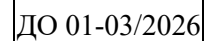


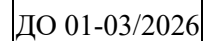
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00bff5c22126ca16b6e71619454a58f6a
Владелец: Лосяков Сергей Геннадьевич
Действителен: с 17.03.2026 по 10.06.2027



Подразделение:	Администрация
Номер документа:	ДО 01-03/2026
Редакция	02
Экз. №	Контрольный экземпляр







ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
5. ФУНКЦИИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – «СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ», Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, компетенцию и другие аспекты деятельности методического совета.

1.3. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданный для осуществления разработок и реализации мероприятий, направленных на повышение качества и методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о филиале, настоящим Положением и иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа, принятыми в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью методического совета является организация и совершенствование методической деятельности в Колледже на высоком профессиональном уровне в области среднего профессионального образования.

2.2. Задачами методического совета являются:

2.2.1. реализация государственной политики и государственных стандартов в области среднего профессионального образования;



2.2.2. организация и координация методической, исследовательской и экспериментальной работы, направленной на повышение качества образования;

2.2.3. обеспечение контроля методической работы в Колледже;

2.2.4. создание условий для личностного роста и профессионального совершенствования педагогических работников, руководителей структурных подразделений;

2.2.5. регулирование и контроль образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. рассмотрение, выработка предложений по развитию Колледжа, его структурных подразделений, методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационному, с учетом задач, стоящих перед системой образования по реализации государственной политики в сфере образования;

3.2. Проведение комплексной экспертизы и согласование учебно-методической документации: основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, фондов оценочных средств (в том числе для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена), учебных и методических пособий.

3.3. Координация и методическое сопровождение деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК), цикловых методических объединений и творческих групп преподавателей.

3.4. развитие кадрового потенциала: мониторинг эффективности методической деятельности, планирование и координация системы непрерывного профессионального роста педагогических работников;

3.5. Экспертная оценка и принятие решений о тиражировании, опубликовании и внедрении в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, авторских методик и передового опыта.

3.6. рассмотрение иных вопросов учебно-методического обеспечения образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение руководителем Колледжа, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, заведующая библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, а также опытные педагогические работники Колледжа, методисты.

4.2. Состав членов, председатель, заместитель председателя и секретарь методического совета назначается и утверждается приказом директора. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Председателем Совета является директор Колледжа.

4.4. Срок полномочий Совета один год. По истечении полномочий состав Совета формируется в начале учебного года.

4.5. Члены методического совета отбираются из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников.

4.6. Председатель Совета:

- планирует работу Совета;
- формирует повестку дня, устанавливает конкретные даты заседаний, вносит на предварительное согласование внеплановые вопросы;
- руководит разработкой проектов решений педагогического совета;
- проводит заседания педагогического совета;
- осуществляет контроль исполнения плана работы Совета;
- инициирует приглашение на заседания педагогического совета;
- контролировать работу объединений (секции, рабочие и экспертные группы).

4.7. Заместитель председателя методического совета обязан:

- обеспечивать организацию заседаний Совета;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации;
- выполнять поручения председателя Совета;
- выполнять функции председателя Совета при его отсутствии.

4.8. Секретарь Совета:

- своевременно информирует членов методического совета о времени, дате проведения и повестке дня заседания;
- ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;



– принимать участие в аналитической и экспертной работе;

4.9.1. Члены Совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Совета интересующие вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Колледжа .

4.9.2. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата;
- по решению избравшего их органа (в случае избрания) или назначившего их должностного лица (директора).

4.9.3. Члены Совета несут ответственность за:

- непосещение заседаний по неуважительной причине;
- невыполнение поручений Совета;
- достоверность предоставленных аналитических материалов, качество экспертных заключений, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.10. Совет имеет право:

- запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Колледжа, у педагогических и иных работников для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы методического совета;

- приглашать и заслушивать на заседаниях Совета руководителей структурных подразделений Колледжа для предоставления ими необходимой информации в соответствии с повесткой дня;

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль их исполнения;

- рекомендовать к публикации, одобренные методическим советом материалы о передовом педагогическом опыте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно- методической работы;

- готовить предложения директору Колледжа и руководителям структурных подразделений по совершенствованию методической и научно - исследовательской деятельности в образовательном учреждении, в том числе вопросам кадрового состава учебного и учебно-вспомогательного персонала;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении педагогических работников, сотрудников за активное участие в методической и иной деятельности, связанной с работой методического совета;



– проводить экспертизу рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств под стандарты ФГОС СПО;

4.11. При методическом совете могут создаваться объединения, такие как секции, рабочие и экспертные группы по направлениям методической работы Колледжа и современным технологиям обучения.

Состав таких объединений формируются из числа членов совета с возможным привлечением ведущих педагогических и административных сотрудников Колледжа.

Руководители секций, рабочих и экспертных групп и их члены утверждаются председателем Совета.

Заседания таких объединений организуются их руководителем по индивидуальным планам.

Возможные объединения методического совета:

1) Группа планирования и контроля методической работы образовательного учреждения, экспериментальной деятельности и научных исследований.

Основная цель работы группы – организация и координация методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы, направленной на повышение качества образования.

