



**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский
государственный технический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
С.Г. Лосяков
«30» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО
ФГОС СПО**

Подразделение:	Отдел практической подготовки
Номер документа:	ДО 09-02/2022
Редакция	01

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	2-21
		ДО 09-02/2022

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	
С. Лист учета экземпляров	
1. Область применения.....	
2. Нормативные ссылки	
3. Термины, определения, сокращения.....	
4. Общие положения.....	
5. Организация, руководство и контроль за практикой со стороны должностных лиц колледжа.....	
6. Права и обязанности обучающихся, проходящих практику.....	
7. Порядок оформления на практику и прохождения практики.....	
8. Записи о качестве.....	

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	5-21
		ДО 09-02/2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре проведения практики по всем специальностям и формам обучения в Санкт-Петербургском морском рыбопромышленном колледже (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет», а также определяет последовательность действий, сроки, организацию взаимодействия и ответственность подразделений, должностных лиц и обучающихся колледжа при планировании, проведении, контроле и оценке результатов практики.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 августа 2022г. №762;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390
- Регламента проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на учебно-парусных судах (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.06.2011 г. № 638);
- Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации (утвержден приказом Роскомрыболовства от 30.08.1995 г. № 140) (далее – Устав службы на судах РПФ);
- Положения о дипломировании членов экипажей морских судов (утверждено приказом Минтранса России от 08.11.2021 N 378) (далее – Положение о дипломировании);
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);
- Устава ФГБОУ ВО «КГТУ»;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Организация – организация (предприятие, учреждение) любой организационно-правовой формы, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся колледжа.

База практики – организация, с которой заключен договор о проведении практики, обеспечивающая прохождение практики обучающимися колледжа.

Групповая практика – практика группы обучающихся по одной специальности, проводимая в колледже или на одной из баз практики по единой программе практики, для которых назначен один руководитель практики от колледжа и один руководитель практики от организации.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	6-21
		ДО 09-02/2022

Морские специальности – специальности, обучение по которым учитывает требования Положения о дипломировании: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)».

Конвенционные специальности – морские специальности, обучение по которым дополнительно учитывает требования конвенции ПДНВ: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Плавательная практика – практика курсантов морских специальностей, проводимая на судах.

Плавательный ценз – стаж работы на судне.

Справка о плавательном цензе – справка о стаже работы на судне (справка о плавании на судне, цензовая справка).

Рабочий диплом – квалификационный документ о компетентности моряка, выдаваемый морской квалификационной комиссией и дающий право занятия соответствующей должности командного состава на судне.

Первый рабочий диплом – первичные квалификационные документы, которые могут быть получены в течение одного года после окончания морской образовательной организации без квалификационных испытаний.

Обучающийся – курсант (студент) колледжа.

Практикант – обучающийся колледжа, находящийся на практике.

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа и/или демонстрационный экзамен).

КРПП – книга регистрации практической подготовки на судне курсанта конвенционной специальности.

УПС – учебно-парусное судно БГАРФ.

УСС – учебно-судовая служба УПС.

УТЦ – Учебно-тренажерный центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели и задачи практики

4.1.1 Практика обучающихся колледжа является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

4.1.2 Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС СПО и рекомендациями по проведению практики обучающихся, разрабатываемыми Федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли.

4.1.3 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.4 На плавательную практику направляются курсанты морских специальностей. Плавательная практика курсантов конвенционных специальностей должна отвечать требованиям Конвенции ПДНВ и учитывать требования по обеспечению курсантов необходимым плавательным цензом. На плавательную практику могут также направляться студенты специальностей «Промышленное рыболовство», «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», «Обработка водных биоресурсов», профиль подготовки по которым позволяет занимать должности в составе экипажей судов.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	7-21
		ДО 09-02/2022

4.2 Виды практики

Основными видами практики являются: учебная и производственная.

4.2.1 **Учебная практика** реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет своей целью ознакомить обучающихся с производственным процессом в целом, дать комплекс знаний и привить начальные практические умения, необходимые для получения профессии начального профессионального образования (рабочей профессии) по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в организациях, на УПС, на судах, выведенных из эксплуатации, или в структурных подразделениях колледжа.

По результатам освоения профессионального модуля ППССЗ, который включает в себя проведение учебной практики (и может включать в себя проведение производственной практики (по профилю специальности)), обучающиеся проходят квалификационные испытания для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. По итогам квалификационных испытаний обучающиеся получают свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии (квалификационное свидетельство). Квалификационные испытания могут проводиться по окончании учебной практики на рабочих местах.

Обучающиеся, имеющие профессию рабочего или должность служащего, могут освобождаться от прохождения учебной практики (производственной практики (по профилю специальности)).

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих учебных отделений учебная практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

Обучающимся заочной формы обучения учебная практика может быть зачтена на основе предоставленного отчета, при условии, что они проходили практику в организациях, где работают по специальности, соответствующей будущему диплому.

