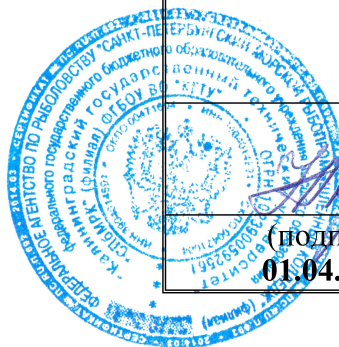




**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**



УТВЕРЖДЕНО

**Директор
(должность)**

Н.А. Притыкина

**(подпись)
01.04.2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Подразделение:	Отдел практической подготовки
Номер документа:	ДО 09-03/2022
Редакция	02
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ПОДГОТОВОК	6
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ПОДГОТОВОК	6
5.	РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ	9
6.	ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	11
7.	МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
8.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО	14
9.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММАМ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	15
10.	КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
	Приложение 1	18
	Приложение 2	22
	Приложение 3	24
	Приложение 4	25
	Приложение 5	26
	Приложение 6	27
	Приложение 7	28
	Приложение 8	29
	Приложение 9	30
	Приложение 10	31
	Приложение 11	34



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				



ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

Каждая страница документа имеет сквозную нумерацию. Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется заменой страницы. Замененная страница уничтожается. Дата корректуры (замена страницы) вносится в настоящий лист корректуры и в верхний колонтитул соответствующей изменённой страницы.

№	Страница	Пункт	Редакция	Дата корректуры	Кем одобрен (Ф.И.О., должность)	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации прохождения плавательной практической подготовки обучающимися (курсантами) специальностей подготовки членов экипажей морских судов (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки курсантов Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты ПДНВ-78 (далее - Конвенции ПДНВ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Положения о филиале и других локальных нормативных актов.

1.3. К специальностям, обеспечивающим подготовку членов экипажей судов, относятся:

- 26.02.03 Судовождение;
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

1.4. Практическая подготовка обучающихся в Колледже является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Цели и объемы практической подготовки определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Организацию и контроль за проведением практических подготовок обучающихся осуществляет директор Колледжа совместно с отделом практической подготовки (далее – ОПП).

1.6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по программам СПО регламентируются разделом 8 настоящего Положения.

1.7. Особенности организации практической подготовки обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, регламентируются разделом 9 настоящего Положения.



2. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ПОДГОТОВОК

2.1. Основными видами практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования являются учебная и производственная (включая преддипломную) практическая подготовка.

2.2. Основной формой проведения учебной практической подготовки является Практическая подготовка по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Основными этапами производственной практической подготовки являются:

- Практическая подготовка по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (плавательная, судоремонтная, технологическая и др.);

- преддипломная.

2.4. Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учебная и производственная Практическая подготовка (Практическая подготовка по профилю специальности и преддипломная) имеет своей задачей закрепление знаний и навыков, полученных обучающимися в процессе предшествующего теоретического обучения.

3.2. Содержание практической подготовки определяется требованиями Конвенции ПДНВ, программой практической подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Программы практических подготовок в рамках реализации ППССЗ СПО разрабатываются предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) совместно с отделом практической подготовки и утверждаются директором Колледжа до начала учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ПОДГОТОВОК

4.1. Требования к организации практических подготовок определяются ФГОС СПО по соответствующим специальностям. Организация учебной и производственной практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Организация и проведение практической подготовки на морских судах осуществляется в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ. Для организации и проведения практических подготовок в соответствии с учебными планами распределяется педагогическая нагрузка преподавательского состава на учебный год.



4.3. Сроки проведения практических подготовок устанавливаются графиком учебного процесса.

4.4. Учебная Практическая подготовка может проводиться в структурных подразделениях Колледжа (учебных мастерских), на предприятиях, в учреждениях, судоходных и крьюинговых компаниях любой формы собственности (далее – Организациях). Производственная Практическая подготовка проводится, как правило, в Организациях.

4.5. В тех случаях, когда учебная Практическая подготовка является необходимым логическим продолжением (частью) изучения дисциплин, ее проводят преподаватели соответствующих дисциплин.

4.6. Учебная и производственная практической подготовки вне Колледжа проводятся на основе договоров между Колледжем и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практической подготовки. Форма Договора представлена в Приложении 1.

4.7. Для руководства практической подготовкой могут назначаться преподаватели учебных отделений, обладающие большим практическим опытом работы на флоте (далее - Руководитель практической подготовки).

На каждую учебную группу, убывающую на плавательную практическую подготовку, назначается один руководитель.

4.8. Руководители практической подготовки за два месяца до начала практической подготовки совместно с сотрудниками отдела практической подготовки определяют места практических подготовок для обучающихся в соответствии с договорами, заключенными ОПП с судоходными компаниями.

Допускается подбор обучающимися (курсантами) мест проведения практической подготовки в судоходных компаниях самостоятельно или через крьюинговые компании, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся, с обязательным заключением индивидуальных договоров.

Обучающиеся иностранных государств проходят плавательную практическую подготовку в судоходных компаниях своих стран, при этом допускается самостоятельный подбор ими мест проведения плавательной практической подготовки.

4.9. Ежегодно до конца февраля месяца сотрудники ОПП проводят с руководителями практических подготовок от отделений сборы, где доводят до руководителей практических подготовок основные требования по организации и проведению практической подготовки. Начальник ОПП совместно с начальниками учебных отделений и заместителем директора по учебно-методической работе проводят предварительное распределение курсантов по местам практических подготовок.

