



**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский
государственный технический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.Г. Лосяков

«30» декабря 2022 г.

ПОРЯДОК

Организации и проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Подразделение:	Учебно-методический отдел
Номер документа:	ДО 03-11/2022
Редакция	01



А. СОДЕРЖАНИЕ

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	5
4 Формы Государственной итоговой аттестации.....	6
5 Организация Государственной экзаменационной комиссии	7
6 Разработка программы Государственной итоговой аттестации.....	8
7 Организация подготовки дипломной работы и подготовки к демонстрационному экзамену	9
8 Порядок проведения Государственной итоговой аттестации.....	14
9 Оценивание результатов ГИА	19
10 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	21
11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
12 Хранение документации	21
13 Записи о качестве.....	22



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (курсантов) (далее – выпускники), завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляционная комиссия - комиссия, созданная в колледже, для разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

Выпускник – обучающийся, оканчивающий образовательную организацию, находящийся на последнем курсе.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ГИА).

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, созданная в колледже, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам (далее – ГЭК).



Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

4 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формами ГИА по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

4.2 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.2.1 ДЭ проводится по двум уровням:

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

ДЭ профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.



4.3 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 ГЭК создаются по образовательным программам, реализуемым в колледже.

5.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

5.3 Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. В состав ГЭК включается не менее 40% представителей производства.

5.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Федеральным агентством по рыболовству утверждается председатель ГЭК не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

5.5 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;



- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.6 Заместителем председателя ГЭК назначается директор колледжа. При создании в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

5.7 Экспертная группа в составе ГЭК создается по специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, из числа экспертов.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.8 Председатель ГЭК проводит заседания государственной экзаменационной комиссии с занесением результатов в соответствующие протоколы:

- по определению готовности выпускников и технического обеспечения ГИА (в т.ч. по ознакомлению с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и всеми документами, предусмотренными программой Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена,

- по рассмотрению и защиты дипломной работы выпускника.

5.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом директора колледжа назначается секретарь ГЭК из числа сотрудников учебного отделения, который оформляет протоколы заседаний ГЭК и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 ГИА выпускников колледжа проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, являющейся частью образовательной программы и



разрабатывается в соответствии с документированной процедурой разработки образовательных программ.

6.2 Программа ГИА по специальности подготовки утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3 Программа ГИА включает:

- паспорт;
- тематику дипломных работ;
- требования к структуре дипломной работы;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты дипломных работ;
- критерии оценки уровня подготовки выпускников;
- уровни и показатели уровней выполнения демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ.

6.4 При разработке Программы ГИА учитывается форма ГИА, определенная соответствующим ФГОС СПО, объем времени на подготовку и проведение, и сроки проведения ГИА, определенные графиком учебного процесса.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

7.1 Подготовка дипломной работы

7.1.1 Разработка тем и заданий на выполнение дипломных работ

7.1.1.1 Темы дипломных работ разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий/начальниками учебных отделений колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в их разработке. Количество тем дипломных работ разрабатываются на 25 процентов больше количества выпускников, обновляются не реже 1 раза в год.

Перечень тем дипломных работ обсуждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий по специальностям подготовки и утверждается курирующим заместителем директора колледжа.

7.1.1.2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её



разработки для практического применения. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной):

- заканчивается выбор выпускниками тем и руководителей дипломных работ в соответствии с их личными заявлениями;

- приказом по колледжу закрепляются темы дипломных работ за выпускниками.

7.1.1.3 Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

7.1.2 Организационный процесс выполнения дипломных работ

7.1.2.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют начальники учебных отделений и председатели соответствующих предметно-цикловых комиссий по специальностям подготовки.

7.1.2.2 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для выпускников.

7.1.2.3 Задания на дипломные работы, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты работ подвергаются экспертизе на соответствие требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности предметно-цикловыми комиссиями колледжа, подписываются руководителями работ, утверждаются начальниками учебных отделений и выдаются выпускникам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

7.1.2.4 Выдача заданий на дипломные работы сопровождается консультациями руководителей работ, в ходе которых разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов работы.

7.1.2.5 Для выполнения дипломных работ в сроки, предусмотренные учебным планом, а также для контроля хода выполнения работ руководителями разрабатываются графики выполнения отдельных разделов работ.

7.1.2.6 В процессе выполнения дипломных работ руководители:

– проводят консультирование выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения работ;



- оказывают помощь выпускникам в подборе необходимой литературы;
- контролируют ход выполнения работ;
- подписывают выполненные работы и оформляют на них письменные отзывы.

7.1.2.7 Руководители дипломных работ и назначенные консультанты по отдельным разделам проводят еженедельно консультации в объёме до 2 часов на каждого выпускника согласно графику, утвержденному курирующим заместителем директора колледжа.

7.1.2.8 Законченные дипломные работы подвергаются нормоконтролю. Нормоконтролер указывает на отклонения от установленных норм и требований по оформлению дипломной работы. После исправления выпускниками замечаний нормоконтролер подписывает работы.