4.2.2 **Производственная практика** предназначена для практического закрепления обучающимися профессиональных знаний, расширения представлений о специальности, полученных при теоретическом обучении и на учебной практике, для приобретения производственного опыта и конкретных производственных навыков по специальности. Производственная практика предполагает изучение производственного процесса, экономики и организации производства, непосредственное

4.2.3 участие обучающихся в производственном процессе с изучением ими оборудования, приборов, инструментов, основных эксплуатационных и технологических операций, новейших производственных достижений, охраны труда, безопасных приемов работы.

Производственная практика проводится в организациях, на судах или в структурных подразделениях колледжа.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, практика может быть перезачтена при

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	8-21
		ДО 09-02/2022

документальном подтверждении и на основании личного заявления обучающегося на имя директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала практики. Перезачет оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, специальность и номер группы обучающегося, перечень и объемы перезачтенных видов практики. При положительном решении обучающемуся выдается комплект документов, предусмотренных в п. 4.4 настоящего Положения. По месту работы обучающийся составляет отчет по практике, который должен быть сдан не позднее, чем за 2 недели до начала летней практики. Записи об аттестации по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Производственная практика (преддипломная) предназначена для систематизации знаний и совершенствования производственных навыков, полученных обучающимися за предшествующий период обучения, и направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на сбор материалов и подготовку к выполнению ВКР.

Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, индивидуально или малыми группами обучающихся, по возможности в организациях, куда могут быть направлены выпускники. На производственной практике (преддипломной) обучающиеся могут дублировать специалистов организаций, будучи практикантами или на штатных должностях.

Обучающиеся заочной формы обучения направляются на производственную практику (преддипломную) и проходят ее по месту работы, или же (по их желанию) могут направляться в другие организации (при наличии гарантийного письма от организации). Если место работы или должность обучающегося заочной формы обучения не позволяют выполнить программу производственной практики (преддипломной), и он не предъявил индивидуального договора о проведении практики, то обучающийся направляется на производственную практику (преддипломную) на тех же основаниях, что и обучающиеся очной формы обучения, по усмотрению соответствующих учебных отделений.

4.2.4 Конкретные формы проведения практики для каждой специальности определяются учебным отделением в соответствии с учебным планом специальности.

4.3 Организационное обеспечение практики

4.3.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

4.3.2 Продолжительность практики и сроки ее проведения определяются учебным планом специальности.

4.3.3 Практика проводится на основе договоров с организациями о проведении практики. Отбор организаций для проведения практики осуществляется начальниками учебных отделений по согласованию с курирующим заместителем директора колледжа. Подготовка проектов договоров осуществляется специалистом по организации практической подготовки (при необходимости – с участием учебных отделений).

4.3.4 Распределение обучающихся по местам практики и подготовка приказа директору колледжа о направлении на практику осуществляются учебными отделениями на основании информации от специалиста по организации практической подготовки о наличии мест в базах практики и индивидуальных договоров о проведении практики, согласованных начальниками учебных отделений. Форма индивидуального договора размещается на сайте колледжа (ответственность за актуализацию формы договора на сайте колледжа несет специалист по организации практической подготовки).

4.3.5 Если обучающийся желает реализовать свое право самостоятельно выбрать место

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	9-21
		ДО 09-02/2022

прохождения практики, он заблаговременно, не позднее, чем за месяц до ее начала, представляет для согласования на учебное отделение индивидуальный договор о проведении практики.

4.3.6 Обучающимся на бюджетной основе разрешение на прохождение индивидуальной практики (в случае, если запланированная форма проведения практики групповая, или место проведения практики не полностью отвечает направленности практики) дается директором колледжа по представлению начальника учебного отделения.

4.3.7 Обучающиеся на договорной (платной) основе и обучающиеся заочной формы обучения проходят практику на общих основаниях, установленных для бюджетной формы обучения. Указанные категории обучающихся могут самостоятельно выбрать место прохождения практики при условии предоставления в специалисту по организации практической подготовки индивидуального договора о проведении практики, согласованного начальником соответствующего учебного отделения. Место прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы практики.

4.3.8 Все курсанты, направляемые на плавательную практику, должны оформить удостоверение личности моряка. Подготовку документов для представления в Администрацию морского порта (представление, анкета-заявление) организует ОПП при участии Отдела кадров колледжа в течение 5 рабочих дней от даты получения от курсанта документов, необходимых для подготовки. Курсанты лично сдают в ОПП необходимые для подготовки документы не позднее, чем за 40 дней до начала рейса, лично представляют подготовленные документы

в Администрацию морского порта не позднее, чем за 30 дней до начала рейса, и получают оформленные удостоверения личности моряка в назначенный срок.

4.3.9 Все курсанты, направляемые на плавательную практику, должны оформить мореходную книжку. Оформление мореходной книжки организует ОПП в течение 5 рабочих дней от даты получения от курсанта документов, необходимых для оформления. Курсанты лично сдают в ОПП необходимые документы не позднее, чем за 15 дней до начала рейса, и, не позднее, чем за 5 дней до начала рейса, получают в ОПП оформленные мореходные книжки.

4.3.10 Руководители практики (за исключением руководителей учебной плавательной практики на УПС) назначаются в соответствии с приказом директора колледжа о направлении на практику, как правило, из расчета один руководитель на группу практикантов (при групповой форме проведения практики) или на одного практиканта (при индивидуальной форме проведения практики).