4.10. Обучающиеся Колледжа направляются на практическую подготовку на основании приказов директора, подготавливаемых начальником отдела практической подготовки и начальниками учебных отделений. При этом:

- за месяц до начала практической подготовки сотрудники отдела практической подготовки готовят проекты приказов о прохождении практической подготовки обучающимися (Приложение № 2), в которых указываются



списочный состав Практикантов, распределение их по организациям, сроки прохождения практической подготовки, руководители практической подготовки от Колледжа. Проект приказа предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе Колледжа на согласование;

- копия подписанного директором Колледжа приказа о прохождении практической подготовки обучающимися (курсантами), направляется отделом кадров в учебно-методический отдел и в ОПП не позднее 2-х недель до начала практической подготовки;

- в случае изменения места и сроков прохождения практической подготовки обучающимися (курсантами) начальник ОПП в обязательном порядке готовит и представляет на подпись директору Колледжа приказ о внесении изменений в ранее изданный приказ. Копия приказа о внесении изменений, подписанного директором, направляется в ОПП;

- в соответствии с подписанным приказом до начала практической подготовки отдел практической подготовки выдает обучающимся (курсантам) направления на практическую подготовку (Приложение 3), подписанные начальником ОПП;

- начальник ОПП согласовывает с судоходными компаниями порядок организации и контроля практической подготовки, даты прибытия Практикантов на судно, списания с судна после окончания практической подготовки.

4.11. Начальник ОПП Колледжа перед подготовкой проекта приказа о направлении курсантов на плавательную практическую подготовку обязан проверить наличие договоров с Организациями, перечисленными в приказе.

4.12. Учебные (групповые) плавательные практические подготовки на учебных парусных судах планируются и утверждаются в Росрыболовстве на основании графиков учебного процесса и потребности Колледжа. Начальник отдела практической подготовки готовит проект приказа директора о направлении на практическую подготовку обучающихся (курсантов) и совместно с руководителями практической подготовки организует трансфер Практикантов на судно и обратно.

4.13. Начальники учебных отделений и начальник ОПП несут ответственность за подготовку и проведение плавательной практической подготовки обучающихся (курсантов), оформление удостоверений личности моряка, мореходных книжек, необходимых сертификатов и прохождения медицинской комиссии, выдачу направлений и Книга регистрации практической подготовки курсантов - Приложение 4 (далее Книга практической подготовки).

4.14. Хранение направлений на практическую подготовку с отметками о прибытии/убытии, копии справок о стаже работы на судне, аттестационных листов обучающихся по результатам практической подготовки, характеристик, отчетов о практической подготовке, подписанные руководителями Организаций, а в необходимых случаях, и Книг практических подготовок осуществляет отдел практической подготовки.

4.15. Начальники учебных отделений и начальник ОПП несут ответственность за подбор и назначение руководителей практических подготовок,



проведение инструктажа по охране труда с обучающимися, разработку программ практических подготовок и индивидуальных заданий курсантам на практическую подготовку, организацию приема зачетов по окончании практической подготовки.

Структуру и содержание задания на практическую подготовку, отчета о практической подготовке определяют учебные отделения и предметные (цикловые) комиссии (ПЦК) по направлениям подготовки.

4.16. Руководители практических подготовок от Колледжа несут ответственность за обеспечение полноты выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой плавательной практической подготовки, и объективности оценки результатов экзаменов по окончании практической подготовки.

4.17. При необходимости предварительного согласования договора отдел практического обучения готовит письмо на имя руководителя Организации. Организация письменно подтверждает свою готовность заключить договор и принять на практическую подготовку обучающихся Колледжа.

4.18. Договоры с Организациями регистрируются в установленном в Колледже порядке. Один экземпляр договора хранится в ОПП Колледжа, второй экземпляр передается в Организацию.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

5.1. Общее руководство практической подготовкой обучающихся (курсантов) осуществляется начальником ОПП. Обязанности по организации направления на практическую подготовку, учету и контролю за прохождением практической подготовки, подведению итогов практической подготовки возлагаются на руководителя практической подготовки от Колледжа.

5.2. Перед направлением на практическую подготовку обучающиеся проходят установленный инструктаж о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения, подготовку по выживанию на море и охране в соответствии с Конвенцией ПДНВ. Факт проведения инструктажа фиксируется личной подписью обучающегося в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности для обучающихся, убывающих на практическую подготовку (Приложение 5).

5.3. Перед учебной практической подготовкой руководитель практической подготовки регистрирует и выдает обучающемуся Книгу практической подготовки, оформленную в соответствии с правилами ведения журнала (Приложение 4).

5.4. Обучающийся оформляет: удостоверение личности моряка (УЛМ), мореходную книжку (МК), медицинскую книжку установленного образца и международное медицинское свидетельство (в зависимости от района плавания судна).

5.5. При направлении на плавательную практическую подготовку обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практическую подготовку;



- задание на практическую подготовку;
- Книгу практической подготовки;
- удостоверение личности моряка;
- мореходную книжку;
- общегражданский паспорт;
- загранпаспорт (при необходимости);
- медицинскую книжку с отметкой о годности к плавсоставу в качестве практиканта;
- международное медицинское свидетельство;
- свидетельства о прохождении ознакомительной и начальной подготовки в УТЦ по вопросам безопасности и охраны в соответствии с требованиями Правила VI/1 Конвенции ПДНВ;

5.6. По месту прохождения практической подготовки обучающийся получает в направлении на практическую подготовку отметку о прибытии в Организацию.

