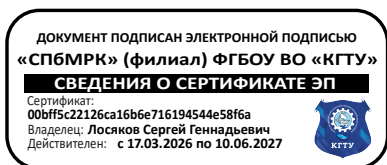




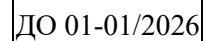
**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский
государственный технический
университет»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб МРК
от 03.09.2026 № 133-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА**

Подразделение:	Администрация
Номер документа:	ДО 01-01/2026
Редакция	02
Экз. №	Контрольный экземпляр





**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА**

4-9

ДО 01-01/2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА.....	6
4. СОСТАВ СОВЕТА ФИЛИАЛА	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете филиала (далее – Положение) Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – «СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ», Колледж, филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, компетенцию и другие аспекты деятельности совета филиала.

1.3. Совет филиала (далее – Совет) является выборочным коллегиальным органом, осуществляющим непосредственное управление филиалом.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, настоящим Положением и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа, принятыми в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности совета филиала является участие в управлении филиалом, его развитии, образовательной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности, а также координация взаимодействия администрации, педагогических работников и обучающихся для реализации образовательных программ и повышения качества подготовки специалистов.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития филиала.



2.2.2. Обеспечение разработки и реализации программы развития филиала.

2.2.3. Участие в подготовке предложений в план финансово-хозяйственной деятельности в пределах доведенных субсидий, в целях выполнения государственного задания;

2.2.4. Анализ эффективности учебной, методической, воспитательной и экономической деятельности по отчётам руководства;

2.2.5. Принятие решения при рассмотрении вопросов, касающихся учебной, методической, воспитательной работы.

2.2.6. Рассмотрение и согласование вопросов награждения работников государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий, как часть реализации кадровой политики и системы стимулирования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Разработка программы развития филиала и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2. Обсуждение положения о филиале, изменений и дополнений к нему, иных локальных нормативных актов, регламентирующих работу филиала.

3.3. Принятие положения о филиале, изменения и дополнения к нему, иные локальные и нормативные акты, регламентирующие работу филиала.

3.4. Заслушивание отчетов руководства филиала по учебной, методической, воспитательной, и экономической деятельности филиала.

3.5. Согласование ходатайств о награждении работников филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий.

3.6. Создание педагогического совета, методического совета и др.

3.7. Иные вопросы жизнедеятельности филиала, в том числе решение вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, Ученым советом и настоящим Положением.

4. СОСТАВ СОВЕТА ФИЛИАЛА

4.1. В состав совета филиала входят директор филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.



Члены Совета из числа работников и обучающихся филиала избираются общим собранием.

4.2. Председателем Совета является директор филиала.

4.3. Состав Совета и все изменения в составе совета филиала утверждаются приказом директора Филиала.

4.4. Срок полномочий Совета – 5 лет.

Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Довыборы членов Совета филиала осуществляются в случае, если численность Совета филиала достигает менее 2/3 первоначального списочного состава.

4.5. Председатель Совета:

- планирует работу Совета;
- формирует повестку дня, устанавливает конкретные даты заседаний, вносит на предварительное согласование внеплановые вопросы;
- руководит разработкой проектов решений Совета;
- проводит заседания совета;
- осуществляет контроль исполнения плана работы Совета;
- инициирует приглашение на заседания Совета;

4.6. Заместитель председателя Совета обязан:

- обеспечивать организацию заседаний Совета;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации;
- выполнять поручения председателя Совета;
- выполнять функции председателя Совета при его отсутствии.

4.7. Секретарь Совета:

- своевременно информирует членов Совета о времени, дате проведения и повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний.

4.8. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе;

4.8.1. Члены Совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Совета интересующие вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Колледжа.



4.8.2. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе

Совета. Решение принимается голосованием на заседании Совета большинством не менее 50% голосов от общего числа членов Совета.

4.9. Председатель совета или лицо, им назначенное, организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

4.10. Проведение заседания и голосование допускаются в очной, заочной формах, а также в режиме видео-конференц-связи, включая смешанную форму.

4.11. Решение совета филиала, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие более 50% его списочного состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих членов совета филиала.

4.12. Решения Совета филиала являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала и вступают в силу после подписания их директором филиала – председателем совета филиала.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заседание совета филиала оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания совета филиала, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Нумерация протоколов методического совета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и сдаются по акту приема-передачи дел.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.