4.3.11 Руководители практики назначаются из числа преподавателей или сотрудников колледжа, имеющих опыт педагогической или производственной работы и знающих организацию и специфику проведения практики.

4.3.12 Не позднее, чем за 10 дней до убытия обучающихся на практику, на учебном отделении проводится организационное собрание с обучающимися. На собрании разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, организация и порядок выполнения программы практики, сроки и формы отчетности, обязанности и права практикантов. Убывающим на учебную практику разъясняется порядок присвоения рабочей профессии и подготовки к соответствующим квалификационным испытаниям.

4.3.13 Для курсантов, убывающих на плавательную практику, на организационном собрании дополнительно проводится инструктаж по правилам безопасности, правилам поведения на судне, соблюдению дисциплины в соответствии с Уставом службы на судах РПФ, таможенным и пограничным правилам РФ и государств заходов, правилам поведения российского моряка за рубежом (с учетом специфики государств заходов) и политической обстановке в районах плавания.

4.3.14 Убытие обучающихся на места индивидуальной практики осуществляется по направлению на практику, согласованному начальником учебного отделения, подписанному специалистом по организации практической подготовки и заверенному печатью.

4.3.15 Проверка прохождения практики в организациях осуществляется руководителями

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	10-21
		ДО 09-02/2022

практики от колледжа в соответствии графиком контроля. График составляется из расчета не более трех проверок на одном предприятии за весь период практики. График контроля представляется на согласование курирующему заместителю директора колледжа с приложением маршрутных листов.

4.3.16 После окончания практики учебное отделение проводит организационное собрание с обучающимися с подведением итогов практики.

Организационное обеспечение учебной плавательной практики на УПС:

4.3.17 Отбор курсантов для направления на учебную плавательную практику на УПС производится на конкурсной основе на учебных отделениях с оформлением решения протоколом. Протокол должен содержать список отобранных курсантов в количестве, соответствующем квоте, установленной для учебного отделения, и список курсантов, отобранных в качестве резерва. При отборе учитываются: успеваемость, дисциплина, взаимоотношения в коллективе, общественная активность, спортивные достижения, участие в самодеятельности, выполнение постоянных обязанностей и отдельных поручений, результаты психологического тестирования (возможность длительного пребывания в коллективе, находящемся в автономном плавании, склонность к правонарушениям, к употреблению наркотиков и спиртного).

4.3.18 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны оформить личные медицинские книжки не позднее, чем за 90 дней до начала рейса УПС, и пройти медкомиссию и необходимую вакцинацию не позднее, чем за 40 дней до начала рейса УПС.

4.3.19 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны пройти тренажерную подготовку в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ по программам «Начальная подготовка по безопасности» и «Подготовка по охране (для лиц, имеющих назначенные обязанности по охране)». Прохождение тренажерной подготовки заканчивается не позднее, чем за 30 дней до начала рейса УПС. Курсанты, прошедшие тренажерную подготовку, сдают соответствующие свидетельства специалисту по организации практической подготовки.

4.3.20 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны пройти предрейсовую теоретическую подготовку, являющуюся частью программы подготовки на рабочую профессию, реализуемой в рейсе. Предрейсовая подготовка проводится преподавателями на базе учебных отделений. Прохождение предрейсовой подготовки завершается зачетом не позднее, чем за 20 дней до начала рейса УПС. Зачетная ведомость по предрейсовой подготовке передается специалисту по организации практической подготовки.

4.3.21 Курсанты, не прошедшие тренажерную подготовку и предрейсовую подготовку, к рейсу не допускаются.

4.3.22 Курсанты, обучающиеся на договорной (платной) основе, направляются на учебную плавательную практику на УПС с полным возмещением затрат по прохождению практики (на основании договора с колледжем об оказании платной услуги по прохождению практики). Договор должен быть заключен не позднее, чем за 30 дней до начала рейса УПС.

4.3.23 Окончательные списки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС, утверждаются начальниками отделения (с учетом выполнения курсантами мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС) и передаются в специалисту по организации практической подготовки не позднее, чем за 15 дней до начала рейса УПС (для подготовки проекта приказа директору колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС и для подготовки сведений для судовой роли УПС). Приказ должен быть издан не позднее, чем за 14 дней до начала практики. Количество курсантов должно соответствовать квоте, установленной для учебного отделения.

4.3.24 Сведения о курсантах, убывающих на учебную плавательную практику на УПС, готовятся специалистом по организации практической подготовки на русском и английском языках и не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС, передаются ответственным

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	11-21
		ДО 09-02/2022

сотрудникам БГАРФ для оформления судовой роли УПС.

4.3.25 Курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС, сдают в специалисту по организации практической подготовки личную медицинскую книжку, медицинский и прививочный сертификаты, свидетельства (сертификаты) о прохождении тренажерной подготовки, удостоверение личности моряка и заграничный паспорт.

4.3.26 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны быть обеспечены вещевым имуществом и установленной формой одежды не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС.

4.3.27 Руководителям учебной плавательной практики на УПС после завершения практики предоставляются оплачиваемые дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни (отгулы). Отгулы, как правило, присоединяются к очередному отпуску или же, по согласованию с руководством учебного отделения, предоставляются в другое время, но не превышающее года после окончания рейса УПС.