5.7. Руководитель практической подготовки от Колледжа обязан:

- установить и постоянно поддерживать связь с руководителями практической подготовки, назначенными приказом директора Колледжа, руководителями предприятий, организаций, капитанами судов;
- выдавать курсантам задания на практическую подготовку (Приложение б);
- распределять курсантов по рабочим местам или по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе (проекту);
- оценивать результаты выполнения Практикантами программы практической подготовки, принимать отчеты по окончании практической подготовки;
- совместно с руководителями практической подготовки от организации обеспечивать и нести ответственность за соблюдение курсантами требований по охране труда и правил техники безопасности.

5.8. Руководитель практической подготовки от Колледжа, при необходимости, разрабатывает индивидуальные задания для выполнения курсантами в период практической подготовки.

5.9. Руководители практических подготовок от Организации назначаются приказом по судну в соответствии со специальностью Практиканта, из числа капитанов, старших механиков, электромехаников или иных квалифицированных лиц командного состава судов.

5.10. Руководитель практической подготовки от Организации обязан:

- согласовать индивидуальные задания и рабочий график, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение программы практической подготовки курсантов, оказывать методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверять и подписывать отчеты обучающихся за практическую подготовку;
- выдавать аттестационные листы обучающимся (курсантам) по результатам практической подготовки и справки о стаже работы по окончании практической подготовки.

Оплата труда руководителей практической подготовки от Организаций, морских судов устанавливается их работодателями.

5.11. Продолжительность ежедневной работы обучающихся в период прохождения производственной практической подготовки устанавливается в соответствии со ст. 94 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. С момента прибытия обучающихся на практическую подготовку, на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.13. В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные Программой плавательной практической подготовки и индивидуальной Книгой регистрации практической подготовки;
- готовить отчет по практической подготовке, а на преддипломной практической подготовке еще и собирать материал для дипломного проекта (работы);
- оформить, предъявить на проверку и утверждение руководителю практической подготовки на судне (предприятии, организации) Отчет по практической подготовке и Книгу практической подготовки;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, Устава службы на судах морского флота;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- информировать руководство Колледжа о задержке возвращения с практической подготовки.

5.14. На судне, кроме того, на курсантов, как членов судового экипажа, распространяются положения Устава службы на судах морского флота.

Курсанты несут ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

6.1. Руководитель практической подготовки от Колледжа несет



ответственность за выполнение обучающимися программ практических подготовок и организует промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практических подготовок.

6.2. Форма и вид отчетности (дневник, отчет) обучающихся о прохождении практической подготовки определяется программами практических подготовок с учетом требований ФГОС.

6.3. После окончания каждой плавательной практической подготовки обучающиеся через руководителя практической подготовки от Колледжа представляют в отдел практической подготовки следующие документы о прохождении практической подготовки:

- направление на практическую подготовку с отметками прибыл/убыл, заверенными печатью судоходной компании (судна) (Приложение 3);
- сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна;
- книгу регистрации практической подготовки с отметками администрации судна и оценками результатов практической подготовки;
- отчет о прохождении практической подготовки (Приложение 8);
- характеристику с места проведения практической подготовки (Приложение 9) (при наличии),
- копию распорядительного документа о назначении руководителя практической подготовки от Организации (при наличии).

6.4 После окончания ежегодной плавательной практической подготовки проводится промежуточная аттестация (зачет) обучающихся в виде защиты отчета по практической подготовке.

Результаты защиты отчета по окончании практической подготовки фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Зачетно-экзаменационная ведомость представляется на отделение и в учебный отдел Колледжа.

6.5 Оценка за плавательную практическую подготовку приравнивается к оценкам теоретического курса обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки от Колледжа составляет Сводный отчет по практической подготовке в учебной группе (Приложение 10), который предоставляет в отдел практической подготовки.

6.6 Результаты проведения практических подготовок в учебных группах утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку вторично по решению начальника ОПП и заместителя директора по учебно-методической работе, во внеучебное время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также списанные с судна за грубые нарушения трудовой дисциплины, порочащее звание «курсанта», отчисляются, как имеющие академическую задолженность.



6.8 Начальник ОПП готовит ежегодный отчет по итогам прохождения практической подготовки обучающимися и представляет его на Педагогический совет Колледжа.

6.9 Отдел практической подготовки Колледжа осуществляет формирование и выдачу справки для получения обучающимся (курсантом) рабочего диплома за весь период обучения и прохождения плавательных практических подготовок в следующем порядке:

- по окончании каждого вида плавательной практической подготовки курсант предоставляет в отдел практической подготовки сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна установленной формы, выдаваемые по завершении практической подготовки капитанами судов и судоходными компаниями;

- по окончании полного курса обучения и присвоении соответствующей квалификации, согласно решению Государственной экзаменационной комиссии, отдел практической подготовки Колледжа выдает выпускнику общую справку о выполнении требований к стажу плавания в соответствии с Конвенцией ПДНВ;

- сроки хранения в Колледже Книг практических подготовок, сведений о работе моряка в качестве члена экипажа судна и иных документов выпускников регламентируются инструкцией по делопроизводству.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

7.2. Все расходы, связанные с проездом к месту прохождения практической подготовки, дополнительным видам подготовки, питанием и проживанием вне места постоянного жительства, возлагаются на Организацию в соответствии с договором.

7.3. Оплата иных расходов, связанных с прохождением практической подготовки, производится в соответствии с принятым в Колледже порядком по соответствующей статье бюджетной классификации расходов при предоставлении обучающимся подтверждающих документов. Сроки выплаты определяются наличием финансирования по соответствующей статье бюджетной классификации расходов.

7.4. Оплата работы руководителей практической подготовки производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа

7.5. Для формирования финансового обеспечения практических подготовок на следующий учебный год учебные отделения до 15 сентября текущего года представляют в ОПП обоснование потребности в расходах, необходимых для проведения учебных и производственных практических подготовок.



