



**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский
государственный технический
университет»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по колледжу
№ от _____ 2022 г.
Приложение № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-воспитательной работы

Подразделение:	Отдел организационно-воспитательной работы
Номер документа:	04-03/2022
Редакция	01
Экз. №	Контрольный экземпляр

	ПОЛОЖЕНИЕ	4-9
	об отделе организационно-воспитательной работы	04-03/2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	6
3 ФУНКЦИИ.....	6
4. ПРАВА.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА.....	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Отдел организационно-воспитательной работы** (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – Колледж).

1.2. Основная цель функционирования отдела - реализация Концепции воспитательной работы в Колледже.

Задачи отдела:

- разработка регламентирующих документов по:
- организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Колледже,
- организации досуга обучающихся в общежитии Колледжа;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися, ее финансового и кадрового обеспечения;
- совершенствование системы морального и материального стимулирования работников Отдела и обучающихся за активное участие в общественной жизни.
- организация работы творческих студенческих коллективов в Колледже;
- профилактика правонарушений среди обучающихся, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа, академического духа корпоративности и солидарности;
- создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга;
- оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;
- контроль и анализ эффективности, проводимой в учебных отделениях Колледжа воспитательной работы с обучающимися;
- целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- поддержание связей с выпускниками Колледжа.

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе организационно-воспитательной работы	6-9
		04-03/2022

1.3. Отдел создаётся и ликвидируется по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» приказом директора Колледжа.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по организационно-воспитательной работе.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Колледжа.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в сфере образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - Университет) и положением о филиале;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Колледжа;
- иными нормативными и распорядительными актами Университета и Колледжа;
- правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами по организации образовательного и воспитательного процесса Университета и Колледжа;
- стандартами и положениями в области качества;
- документами системы менеджмента качества Колледжа;
- настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием Колледжа.

2.2. Требования к компетентности, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация процесса планирования работы подразделения на основе стратегических планов колледжа.

3.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Колледже, а также по организации досуга обучающихся в общежитии Колледжа.

3.2. Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности, связь со средствами массовой информации.

3.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы с обучающимися, мероприятий по формированию

	ПОЛОЖЕНИЕ	7-9
	об отделе организационно-воспитательной работы	04-03/2022

здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, медицинских осмотров, профилактике асоциального поведения, профилактика правонарушений, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, а также экстремизма и насилия.

3.4. Контроль и анализ эффективности, проводимой в структурных подразделениях Колледжа воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи.

3.6. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции.

3.7. Подготовка ежегодных ответов о результативности и эффективности функционирования учебно-воспитательного отдела.

3.8. Организация и руководство воспитательной работой в Колледже.

3.9. Осуществление оказания помощи кураторам в формировании коллектива учебных групп, сопровождение и руководство деятельности кураторов, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

3.10. Разработка стратегии развития образовательного учреждения по вопросам воспитательной работы, оценка и проведение экспертизы предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами.

3.11. Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы и доведение результаты анализа до заинтересованных лиц.

3.12. Обеспечение своевременного представления установленной отчетной документации, контроль за правильным ведением кураторами документации.

3.13. Организация изучения, обобщения передового опыта вопросам организации воспитательной работы в образовательных учреждениях, его внедрения и адаптации.

3.14. Способствование формированию и развитию системы студенческого самоуправления.

3.15. Развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся, социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей- сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей группы риска и т.д.

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе организационно-воспитательной работы	8-9
		04-03/2022

3.16. Организация изучения контингента с целью выявления индивидуальных особенностей обучающихся, обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, обучающихся из неблагополучных семей и др.

4. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

4.1. Требовать от структурных подразделений предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.2. Представлять Колледж в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Принимать участие в разработке организационно-распорядительных документов и проводить их анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

4.4. Принимать участие в различных мероприятиях учреждений и организаций, в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Принимать участие в собраниях, совещаниях и конференциях.

4.6. Представлять руководству предложения по улучшению и повышению эффективности работы Колледжа.

4.7. Организовывать совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в порядке и пределах, определённых административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, ставшей известной работнику в связи с выполнением должностных обязанностей, а также информации, которая была сообщена как конфиденциальная.

5.2. Начальник отдела несёт персональную ответственность за:

- качественное выполнение возложенных на Отдел задач;
- надлежащую организацию работы Отдела;

	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе организационно-воспитательной работы	9-9
		04-03/2022

- своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений;
- своевременность, качество и достоверность предоставляемой Отделом информации;
- соблюдение требований системы менеджмента качества работниками Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

6.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Отдел организует взаимодействие и обмен информацией с другими структурными подразделениями в соответствии с требованиями локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа, в том числе документов системы менеджмента качества, а также поручениями директора.

6.2. Объём, сроки и периодичность предоставления информации определяются законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Колледжа, документами СМК, планами работы, распорядительными актами Университета и Колледжа.

6.3. Разногласия, возникающие при взаимодействии структурных подразделений, рассматриваются руководством Колледжа в оперативном порядке или на внутренних совещаниях.

Разработал:

Начальник отдела _____ ***Баялиева Т.П.*** _____
подпись Ф.И.О. Дата

Согласовано:

Заместитель
директора по
организационно-
воспитательной
работе _____ ***Сергиенко С.П.*** _____
подпись Ф.И.О. Дата