4.4 Методическое обеспечение практики

4.4.1 Разработку и, по мере необходимости, корректуру программ практики организуют начальники учебных отделений. Программы практики рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий учебных отделений и утверждаются курирующим заместителем колледжа.

4.4.2 Программой практики должен быть обеспечен каждый обучающийся, направляемый на практику, в том числе каждый обучающийся заочной формы обучения. Программа практики может предоставляться обучающимся на электронных носителях, в том числе на сайте колледжа (ответственность за актуализацию программ практики на сайте колледжа несет соответствующее учебное отделение).

4.4.3 Дополнительные учебно-методические материалы для прохождения практики обучающимися (методические указания, методика, инструкция, порядок, правила, памятка, рекомендации (и др.), в том числе по составлению отчета по практике, выполнению ВКР, ведению дневника практики, заполнению

КРПП и т.д.) разрабатываются на учебных отделениях. Потребность в дополнительных учебно-методических материалах и их форма определяются учебными отделениями самостоятельно.

4.4.4 Обеспечение обучающихся программами практики и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики возлагается на руководителя практики от колледжа. Курсанты, убывающие на учебную плавательную практику на УПС, должны быть обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами не позднее, чем за 5 дней до начала рейса УПС.

4.4.5 На специалиста по организации практической подготовки возлагается обеспечение бланками документов для проведения практики:

- направление на практику;
- КРПП курсанта конвенционной специальности;
- дневник практики;
- титульный лист отчета по практике;
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (далее – характеристика);
- характеристика при прохождении практики на судах;
- аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- справка о плавательном цензе.

4.4.6 Бланки документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике,

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	12-21
		ДО 09-02/2022

характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе), выдаются руководителям практики специалистом по организации практической подготовки не позднее, чем за 5 дней до начала рейса УПС.

4.4.7 КРПП для курсантов конвенционных специальностей разрабатываются учебным отделением Морских специальностей с учетом особенностей специальности. Наличие у курсанта КРПП соответствует системе требований по практической подготовке отдельных категорий плавсостава, установленных Конвенцией ПДНВ. Первичная выдача курсантам КРПП производится специалистом по организации практической подготовки. Курсантам, направляемым на учебную плавательную практику на УПС, КРПП должны быть выданы до начала предрейсовой подготовки.

4.5 Отчетные материалы по практике

4.5.1 По мере освоения программы практики практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике. Отчеты должны составляться в соответствии с заданием на практику и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики, разработанными соответствующими учебными отделениями.

4.5.2 Практиканты обязаны вести дневники практики, в которых хронологически записывать, что и как освоено за время практики.

4.5.3 Отчетными документами по практике являются: отчет по практике, дневник практики, характеристика и аттестационный лист. Для курсантов конвенционных специальностей, проходивших плавательную практику,

дополнительно: КРПП, справка о плавательном цензе и характеристика при прохождении практики на судах (порядок выдачи характеристики при прохождении практики на судах определяется локальными актами судовладельца).

4.5.4 После прибытия обучающихся с практики отчетные документы по практике вместе с направлениями на практику (с отметками о прибытии и убытии) должны быть сданы на проверку руководителю практики от колледжа.

После возвращения с практики обучающиеся должны сдать зачеты по результатам практики. Результаты сдачи зачетов по результатам практики отражаются в зачетных книжках и в зачетной ведомости в соответствии с рабочим учебным планом (с оценками по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, проходившие индивидуальную практику и не представившие аттестационный лист и характеристику, к сдаче зачета не допускаются.

4.5.5 Аттестационные листы и отчеты по практике после приема зачетов по результатам практики сдаются для хранения на учебное отделение.

4.5.6 Характеристики курсантов сдаются на учебное отделение для передачи в Отдел кадров, где хранятся в личных делах курсантов.

4.5.7 КРПП и справки о плавательном цензе курсантов конвенционных специальностей передаются для проверки на учебное отделение и после проверки выдаются курсантам на руки. Копии справок о плавательном цензе курсантов морских специальностей передаются специалисту по организации практической подготовки (для учета плавательного ценза) и в Отдел кадров (для хранения в личных делах курсантов).

4.5.8 Хранение всех документов, подтверждающих плавательный ценз, практическую подготовку на судне (в том числе КРПП) и прохождение тренажерной подготовки, курсанты организуют самостоятельно.

4.5.9 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных Учебным планом.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	13-21
		ДО 09-02/2022

- 4.5.10 Обучающиеся очной формы обучения, не сдавшие зачет по результатам практики по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость. Обучающиеся заочной формы обучения должны сдать зачет по результатам практики в сроки, установленные графиком учебного процесса, но не позднее следующего семестра.
- 4.5.11 Оценка по итогам зачета по результатам практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.
- 4.5.12 Итоги практики ежегодно обсуждаются на заседании методического совета колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРАКТИКОЙ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОЛЛЕДЖА

Должностные лица должны обладать следующими компетенциями в области организации, руководства и контроля за практикой:

5.1 Заместитель директора колледжа

5.1.1 Осуществлять общее руководство по организации практической обучения обучающихся колледжа.