7.6. ОПП до 1 октября текущего года готовит и передает в бухгалтерию Колледжа информацию о сводной потребности в ассигнованиях на финансирование практических подготовок на следующий календарный год.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО

8.1. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

8.2. Директором Колледжа назначается лицо, ответственное за организацию практической подготовки обучающихся по программам СПО.

Организацию и руководство практической подготовкой по профилю специальности и преддипломной практической подготовкой осуществляют Руководители практической подготовки, назначаемые из числа преподавателей и сотрудников Колледжа.

8.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора Колледжа с указанием Руководителя практической подготовки (при наличии), закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

8.4. В период прохождения практической подготовки обучающиеся специальностям, обеспечивающим подготовку членов экипажей морских судов, ведут Книгу практической подготовки и составляют отчет в соответствии с заданием на практическую подготовку, который утверждается в установленном порядке.

В качестве приложения к отчету о практической подготовке, обучающийся, при необходимости, оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный во время прохождения практической подготовки.

- 8.5. Плавательная Практическая подготовка на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления квалификационных документов в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378.

8.5.1. Практическая подготовка курсантов, обучающихся по специальности 26.02.03 Судовождение, обеспечивает приобретение обучающимися на момент окончания Колледжа стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного помощника-стажёра или Практиканта на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практической подготовки.



8.5.2. Практическая подготовка курсантов, обучающихся по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, обеспечивает приобретение обучающимися на момент окончания филиала стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного механика-стажера или Практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практической подготовки и прохождение практической подготовки по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

8.6. По результатам практической подготовки руководителем практической подготовки оформляется аттестационный лист (Приложение 7), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

8.7. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.8. Практическая подготовка завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии:

– полноты и своевременности представления Книги практической подготовки и (или) отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММАМ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, плавательную практическую подготовку проходят самостоятельно в судоходных компаниях по месту их работы. При этом обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих учебных отделений на основе аттестации (экзамена) может быть зачтена плавательная Практическая подготовка.

9.2. Обучающиеся иностранных государств проходят плавательную практическую подготовку в судоходных компаниях своих стран, при этом допускается самостоятельный подбор ими мест проведения практической подготовки.

9.3. У обучающихся по программам заочного обучения Практическая подготовка завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии полноты и своевременности представления Книги практической подготовки или (и) отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.



10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. За организацию и контроль проведения групповой практической подготовки на судах судоходных компаний отвечают руководители практической подготовки из числа наиболее подготовленных сотрудников Колледжа; на собственных учебных судах – общее руководство практической подготовкой осуществляет старший помощник капитана судна или лицо из состава экипажа, определенное приказом капитана.

10.2. Руководитель практической подготовки устанавливает и постоянно поддерживает связь с руководителями практической подготовки, назначенными руководителями судоходных компаний, капитанами судов и совместно с ними составляют (корректирует) рабочую программу.

10.3. Выборочный контроль за прохождением практической подготовки курсантов в судоходных компаниях осуществляют сотрудники ОПШ Колледжа через отделы кадров и персонал судоходных компаний или личное общение с капитаном судна.

10.4. В случае задержки с возвращением курсанта с практической подготовки по форс-мажорным обстоятельствам связь капитана судна с соответствующим отделением или ОПШ осуществляется любым доступным средством связи (телефон, факс, электронная почта) с письменным подтверждением, заверенным подписью капитана и судовой печатью.

10.5. Документами, подтверждающими прохождение плавательной практической подготовки, является Книга регистрации практической подготовки и сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна. Документом, подтверждающим прохождение судоремонтной практической подготовки, является справка о стаже работы на судне с отметкой о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту (не менее 4-х часов в сутки) и (или) справка о прохождении судоремонтной практической подготовки в учебно-производственных мастерских.

10.6. После окончания каждой плавательной практической подготовки обучающийся предоставляет в отдел практической подготовки документы, подтверждающие прохождение практической подготовки: Книга регистрации практической подготовки, отчет о практической подготовке и сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна (Приложение 11). В случае сомнений в подлинности вышеперечисленных документов, обучающийся предоставляет оригиналы загранпаспорта и мореходной книжки с отметками о пересечении границ и прописке по судну, либо иные, подтверждающие плавательный ценз, документы.

10.7. Руководитель практической подготовки ведёт учёт и контроль текущего состояния практической подготовки по каждому обучающемуся. Осуществляет контроль выполнения заданий, предусмотренных Конвенцией ПДНВ и перечисленных в Книге практической подготовки.

10.8. По результатам итоговой аттестации руководитель практической



подготовки даёт курсанту рекомендации по содержанию следующей плавательной практической подготовки.

10.9. После завершения практической и теоретической подготовки обучающийся предоставляет документы, подтверждающие выполнение стажа плавания и содержания практической подготовки, начальникам учебных отделений и начальнику ОПП. Получает документы, подтверждающие выполнение учебной программы морского образовательного учреждения в виде справки для представления в морскую квалификационную службу.

10.10. Документы, подтверждающие практическую подготовку обучающихся, хранятся в отделе практической подготовки.



Приложение 1

Договор

**о проведении практической подготовки обучающихся
«Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа» (филиала)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
 («СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» __, действующего на основании __, с одной стороны, и наименование организации, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице должность, Ф. И. О. руководителя организации, действующего на основании __ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

1.2. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки.

2.1.2. Осуществлять руководство практической подготовкой.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовкой, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.1.5. Определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки.

2.1.6. Разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся по технике безопасности и охране труда

2.1.8. Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практической подготовки правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.9. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.



