета и предоставляет ее на утверждение Председателю.
- своевременно (не позднее чем за 3 дня) информирует членов педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- готовит проекты решений;
- производит в (не позднее чем за 2 дня) сбор и систематизацию материалов (докладов, презентаций, тезисов, справок и пр.) от выступающих для подготовки проекта протокола заседания с решениями Совета.

4.4. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.5. При необходимости к участию в заседаниях Педагогического совета могут привлекаться (без права голосования):

4.5.1. работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

4.5.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

4.5.3. члены коллегиальных органов Колледжа;

4.5.4. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков и ответственных лиц за их исполнение.

4.8. Председатель педагогического совета или лицо, им назначенное, организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

4.9. Проведение заседания и голосование допускаются в очной, заочной формах, а также в режиме видео-конференц-связи, включая смешанную форму.

4.10. В случае необходимости принятия решений, педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколе должны быть



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

9-12

ДО 01-02/2026

указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания педагогического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и сдаются по акту приема-передачи дел.

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения после утверждения их приказом (распоряжением) директора Колледжа.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.