5.1.2 Контролировать наличие и актуальность программ практики. Организовывать рассмотрение программ практики на заседаниях методического совета колледжа и утверждать программы практики.

5.1.3 Проводить заседания методического совета колледжа по итогам практики за прошедший учебный год и задачам по ее совершенствованию в текущем году.

5.2 Специалист по организации практической подготовки

5.2.1 Координировать работу всех подразделений колледжа, связанных с подготовкой и проведением практики.

5.2.2 Согласовывать разработанные учебными отделениями программы учебной плавательной практики на УПС.

5.2.3 Организовывать взаимодействие колледжа и его подразделений с базами практики по вопросам подготовки и проведения практики.

5.2.4 Согласовывать представленные учебными отделениями перечни организаций для проведения практики обучающихся. Организовывать (при необходимости – с участием учебных отделений), заключение (продление на учебный год) договоров с организациями о проведении практики.

5.2.5 Принимать заявки учебных отделений на обеспечение обучающихся местами практики.

5.2.6 Осуществлять текущее и перспективное планирование мест проведения практики обучающихся.

5.2.7 Разрабатывать и согласовывать с начальниками учебных отделений проект приказа директора колледжа о подготовке курсантов к учебной плавательной практике на УПС и проект графика выполнения мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС.

5.2.8 Организовывать подготовку документов для оформления удостоверений личности моряка курсантами, направляемыми на плавательную практику, а также выдачу подготовленных документов для подачи курсантами в Администрацию морского порта.

5.2.9 Организовывать проверку полученных от учебных отделений нотариально заверенных согласий на выезд несовершеннолетних курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	14-21
		ДО 09-02/2022

5.2.10 Информировать учебные отделения (не позднее, чем за месяц до начала практики) о количестве мест в конкретных базах практики (согласно заявкам, поданным от учебных отделений, и на основании информации, полученной от баз практики).

5.2.11 Обеспечивать текущими сведениями учебные отделения и руководителей практики о количестве мест, сроках направления на практику и сроках возвращения с практики.

5.2.12 Организовывать контроль заключения и оплаты курсантами (или законными представителем несовершеннолетних курсантов), обучающимися на договорной (платной) основе, договоров о возмещении затрат на проведение учебной плавательной практики на УПС.

5.2.13 Организовывать контроль за обеспечением вещевым имуществом и установленной формой одежды курсантов, убывающих на учебную плавательную практику на УПС.

5.2.14 Организовывать подготовку сведений о курсантах, убывающих на учебную плавательную практику на УПС, для оформления судовой роли ответственными сотрудниками БГАРФ.

5.2.15 Выдавать (в соответствии с приказом директора колледжа о направлении на практику) направления на практику обучающимся, убывающим на индивидуальную практику, и организовывать учет выданных направлений.

5.2.16 Организовывать переезд обучающихся к месту практики и обратно при проведении практики с выездом в иногородние базы практики.

5.2.17 Анализировать отчеты руководителей практики и готовить предложения по совершенствованию процесса практической подготовки обучающихся.

5.2.18 Организовывать тиражирование бланков документации, необходимой для проведения практики (КРПП, дневник практики, справка о плавательном цензе, титульный лист отчета, характеристика, аттестационный лист, направление на практику и др.), и обеспечивать ими учебные отделения, курсантов и руководителей практики.

5.2.19 Организовывать выдачу руководителям учебной плавательной практики на УПС бланков документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике, характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе).

5.2.20 Организовывать выдачу дневников практики по заявкам начальников учебных отделений.

5.2.21 Организовывать первичную выдачу КРПП курсантам конвенционных специальностей, направляемым на плавательную практику.

5.2.22 Организовывать получение, учет и хранение бланков мореходных книжек, оформление и выдачу мореходных книжек курсантам.

5.2.23 Организовывать учет плавательного ценза курсантов морских специальностей (на основании копий справок о плавательном цензе и отчетов руководителей практики).

5.2.24 Организовывать выдачу справок для получения первого рабочего диплома и других подтверждающих документов о выполнении учебного плана в отношении плавательного ценза и производственного стажа (в том числе справок для получения квалификационных документов для занятия курсантами должностей рядового состава на судах).

5.3 Начальник учебного отделения

5.3.1 Осуществлять общее руководство организацией и проведением практики обучающихся учебного отделения и вести работу по ее совершенствованию.

5.3.2 Организовывать и контролировать разработку программ практики и дополнительных учебно-методических материалов для прохождения практики, их согласование, утверждение, своевременную корректуру и тиражирование. Организовывать разработку и своевременную корректуру КРПП с учетом особенностей специальности.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	15-21
		ДО 09-02/2022

5.3.3 Определять и согласовывать перечень организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, при необходимости принимать участие в подготовке договоров с организациями о проведении практики.

5.3.4 Распределять обучающихся по базам практики на основании полученной от специалиста по организации практической информации о количестве мест практики.

5.3.5 Осуществлять контроль за своевременным проведением на учебном отделении мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС.