2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практической подготовки.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание для практической подготовки.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей по практической подготовке, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Обеспечить обучающихся питанием и специальной одеждой, средствами защиты в соответствии с действующими в Организации локальными нормативными актами в отношении норм оплаты и рациона питания.

2.3.7. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.8. При необходимости производить доставку обучающихся к месту прохождения практической подготовки и обеспечивать нормальные жилищно-бытовые условия проживания в соответствии с санитарными нормами.

2.3.9. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных/курсовых работ (проектов).

2.3.10. Уведомлять Колледж о нарушении обучающимися графика проведения практической подготовки, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.11. По окончании практической подготовки выдать каждому обучающемуся аттестационный лист, отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практической подготовки.

2.3.12. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося для проведения практической подготовки, если он не прошел практическую подготовку по уважительным причинам.

2.3.13. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.14. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практической подготовки в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или



Колледжем.

2.4.2. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

2.4.3. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Обязанности обучающихся

- 3.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- 3.2. Оказывать содействие в проведении «Организацией» работы по ориентации обучающихся «Колледжа» для прохождения практической подготовки в «Организации».
- 3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 3.5. вести дневник (книгу) практической подготовки;
- 3.6. по результатам практической подготовки составить отчет.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

4.4. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.3 настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

5. Изменение и прекращение действия договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.\

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении ___ лет с «___»___ года по «___»___ года.

6.3. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из



Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на тот же срок на прежних условиях.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Адрес:

тел./факс: _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч. _____ БИК _____

ОКТМО _____

Директор _____ /ФИО/

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес:

тел./факс: _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч. _____ БИК _____

ОКТМО _____

Директор _____ /ФИО/

МП



Приложение 2

Проект приказа о плавательной практической подготовке

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О направлении курсантского состава
гр. ___ на практическую подготовку

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 20__ – 20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных курсантов отделения морских специальностей группы _____ специальности _____, прошедших промежуточную аттестацию, направить для прохождения производственной практики на нижеперечисленные предприятия, с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года включительно:

№ пп	Фамилия и инициалы обучающихся	Наименование организации
1		
2		

2. Руководителем практической подготовки назначить Иванова Ивана Ивановича.

3. Руководителю практической подготовки Иванову И.И..

- выдать обучающимся направления и индивидуальные задания на практическую подготовку;

- контролировать назначение руководителя практической подготовки от организации приказом;

- ознакомить руководителя практической подготовки от организации (судна) с программой практической подготовки и индивидуальным заданием;

- в течение 2-х недель после окончания практической подготовки и выхода курсантов на учёбу проверить отчеты обучающихся о практической подготовке и организовать их защиту;



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

23 - 35

ДО 09-03/2022

- по окончании практической подготовки в месячный срок представить в отдел практической подготовки отчет.

4. Начальнику отдела практической подготовки Сергееву Сергею Сергеевичу

- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности перед началом практической подготовки;

- ознакомить руководителя практической подготовки с локальными нормативными актами филиала под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела практической подготовки Сергеева Сергея Сергеевича.

Директор

/И.О.Фамилия/

Проект приказа внес
начальник ОПШ Сергеев С.С.



Приложение 3

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)

ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

НА П Р А В Л Е Н И Е

Выдано курсанту группы _____ курса, отделения морских специальностей
специальности _____

Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Фамилия Имя Отчество курсанта

в том, что он направляется в распоряжение _____

для прохождения учебной / **производственной** практики на срок

с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.,

Начальник ОПП _____ / Фамилия И.О./

"___" ___ 20__ г.

.....линия отрыва.....

ИЗ В Е Щ Е Н И Е

О прибытии на объект практики в _____

курсанта _____ курса отделения морских специальностей

СПб МРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

специальность: _____

Фамилия Имя Отчество курсанта

Прибыл «___» _____ 20__ г. в _____

Направлен «___» _____ 20__ г. на _____

в должности _____

Убыл «___» _____ 20__ г. _____

Начальник ОК _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение 4

КНИГА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ КУРСАНТОВ

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования «Калининградский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ
(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Калининградский государственный
технический университет»
(«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических
установок»

On board training record book a specialty 26.02.05 « Operation of ship
power plants »



Приложение 5

Обложка журнала

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)
ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»**

Журнал

**регистрации инструктажа по технике безопасности для обучающихся,
убывающих на практическую подготовку**

Начат «_____» _____ 20__ г.
Окончен «_____» _____ 20__ г.

Форма журнала

Дата, время инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Учебная группа	Причина проведения инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 6

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

Задание на практическую подготовку

специальность 26.02.05 Эксплуатация холодильно-компрессорных установок

Раздел 1.	Слесарно-механическая практика
Тема 1.1. Организация рабочего места слесаря	Правильная организация труда и рабочего места. Ознакомление с оборудованием и инструментом слесаря.
	Набор контрольно-измерительного инструмента и его назначение.
Тема 1.2. Техника безопасности при выполнении слесарных работ, противопожарная защита. Санитария и личная гигиена	Основные правила техники безопасности при слесарных работах в учебных мастерских. Безопасные приёмы работы. Ограждение рабочих мест. Правила поведения учащихся в мастерских.
	Противопожарные мероприятия. Правила и инструкции по тушению пожаров.
Раздел 2	Слесарно-механическая практика
Тема 2.1. Организация рабочего места слесаря	Правильная организация труда и рабочего места. Ознакомление с оборудованием и инструментом слесаря.
	Верстак и его устройство, уход за ним. Расположение инструмента, чертежей, документации, деталей и изделий.
Тема 2.2. Техника безопасности при выполнении слесарных работ, противопожарная защита. Санитария и личная гигиена	Основные правила техники безопасности при слесарных работах в учебных мастерских. Безопасные приёмы работы. Ограждение рабочих мест. Правила поведения учащихся в мастерских.