2) Редакционно-издательская группа:

Группа ведет работу:

– по рассмотрению положений обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой;

– создание и реализация плана издания пособий, методических рекомендаций;

– формулирует общие требования к издаваемой методической литературе и внутренним стандартам на ее оформление;

– организует и проводит экспертизы и квалифицированное рецензирование представляемых к изданию, учебных и методических пособий, других материалов; инициирует участие педагогов в профессиональных конкурсах; принимает участие в организации и проведении выставок и конкурсов (новых поступлений литературы, тематических книжных выставок и конкурсов, творческих работ педагогов, обучающихся Колледжа).

3) Группа информационной и выставочной работы:



- разрабатывает концепцию информационно-выставочной работы Колледжа, направленную на создание положительного имиджа организации, знакомство широкого круга получателей услуг с деятельностью Колледжа;
- координирует проведение Интернет-конкурсов, конференций для обучающихся и педагогов образовательного учреждения;
- осуществляет методическое руководство и контроль за работой учебных отделений Колледжа по применению информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе и методической работе;
- анализирует оптимальные потребности Колледжа в средствах современных информационных и коммуникационных технологий, определяет эффективность их использования, составляет рекомендации по оснащению ими Колледжа;
- инициирует участие работников Колледжа в муниципальных, региональных и российских конференциях и семинарах и пр.

4) Группа оценки и управления качеством образования.

На группу возлагаются задачи обобщения и координации работы по оптимизации подходов к обеспечению качества образования, создание системы управления качеством на основе образовательных стандартов в плане совершенствования учебного процесса.

Группа:

- обеспечивает формирование единого образовательного пространства, разрабатывает единые требования к организации методической работы в Колледже;
- анализирует результаты методической работы, выполняемой в структурных подразделениях Колледжа, с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в учебном процессе;
- выявляет недостатки в организации учебного процесса и готовит рекомендации для их устранения;
- обобщает, распространяет и содействует процессу внедрения положительного опыта методической работы структурных подразделений Колледжа и иных организаций образования в учебный процесс.

По мере необходимости объединения (секции и пр.) могут исключаться или добавляться новые с указанием их целей и задач работы и основного функционала, подобные изменения не требуют дополнительной редакции.

5. ФУНКЦИИ



5.1. Информационная – освещение состояния образовательного процесса, состояния методического обеспечения, достижения педагогической науки и практики в системе дополнительного образования обучающихся и т.п.

5.2. Аналитико-диагностическая - мониторинг и комплексный анализ качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, оценка эффективности применяемых образовательных технологий и методик обучения, обобщение и систематизация инновационного педагогического опыта

5.3. Прогностическая – определение перспективных направлений совершенствования методической работы, участие в стратегическом планировании развития образовательных программ Колледжа с учетом требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

5.4. Научно-методическая - содействие непрерывному профессиональному развитию, повышению квалификации и совершенствованию профессионально-педагогических компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.5. Организационно-координационная – координация деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК), организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства.

5.6. Экспертная – выработка единых методических требований к документации, проведение внутренней экспертизы образовательных программ, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, фондов оценочных средств (ФОС), педагогических проектов, методических пособий и пр.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания методического совета являются открытыми и проводятся согласно плану работы, который формируется методическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные собрания проводятся по инициативе председателя Совета либо по письменной инициативе не менее одной трети его членов.



6.3. Проведение заседания и голосование допускаются в очной, заочной формах, а также в режиме видео-конференц-связи, включая смешанную форму.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют (или принимают участие дистанционно) более 50% от общего числа его членов.

6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков и ответственных лиц за их исполнение.

6.7. Председатель Совета или лицо, им назначенное, организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

6.8. Содержание заседаний определяется с учетом направлений деятельности Колледжа.

Деятельность Совета организуется по следующим направлениям:

- анализ образовательного процесса;
- изучение результативности работы педагогов, оценка данных результатов образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса с целью организации их деятельности на повышение эффективности и результативности труда, личностного роста и профессионального совершенствования;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- оказание организационной и методической помощи при проведении аттестации и курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, педсоветов, практикумов, открытых и учебных занятий, мастер-классов, в том числе проходящих в Колледже и т.д.;
- организация взаимных посещений занятий педагогами, с целью обмена опытом, в том числе анализ применяемых методик так и открытых учебных занятий и мастер-классов;
- выявление, обобщение и распространение инновационного



педагогического опыта;

- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения инновационных проектов, форм и методов обучения и экспертизы;
- организация конкурсов по различным направлениям методической работы;
- организация и взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- необходимость обновления и соответствие библиотечного фонда требованиям ФГОС СПО, в том числе методического фонда, принятие решений о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов (анализ, систематизация, утверждение дидактических и методических разработок, в том числе рекомендация к печати публикаций, как в печатных изданиях, так и размещений в сети Интернет),
- контроль проведения открытых мероприятий – занятий и мастер-классов педагогов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности методической работы Колледжа;
- разработка предложений по корректировке программы развития образовательного учреждения, рассмотрение авторских программ, программ инновационной деятельности;
- выдвижение лучших педагогов для участия во всероссийских, региональных фестивалях, районных, конкурсах педагогического мастерства.

6.9. Вопросы, связанные с утверждением новых образовательных программ, методических материалов, материалов исследовательских работ, рассматриваются в присутствии авторов (разработчиков) и руководителей структурных подразделений и председателей ПЦК.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заседание методического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания методического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

14-14

ДО 01-03/2026

7.2. Нумерация протоколов методического совета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и сдаются по акту приема-передачи дел.

7.3. Решения методического совета носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом (распоряжением) директора Колледжа.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.