5.3.6 Организовывать работу учебного отделения по конкурсному отбору курсантов для направления на учебную плавательную практику на УПС. Утверждать протокол с решением и направлять его копию со списком отобранных курсантов специалисту по организации практической подготовки.

5.3.7 Согласовывать сроки проведения тренажерной подготовки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.

5.3.8 Согласовывать сроки проведения предрейсовой подготовки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.

5.3.9 Определять руководителей практики для включения в приказ директора колледжа о направлении на практику.

5.3.10 Организовывать подготовку и согласование со специалистом по организации практической подготовки проектов приказов директора колледжа о направлении на практику и графиков контроля прохождения практики в организациях.

5.3.11 Организовывать заполнение начальных страниц КРПП с личными данными и фотографиями курсантов конвенционных специальностей.

5.3.12 Проводить инструктаж руководителей учебной плавательной практики на УПС с участием со специалиста по организации практической.

5.3.13 Контролировать своевременность и полноту обеспечения обучающихся программами практики и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики со стороны руководителей практики.

5.3.14 Проводить с обучающимися, направляемыми на практику, организационное собрание с участием руководителя практики и со специалиста по организации практической подготовки.

5.3.15 Контролировать своевременность отправки обучающихся на практику и их возвращения с практики.

5.3.16 Контролировать качество оформления отчетов по практике и ход сдачи зачетов по результатам практики.

5.3.17 Проводить организационное собрание с обучающимися по подведению итогов практики с участием руководителя практики.

5.3.18 Контролировать представление руководителями практики отчетов по итогам практики специалисту по организации практической подготовки.

5.3.19 Контролировать выдачу обучающимся заданий на выполнение дипломной работы (заданий на производственную практику (преддипломную)) не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.3.20 Организовывать для обучающихся, прошедших учебную практику, проведение квалификационных испытаний для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в

пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3.21 Организовать оформление свидетельств на право получения первого рабочего диплома и учет их выдачи.

5.4 Начальник Отдела кадров

5.5.1 Организовывать хранение в личных делах курсантов характеристик с мест

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	16-21
		ДО 09-02/2022

прохождения практики и копий справок о плавательном цензе курсантов.

5.5 Руководители практики

5.7.1 Для руководства учебной практикой обучающихся назначается руководитель практики от колледжа (при проведении учебной практики в организации назначается руководитель практики от организации).

5.7.2 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями учебных отделений. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом.

5.7.3 Для руководства производственной практикой обучающихся назначается руководитель практики от колледжа и руководитель практики от организации.

5.8 Руководитель практики от колледжа

Руководители практики от колледжа должны обладать следующими компетенциями в области организации, руководства и контроля за практикой:

5.8.1 Контролировать наличие у обучающихся, убывающих на практику, направлений на практику, программ практики, заданий на практику, дневников практики и КРПП курсантов конвенционных специальностей.

5.8.2 Обеспечивать обучающихся, убывающих на практику, необходимыми учебно-методическими материалами, документацией для выполнения программы практики и составления отчетов по практике.

5.8.3 Принимать участие в организационных собраниях с обучающимися. Проводить инструктаж о порядке прохождения практики, ведения дневников практики и составления отчетов по практике. При отправке на индивидуальную плавательную практику инструктировать курсантов под роспись по технике безопасности при прохождении практики.

5.8.4 Уточнять сроки прибытия обучающихся, количество мест, возможности прохождения практики в штатных должностях, перемещения практикантов по рабочим местам.

5.8.5 Контролировать своевременное прибытие обучающихся на места прохождения практики и их своевременное убытие с мест практики.

5.8.6 Организовывать контроль за переездом обучающихся к месту практики и обратно при проведении практики с выездом в иногородние базы практики, организовывать их допуск на базы практики.

5.8.7 Организовывать, совместно с руководителем практики от базы практики, выполнение программы практики.

5.8.8 Осуществлять текущий контроль за организацией прохождения практики, за соответствием выполняемых практикантами работ программе практики, за проведением обязательных занятий на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, охране окружающей среды, за обеспечением нормальных условий труда

практикантов, за посещаемостью и соблюдением сроков практики обучающимися (контроль прохождения практики в организациях осуществляется в соответствии с утвержденным графиком контроля).

5.8.9 Принимать оперативные меры для устранения выявленных недостатков. При необходимости вносить предложения начальнику учебного отделения по корректировке программы практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения.

5.8.10 Контролировать составление практикантами отчетов по практике, ведение дневников практики, заполнение КРПП курсантами конвенционных специальностей и получение справок о плавательном цензе.

5.8.11 Организовывать работу по составлению характеристик и заполнению аттестационных листов практикантов, проходящих групповую практику.

5.8.12 Принимать от обучающихся, прибывших с практики, отчетные документы по практике и организовывать их проверку.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	17-21
		ДО 09-02/2022

5.8.13 Принимать зачеты по результатам практики, заносить результаты в зачетные книжки и заполнять зачетную ведомость.

5.8.14 Составлять отчет по итогам практики и отчитываться по итогам практики.

При руководстве учебной плавательной практикой на УПС:

5.8.15 Проводить теоретические и практические занятия в соответствии с программой практики.