Начальник ОПП _____ /И.О.Фамилия/

Начальник отделения _____ /И.О.Фамилия/

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии судомеханических дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 7

**Аттестационный лист обучающегося по результатам практической
подготовки**

Фамилия, имя, отчество (обучающегося)					
Дата рождения					
Должность:					
Диплом/Удостоверение					
Судоходная компания (Организация)					
За период практической подготовки с _____ по _____					
№ № п/ п	Код компетен- ции	Формируемые компетентност и (заполняются начальником отделения, председателем предметной цикловой комиссии в соответствии с ФГОС СПО)	Уровень освоения обучающимся профессиональ- ных компетенций (освоен/не освоен)	Подпись руководителя	
				От Органи- зации	От Колле джа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



Приложение 8

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический
университет»

(«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практической подготовки
(вид практической подготовки)

с « » 20 г. по « » 20 г.
(сроки практики)

В _____
(наименование компании, название судна и т.п.)

Специальность: <Указать специальность>

Курсант группы _____

_____/И.И. Иванов /

« » _____ 20 г.

Руководитель

_____/П.П. Петров/

« » _____ 20 г.



Приложение 9

ОБРАЗЕЦ

Характеристика на обучающегося по итогам практической подготовки

Ф.И.О.	Иванов Даниил Сергеевич	Предприятие	БГА РФ
Должность	Палубный Практическая	Судно	УПС «Седов»
Возраст	18 лет	Срок 20.08.18 г.	23.10.18 г.
		Причина списания	Окончание практической

№	Рекомендации	1	2	3	4	5	Графа
1	Компетенция	Показал себя высококомпетент. во всех обл. раб.	Показал себя с хорошей стороны	Удовлетвор.в большинстве аспектов работы	Некомпетентен, но желание учиться	Некомпетентен и нет улучшений	2
2	Поведение	Поведение во всех случаях было примерное	Не было причин для жалоб	Случались незначительные замечания	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.	2
3	Совместимость	Никогда ни с кем не ссорился	Были незначительные ссоры с другими	Необщителен, но не конфликтует	Частые ссоры с другими	Скандалный и плохо влияет	1
4	Усердие	Всё время работал усердно с желанием	Был хорошим работником	Хорошо работ. Но бездельничает в остальное время	Требуется наблюдать заставлять	Ленивый требует всё время заставлять	2
5	Дисциплина	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других	2
6	Честность	Местный заслуживает доверия	В больш. случае, честн. засл. довер.	Честный, за редким исключением	Нечестный в стрессовых ситуациях	Нельзя доверять к работе	1
7	Ответственность	Высокое чувство ответственности	Ответственен к вып. Работ за редк. иск.	Требуются периодические проверки	Часто не чувств. ответственности	Нельзя доверять к работе	2
8	Трезвость	Не пил и не страдал от похмелья	Не позволял себе пить во время работы	Иногда алкоголь влиял на работу	Алкоголь часто влиял на работу и поведение	Часто был в пьяном состоянии	1
9	Рабочее время	Всегда пунктуален в работе и несении вахты	Всегда пунктуален и делает работу, если требуется	Пунктуален но не желает работать сверх.	Иногда опаздывал в выполнении обязанностей	Нельзя положиться. ОППЗдания	1
10	Здоровье	Здоров, годен для всех видов вахт	Здоров, не ограничен в физ. силе	Обычно в хорошем физ. состоянии	Плохое здоровье, частая мед. помощь	Непригоден для работы на море	1
11	Окончательная оценка	Годен для работы с компанией	Хороший специалист для продвижения по работе	Средний раб. Рекоменд. Для дальнейших контрактов	Сомнительно. Дать ещё один шанс	Дальнейший контракт не возможен	2
	Другие сведения:						

Капитан УПС «Седов»

_____/И.О.Фамилия/

Старший помощник капитана по УР УПС «Седов»

_____/И.О.Фамилия/

Руководитель практической подготовки СПб МРК:

_____/И.О.Фамилия/



Приложение 10

ОБРАЗЕЦ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет»

(«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ОТЧЕТ

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

по итогам рейса 1/122 на УПС «Крузенштерн»,

Период практической подготовки: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

1. Цель практической подготовки: получение рабочей профессии «Матрос» для специальности 26.02.03 «Судовождение» и «Моторист» для специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

2. Задачи практической подготовки: самостоятельное выполнение всех видов работ, предусмотренных технологическими условиями и нормами, установленными на судне для «матроса» и «моториста».

Задачи, поставленные перед курсантами, осваивались во время вахт на руле и вперёдсмотрящих, а механиками - в машинном отделении. Все будущие специалисты выполняли ремонтные и покрасочные работы на палубе, механики - в машинном отделении.

3. Место проведения практической подготовки: курсанты СПБМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.03 «Судовождение» и 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессионных машин и установок (по отраслям)» проходили групповую практическую подготовку на УПС «Крузенштерн».

4. Краткое изложение процесса прохождения практической подготовки.

Рейс 1/122 являлся первым из трех, посвященных 72-летию Победы в Великой Отечественной войне. При заходах в порты г.г. Свиноустье и Гамбург курсанты и члены экипажа принимали участие в мероприятиях, посвященных этому важнейшему событию в истории нашего народа и всего мирового сообщества. На судне была оформлена стенная газета, посвященная этому празднику.