7.1.2.9 Дипломные работы за подписью автора, консультантов по отдельным разделам работы, руководителя работы и нормоконтролера вместе с отзывом руководителя за 3-4 дня до защиты передаются начальникам учебных отделений для принятия решения о направлении на рецензирование специалистам из числа работников предприятий (организаций) и образовательных организаций, хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой дипломных работ и не участвующими в руководстве ими.

7.1.2.10 Рецензенты дипломных работ назначаются приказом по колледжу.

7.1.2.11 Рецензии включают:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения разделов работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку уровня выполнения работы.

7.1.2.12 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия на работу с неудовлетворительной оценкой может являться основанием для отказа выпускнику в допуске к защите дипломной работы (решение принимает курирующий заместитель директора колледжа).

7.1.2.13 Допуск выпускников к защите дипломных работ (с указанием дат защиты) осуществляется приказом по колледжу (по представлению начальников учебных отделений). На титульном листе дипломной работы начальник отделения подтверждает подписью допуск к защите дипломной работы.



7.1.2.14 При нарушении установленных требований к качеству и содержанию дипломной работы, не прохождении этапов подготовки к процедуре защиты дипломной работы выпускник не допускается к защите дипломной работы.

7.1.2.15 За неделю до начала ГИА, в рамках времени, отведенного на консультации по выполнению дипломных работ, проводятся предварительные защиты работ с целью определения подготовленности выпускников к процедуре защиты. Предварительные защиты проводятся в присутствии заинтересованных преподавателей колледжа, начальника учебного отделения, руководства колледжа.

7.2 Подготовка к демонстрационному экзамену

7.2.1. ДЭ проводится в Центре проведения ДЭ, расположенном на территории колледжа, обладающего необходимыми ресурсами, оборудованном средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ в закрытом режиме.

7.2.2 Место расположения Центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, который составляется начальником отделения и утверждается ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, начальник отделения знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.2.3 ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

7.2.4 Комплект оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатывается оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, размещается на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

7.2.5 Комплект оценочной документации включает:

Редакция 01	«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»
-------------	-----------------------------------



- комплекс требований для проведения ДЭ;
- перечень оборудования и оснащения;
- расходных материалов;
- средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки ДЭ;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

7.2.6 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.2.7 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

7.2.8 В период подготовки выпускников к ДЭ преподавателями профессиональных модулей проводятся консультации по Программе ГИА, на которые выделяется до 36 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

7.3 Требования к выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА

7.3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3.2 Допуск выпускников к ГИА осуществляется приказом по колледжу (по представлению начальников учебных отделений).

7.3.3 Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

7.3.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.1.5.

7.3.5 Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием Центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования Центра проведения экзамена;

-получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны во время проведения ДЭ:



- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Процедура проведения ДЭ

8.1.1 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого приказом директора колледжа, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

8.1.2 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределение рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

8.1.3 В день проведения демонстрационного экзамена в Центре проведения экзамена присутствуют:

- директор колледжа;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);



- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные приказом директора колледжа из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

8.1.4 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с колледжем);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

8.1.5 Лица, указанные в пунктах 8.1.3 и 8.1.4, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;



- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

8.1.6 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

8.1.7 Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8.1.8 Продолжительность экзамена определяется с учетом проверяемой компетенции и составляет до 8 часов на одного выпускника.

8.1.9 Допуск выпускников к выполнению заданий ДЭ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.1.10 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

8.1.11 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.1.12 После того, как выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

8.1.13 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

8.1.14 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.



8.1.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

8.1.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

8.1.17 При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

8.1.18 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.



8.1.19 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

8.1.20 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8.1.21 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

8.1.22 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.1.23 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

8.1.24 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.1.25 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

8.1.26 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

8.1.27 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.2 Защита дипломных работ



8.2.1 Защита дипломных работ проводится в подготовленных аудиториях для поведения защиты на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

8.2.2 Процедура защиты дипломных работ устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответов выпускника. При необходимости предусматривается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае присутствия их на заседании ГЭК.

8.2.3 Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания ГЭК – 6 часов в день.

8.2.4 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

9.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

9.3 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив колледжа в составе архивных документов.

9.4 Выпускнику, имеющему статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, в рамках чемпионата всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, статус засчитывается в качестве



оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

9.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

9.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.



Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА в полном соответствии с требованиями, изложенными в разделе «VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

11 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Апелляция подается и рассматривается в полном соответствии с требованиями, изложенными в разделе «VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800.

12 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1 Видеоматериалы о проведении ДЭ подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения ДЭ.

12.2 Выполненные дипломные работы хранятся после защиты в архиве колледжа в течение установленного срока, по истечении которого списываются с составлением акта уничтожения.



12.3 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

12.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК используются в качестве учебных пособий, представляются на конкурсах, выставках и т.п.

12.5 Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел 75 лет.

12.6 Отчеты председателей ГЭК оформляются в трех экземплярах, которые направляются в Федеральное агентство по рыболовству, учебно-методический центр и архив колледжа.

13 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

13.1 Положение разработано в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла колледжа в части касающейся реализации основных образовательных программ, с учетом требований «МС ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утвержденных локальных актов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.