5.8.16 Оказывать методическую помощь судовым специалистам в организации и проведении практических занятий в соответствии с программой практики.

5.8.17 Получать бланки документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике, характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе).

5.8.18 Составлять план отработки программы практики и планы перемещения групп практикантов по видам подготовки и на рабочих местах (в порту и в море) на предстоящий рейс.

5.8.19 Составлять планы проведения занятий по разделам программы практики.

5.8.20 Знакомить практикантов с планом отработки программы практики и порядком его выполнения.

5.8.21 Консультировать практикантов по материалам практики, составлению отчета и заполнению КРПП.

5.8.22 Осуществлять регулярный контроль за несением практикантами ходовых и стояночных вахт по специальности, за текущей успеваемостью практикантов, за ведением дневников практики и заполнением КРПП, за графиком составления отчетов по практике.

5.8.23 Вести график перемещения практикантов по рабочим местам.

5.8.24 Осуществлять контроль за обеспечением руководителями практических занятий и судовых работ правил техники безопасности и пожарной безопасности и выполнением их практикантами.

5.8.25 Контролировать соблюдение правил техники безопасности практикантами во время судовых авралов.

5.8.26 Оформлять совместно с судовыми руководителями практики на рабочих местах характеристики и аттестационные листы на каждого практиканта, оформлять справки о плавательном цензе.

5.8.27 Проверять составленные к окончанию практики отчеты по практике, заполненные КРПП и дневники практики.

5.9 Руководитель практики от организации

(в части, не противоречащей локальным актам организации)

5.9.1 Назначается на период практики приказом по организации из числа руководящих работников организации и специалистов.

5.9.2 Согласовывает с руководителем практики от колледжа конкретные формы работы по выполнению программы практики и обеспечивает непосредственное руководство практикой на рабочем месте.

5.9.3 Знакомит практикантов со структурой организации, распределяет практикантов по конкретным рабочим местам практики, определяет им задания, помогает в решении возникающих вопросов.

5.9.4 Осуществляет контроль за работой практикантов, обеспечивает выполнение ими требований техники безопасности.

5.9.5 Контролирует заполнение КРПП практикантами конвенционных специальностей.

5.9.6 Оценивает и фиксирует профессионально-личностные качества практикантов в

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	18-21
		ДО 09-02/2022

характеристиках.

5.9.7 Оценивает и фиксирует качество и уровень выполнения работ практикантами в аттестационных листах.

5.9.8 Подписывает составленные практикантами отчеты по практике и представляет их на утверждение руководителю организации.

5.9.9 Выдает практикантам оформленные и подписанные отчеты по практике, характеристики и аттестационные листы.

5.9.10 По окончании практики (при необходимости) участвует в приеме зачетов по результатам практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

6.1 Права обучающихся

6.1.1 Проходить производственную практику в базах практики.

6.1.2 Проходить практику в организациях, направивших работников на учебу в колледж (обучающихся по целевому назначению).

6.1.3 С разрешения директора колледжа, по представлению начальника учебного отделения, проходить производственную практику (при наличии квалификационного свидетельства – также и учебную практику) в индивидуальном порядке.

6.1.4 Выбирать место прохождения производственной практики (преддипломной) самостоятельно, при условии согласования с начальником учебного отделения индивидуального договора о проведении практики. Место

прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы производственной практики (преддипломной).

6.1.5 С согласия начальника учебного отделения и руководства организации проходить индивидуальную учебную или производственную практику в штатной рабочей должности по специальности, при этом на производственной практике (преддипломной) параллельно должно быть совмещено дублирование должности специалиста.

6.1.6 Брать с собой на практику рекомендованную литературу из библиотеки колледжа.

6.1.7 Высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании.

6.1.8 Проходить практику на учебных и производственных рыбодобывающих судах, в береговых организациях, а также, с разрешения директора колледжа по представлению начальника учебного отделения, на транспортных, научно-исследовательских и других судах, в береговых организациях других министерств и ведомств.

6.1.9 Обучающиеся на договорной (платной) основе – проходить учебную плавательную практику на УПС после оплаты договора о возмещении затрат на проведение учебной плавательной практики на УПС, при условии выполнения всех мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС, в том числе процедуры конкурсного отбора.

6.1.10 После приобретения достаточного плавательного ценза обращаться в морскую квалификационную комиссию при капитане морского порта с ходатайством о получении квалификационных документов для занятия должностей рядового состава на судах (вахтенный матрос и др.).

6.2 Обязанности обучающихся

6.2.1 Получить на учебном отделении программу практики, задание на практику, и дополнительные учебно-методические материалы для прохождения практики.

6.2.2 Явиться на организационное собрание по проведению практики и получить у руководителя практики все необходимые организационные документы.

6.2.3 Перед убытием на практику (за исключением учебной плавательной практики на УПС) получить направление на практику.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	19-21
		ДО 09-02/2022

6.2.4 О прибытии к месту практики доложить руководителю практики.
6.2.5 Находясь на индивидуальной практике, сообщать руководителю практики об изменении организацией сроков проведения практики (например, об изменении продолжительности рейса судна).

6.2.6 Находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности.

6.2.7 Выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности.