На практической подготовке было направлено 40 (сорок) человек, из них 14 человек из группы Ш - 209, 1 человек из группы Ш - 309, 14 человек из группы М - 209 и 11 человек из группы Р - 209.

Учебная Практическая подготовка проходила в несколько этапов. В начале практической подготовки с курсантами были проведены инструктажи по технике безопасности по работе на высоте, пожарной безопасности, борьбе за живучесть судна, использованию коллективных и индивидуальных спасательных средств, судовых работах, с парусным вооружением и на рабочем месте. Инструктажи проводили старший помощник капитана Николаев Николай Николаевич и старший штурман Сергей Сергеевич Сергеев.

3 мая 2017 года прошёл зачет по парусному устройству УПС «Крузенштерн», который принимали боцманы судна. Первые успешно сдали зачет следующие курсанты: Иванов Д.С., Федоров С.С., Васильев И.П., Дмитриев Е.И., Хрусталева А.А. и т.д.

Затем начался следующий этап практической подготовки, в ходе которого курсанты осваивали теоретический курс, готовя отчеты по практической подготовке, сдавая зачеты по журналам регистрации практической подготовки (ЖРПП), и проходя практическую подготовку матросом (судоводители) и мотористом (механики и реф. механики), текущему ремонту судна, выполняя необходимые работы по содержанию УПС «Крузенштерн».



Практическая подготовка курсантского состава была организована следующим образом: весь курсантский состав (120 человек) разбит на 3 примерно одинаковые группы (смены). Одна группа «У» - училась, вторая «В» стояла на вахте, третья - «Р» работала под руководством боцмана. Практических подготовку проходили курсанты из Калининграда, Астрахани, Керчи и Санкт-Петербурга. На вахтах механики стояли в машинном отделении, судоводители - вахтенными на руле и впередсмотрящими (под руководством командного состава судна). Судоводители стояли ходовые вахты 4 - часа через 8, включая ночные вахты. У механиков и реф. механиков ходовые вахты 4 через 8, но без ночных вахт.

1 смена.	2 смена.	3 смена.
Судоводители.		
00.0 -04.00	04.00 - 08.00	08.00- 12.00
12.00-16.00	16.00-20.00	20.00-00.00
Механики.		
	08.00- 12.00	12.00-16.00
	16.00-20.00	20.00-22.30

Проведение учебной деятельности было возложено на руководителей практической подготовки.

В течение практической подготовки общий плавательный ценз курсантов составил 2 месяца 00 дней, стаж по вахтам - 2 месяца 00 дней. Кроме того, доп. дополнительно курсанты стояли дневальными на пищеблоке (столовая, камбуз, буфет), на МОП (ах), в прачечной, пекарне. За хорошую работу на пищеблоке многие курсанты СПбМРК получили благодарности (Иванов Д.С., Федоров С.С., Васильев И.П., Дмитриев Е.И., Хрусталева А.А.). За время рейса было проведено 68 парусных авралов, пройдено 7409, 9 морских миль.

Руководителем практической подготовки был разработан и утвержден руководителем УПС «Крузенштерн» календарно-тематический план (КТП), согласно которому проводились занятия с курсантами во время учебных смен (У) и была организована сдача зачетов по журналам регистрации практической подготовки. Итогом учебной деятельности стала сдача экзаменов, проходившая 31 мая и 1 июня 2017 года.

К экзамену было допущено 39 человек. Отличные оценки получили четыре курсанта Калинович М.Д., Смирнитский А.В., группа Р- 209, Уздаев М.С. - группа -М-209, Иванов Е.С. группа Ш - 209, на 4 - сдали 23 человека (Басков И.А., Васильчук И.С., Ковалевский А.Е., Митяев М.А., Михайловский Н.В., Албулин Д.В., Базарук Т.А., Быковский И.В., Валин Н.В., Васильев С.С., Демакин Д.И., Жмуркин Н.Д., Зубов А.В., Алов Г.Ш., Ериков Д.И., Клыковский Н.А., Козарь Л.М., Коровин М.А., Носик Р.С., Павлов А.А., Серебряков В.М., Ситтель И.А., Филипчук А.К.), , на 3 сдали 11 человек. Все курсанты экзамен сдали с первой попытки. Таким образом реф. механики и механики стали «мотористами», а судоводители - «матросами».

Вывод: самая главная проблема - это слабая учебная подготовка и нежелание учиться. На занятиях в начале рейса пришлось бороться с курсантами, которые занимались посторонними делами (слушали музыку по плееру). Многих курсантов приходилось заставлять писать отчеты по практической подготовке, чтобы успеть подготовиться к сдаче экзамена. Слабая подготовленность выглядела у курсантов СМО (и по отчетам и по сдаче зачетов).

Дисциплина: курсанты СПбМРК на практической подготовке не совершили ни одного серьезного нарушения дисциплины. Большое внимание на УПС «Крузенштерн» уделялось спорту. Команда УПС «Крузенштерн» заняла первое место по соревнованиям по футболу, (в команду по футболу были назначены следующие курсанты нашего колледжа: Албулин Д.В., Базарук Т.А., Быковский И.В., Валин Н.В., Васильев С.С., Демакин Д.И., Жмуркин Н.Д., Зубов А.В., Алов Г.Ш.), также наши курсанты принимали активное участие в соревнованиях по стрельбе из малокалиберной винтовки: Ковалевский А.А., Митяев М.А. Курсант Ковалевский А.А. занял второе место по стрельбе. Данные соревнования проходили в порту г. Гамбург (Германия). Также курсанты принимали активное участие в организации празднования Дня Победы 9 - Мая (оформляли стенгазету курсанты Василевский И.С., Митяев М.А., Михайловский Н.В.). 17 мая 2017 г. курсанты СПбМРК принимали участие в параде г. Лаврик (Норвегия), посвященный дню независимости страны (Быковский И.В., Васильчук Н.А., Кочубей А.Ю., Михайловский Н.В., Мияев М.А., Смирнитский А.В., Шепулин А.А.). Данным курсантам была объявлена благодарность от старшего помощника капитана по учебно-методической работе



Усиковым С.Г.). 28 мая 2017 г. курсанты нашего колледжа также принимали участие в параде г. Остенде (Бельгия).