6.2.8 До окончания практики составить и оформить отчет о практике, представить отчет руководителю практики от организации для подписания и утверждения руководителем организации.

6.2.9 Убывая с места практики по ее окончании, получить характеристику и аттестационный лист, подписанные руководителем организации (руководителем практики от организации) и заверенные печатью организации.

Для практикантов береговых специальностей характеристики могут быть оформлены в дневнике практики.

6.2.10 О своем прибытии с индивидуальной практики доложить руководителю практики в день прибытия.

6.2.11 После прибытия с практики сдать руководителю практики от колледжа отчетные документы по практике и направление на практику с отметками о прибытии и убытии.

6.2.12 Сдать зачет по результатам практики руководителю практики от колледжа.

Обучающиеся, направляемые на плавательную практику, обязаны:

6.2.13 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленные сроки оформить личную медицинскую книжку и пройти медкомиссию и необходимую вакцинацию. После завершения прохождения медкомиссии сдать личную медицинскую книжку, медицинский и прививочный сертификаты специалисту по организации практической подготовки.

6.2.14 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленные сроки пройти тренажерную подготовку и предрейсовую подготовку и сдать специалисту по организации практической подготовки свидетельства (сертификаты) о прохождении тренажерной подготовки.

6.2.15 В установленный срок лично получить у специалиста по организации практической подготовки КРПП (для курсантов конвенционных специальностей) и оформить его (заполнить начальные страницы с личными данными и фотографией).

6.2.16 В установленный срок лично сдать специалисту по организации практической подготовки, а затем в Администрацию морского порта, документы для оформления удостоверения личности моряка. В срок, назначенный Администрацией морского порта, лично получить удостоверение личности моряка.

6.2.17 В установленный срок лично сдать в ОПП документы для оформления мореходной книжки и в назначенный срок лично получить в ОПП оформленную мореходную книжку.

6.2.18 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленный срок сдать специалисту по организации практической подготовки удостоверение личности моряка, мореходную книжку и заграничный паспорт.

6.2.19 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих выезду за рубеж (запрет на выезд).

6.2.20 При убытии на практику застаться рекомендованными принадлежностями (канцелярскими принадлежностями, принадлежностями санитарии и гигиены и др.).

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	20-21
		ДО 09-02/2022

6.2.21 Находясь на плавательной практике, соблюдать требования Устава службы на судах РПФ и установленную форму одежды.

6.2.22 При прохождении учебной плавательной практики на УПС сдать зачет по результатам практики руководителю практики от колледжа на УПС.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Распределение и направление на практику

7.1.1 Распределение обучающихся по местам практики осуществляется учебным отделением и закрепляется приказом директора колледжа о направлении на практику. Проект приказа разрабатывается учебным отделением.

7.1.2 Изменение места и сроков прохождения практики обучающимися производится приказом директора колледжа по представлению начальника соответствующего учебного отделения.

7.2 Оформление практикантов в организации

Для оформления и начала работы в организации необходимо:

7.2.1 Прибыть к месту практики в установленный руководителем практики срок, имея при себе направление на практику, паспорт и другие необходимые для прохождения практики документы.

7.2.2 Пройти оформление в отделе кадров организации, где уточнить все вопросы, связанные с прохождением практики.

7.2.3 Пройти все виды инструктажа в организации.

7.2.4 Познакомиться со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

7.3 Работа в организации

Во время работы в организации необходимо:

7.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня организации, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителей практики от организации и от колледжа.

7.3.2 Выполнять работы, не связанные с программой практики: уборку рабочего места, помещения, цеха организации; работы, связанные с приемом (отгрузкой) сырья (готовой продукции) организации. Спорные вопросы по определению круга обязанностей практикантов разрешаются в спокойной обстановке, при необходимости – с участием руководителя практики от колледжа.

7.3.3 Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства организации не допускаются и расцениваются как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение колледжа, и практика им не засчитывается.


7.3.4 Продолжительность рабочего дня практикантов составляет не более 36 академических часов в неделю.

7.4 Материальное обеспечение

7.4.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии (независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики).

7.4.2 Оплата труда практикантов при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

7.4.3 На практикантов, принятых в организациях на штатные должности,

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО	21-21
		ДО 09-02/2022

распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

7.4.4 Практикантам, принятым на период практики на штатные должности в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.4.5 Обучающимся на бюджетной основе и руководителям практики от колледжа на основании предъявленных документов возмещаются расходы, связанные проездом к месту практики и обратно (порядок и размеры возмещения расходов определяются действующим законодательством).

7.4.6 Руководители плавательной практики на УПС зачисляются в состав судового экипажа с обеспечением бесплатным питанием, бытовыми услугами и выплатой иностранной валюты в заграничных плаваниях в соответствии с действующими нормами валютного обеспечения экипажа учебного судна.

8. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

8.1 Положение разработано в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла колледжа в части касающейся формирования высоко-квалифицированных специалистов, с учётом требований «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утверждённых локальных актов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.

8.2 Должностные лица, ответственные за организацию и проведение практики обучающихся колледжа, в процессе организации своей деятельности руководствуются утверждённой действующей документированной информацией системы менеджмента качества колледжа.