Минусы: слабая дисциплина, неумение себя обслуживать в быту (гладить брюки, стирать рубашки, аккуратно складывать одежду и т.д.). Со временем эти проблемы были решены.

За период практической подготовки курсанты СПБМРК «заработали» 21 наряд вне очереди, лидеры - Кочубей А.Ю., Жмуркин Н.Д.

Предложения:

1. Требуется более тщательная дорейсовая подготовка курсантов (подготовка журналов по практической подготовке, отчетов по практической подготовке, уделить внимание спортсменам, певцам).

2. Руководитель должен иметь компьютер и возможность распечатать материалы.

3. Желательно иметь мобильный телефон для связи с Колледжем.

Руководитель практической подготовки

/И.О.Фамилия/

« ___ » _____ 20__ г.



Приложение 11

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ МОРЯКА В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА ЭКИПАЖА СУДНА /
CERTIFICATE OF SEAFARER SERVICE ON SHIP

Наименование судовладельца/ работодателя/Name of shipowner/employer

Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details

Телефон /Tel. Факс/ Fax: e-mail

Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:

1. Фамилия, имя, отчество /Full name

Дата рождения: Работал на: (название судна):

Date of birth: Has served on: (Name of vessel):

Номер ИМО/IMO Number Порт приписки/Флаг/Port of registry/flag

Валовая вместимость/ Тип судна/

Gross Tonnage Type of vessel

Мощность двигательной установки Тип ССУ

Propulsion power kW Type of Main Propelling Machinery

Мощность судового электрооборудования Род перевозимого груза

Power of ship's electrical equipment kW Kind of carried cargo

Районы плавания и порты захода/Area of operation & ports of call

с /from по /to

в должности, согласно судовой роли/by the crew list in the capacity of:

с выполнением функций по квалификационному документу/performing functions appropriate to the Certificate held:

Судовождение/Navigation	да/yes* нет/none*	Судовые механические установки/Marine engineering	да/yes* нет/none*
Обработка и размещение грузов/Cargo handling and stowage	да/yes* нет/none*	Электрооборудование, электронная аппаратура и системы управления/Electrical, electronic & control engineering	да/yes* нет/none*
Управление операциями судна и забота о людях на судне/Controlling the operation of the ship & care for persons on board	да/yes* нет/none*	Техническое обслуживание и ремонт/Maintenance & repair	да/yes* нет/none*
Радиосвязь/ Radiocommunications			да/yes* нет/none*

Требование пункта 7 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов выполнено/par.7 of Reg. I/11 STCW is completed : да/yes* нет/по*

2. На основании вышеуказанного общая продолжительность плавания составила: / On the grounds of the above mentioned the complete length of service on the vessel is: месяцев/ months дней/days, включая время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы на несамоходных судах, за исключением стоечных судов, в совокупности не более одного месяца/ including time of ship' staying in a port during the continuous voyage, the service on non-propelled ships and the period of ship's repairs in total not exceeding one month.

2.1 в том числе (только для судоводителей)/ navigators only:

а) стаж работы на судне иного, чем прибрежного плавания и плавание по ВВП РФ/ total time of seagoing service excluding near-coastal & RF inland waterways service: месяцев/ months дней/days

в) стаж работы на судне прибрежного плавания, а также плавание по ВВП, внутренних морских водах РФ, на ВВП РФ и акваториях морских портов РФ/ RF inland sea waters, RF inland waterways & RF port waters service: месяцев/ months дней/days

с) выполнял обязанности, связанные с использованием аппаратуры ГМССБ/ carried out duties connected with using GMDSS equipment: да/yes* нет/none* месяцев/ months дней/days

д) стаж плавания в полярных водах/seagoing service in polar waters: месяцев/ months дней/days

е) стаж плавания во льдах в период объявленной ледокольной проводки при следовании в/из замерзающих морских портов /time of entering or leaving the seaport during announced the ice navigation period:

месяцев/ months дней/days



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

35 - 35

ДО 09-03/2022

2.2 в том числе стаж работы на судне, подпадающего под действие Кодекса МГТ (с указанием количества бункеровочных операций таким топливом); стаж работы на судне, подпадающего под действие кодекса МГТ и танкерах, перевозящих в качестве груза виды топлива, охватываемые Кодексом МГТ; стаж работы на судах, использующих в качестве топлива газы или топливо с низкой температурой вспышки/seagoing service on board ships subject to the IGF Code (includes bunkering operations); seagoing service on ships subject to the IGF Code & seagoing service on board tankers carrying as cargo, fuels covered by the IGF Code; seagoing service on board ships using gases or low flashpoint fuel as fuel:

месяцев/months

дней/days

количество бункеровочных операций топливом, охватываемым Кодексом МГТ/quantity of bunkering operations on board
(* ненужное зачеркнуть/to delete unappropriate)

Капитан/Master:

Подпись/ Signature

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Старший механик/ Chief Engineer (*Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department*)

Подпись/ Signature

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Судовая печать и дата/ Ship's Stamp and Date