

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - **организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.1. Планировать работу структурного подразделения.

5.2. Руководить работой структурного подразделения.

5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работой структурного подразделения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля и требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели структурного подразделения;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения:

1. максимальная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов, из них:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;
 - б) самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;
2. производственная практика – 72 часа.

Заочная форма обучения:

1. максимальная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов, из них:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 20 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося - 117 часов;
2. производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 5.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 5.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Организация работы структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации	137	102	48	-	35	-	-		
	Производственная практика, часов	72							72	
	Всего:	209	102	48		35			72	
Для заочного обучения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации	137	20	6	-	117	-	-		
	Производственная практика, часов	72							72	
	Всего:	209	20	6		117			72	

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
Организация работы структурного подразделения
(очное обучение)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01в Основы управления структурным подразделением		137	
Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие	Содержание 1. Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития. Основа материально-технической базы отрасли, её состояние. Особенности сырьевой базы рыбной отрасли. Сырье и его классификация. Экономическая оценка сырьевой базы. 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций. 3. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.	70	
		30	3
			1
			2

	<p>4. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации.</p>		3
	<p>5. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.</p>		2
	<p>6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат</p>		2

	<p>и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p> <p>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p> <p>Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техно-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p>		
	<p>7. Основы малого бизнеса.</p> <p>Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки.</p> <p>Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Критический объем производства (точка безубыточности), особенности налогообложения.</p>		2
	Практические занятия	40	

	1.	Расчет заработной платы работников и производительности труда.		
	2.	Расчёт показателей использования основных средств и оборотных.		
	3.	Расчёт бюджета рабочего времени и численности работающих.		
	4.	Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.		
	5.	Составление калькуляции и сметы затрат. Расчёт цены товара.		
	6.	Расчет прибыли и рентабельности организации.		
	7.	Расчет основных показателей деятельности организации.		
	8.	Разработка бизнес-плана малого предприятия.		
Тема 1.2. Документационное обеспечение управления	Содержание		16	
	1.	Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.	12	2
	Практические занятия		4	
	1.	Составление и оформление бланков, реквизитов документов		
	2.	Составление и оформление договорно-правовой документации		
	3.	Составление и оформление претензионно-исковой документации		
	4.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев		
Тема 1.3. Управление структурным подразделением организации	Содержание		16	
	1.	Управление подразделениями организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникации между организациями и их структурными подразделениями. Социальная ответственность и этика	12	3

	управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.		
2.	Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений организации (предприятия) Типы организаций .. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. Особенности кадрового состава организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Управление производительностью: комплексный подход.		3
Практические занятия		4	
1.	Овладение приемами делового и управленческого общения.		
2.	Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе		
Самостоятельная работа при изучении ПМ		35	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), экономической информации из средств массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка рефератов и докладов по актуальным темам.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1.	Определение значения отрасли в экономике страны.		
2.	Изучение проблем отрасли на современном этапе.		
3.	Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы реформирования отрасли».		
4.	Изучение перспектив развития отрасли в России.		
5.	Изучение состава трудовых и финансовых ресурсов отрасли.		
6.	Определение потребности в рабочей силе.		
7.	Составление баланса рабочего времени.		
8.	Изучение экономической эффективности научно-технического прогресса.		
9.	Определение резервов повышения качества продукции организации.		
10.	Изучение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.		
11.	Определение резервов снижения себестоимости продукции организации.		
12.	Изучение причин повышения рентабельности работы организации.		

	13.	Изучение оперативного планирования производства.		
	14.	Изучение инвестиционной деятельности организаций.		
	15.	Выполнение индивидуального задания по теме «Планирование деятельности организации (бизнес-план)».		
	16.	Изучение основных функций и требований к современным менеджерам.		
	17.	Изучение горизонтального и вертикального разделения труда в управлении.		
	18.	Составление таблицы «Традиционная структура управления: преимущества и недостатки».		
	19.	Составление схемы ролевого и личностного аспектов взаимодействия человека и организации.		
	20.	Изучение дерева целей и их согласования в процессе управления.		
	21.	Изучение влияния власти в системе управления.		
	22.	Составление таблицы «Причины и последствия конфликтов в организации».		
	23.	Изучение способов разрешения конфликтных ситуаций.		
	24.	Подготовка рефератов и докладов.		
Производственная практика. Виды работ:			72	
	1.	Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации.		
	2.	Участие в управлении трудовым коллективом.		
	3.	Ведение документации установленного образца.		
	4.	Расчет основных производственных показатели организаций.		
	5.	Планирование работы исполнителей.		
	6.	Изучение структуры организации и руководимого подразделения.		
	7.	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.		
	8.	Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.		
Всего:			209	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю
Организация работы структурного подразделения
(заочное обучение)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01в Основы управления структурным подразделением		137	
Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие	Содержание 1. Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития. Основа материально-технической базы отрасли, её состояние. Особенности сырьевой базы рыбной отрасли. Сырье и его классификация. Экономическая оценка сырьевой базы. 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций. 3. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.	8	3
		6	1
			2

	<p>4. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации.</p>		3
	<p>5. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.</p>		2
	<p>6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат</p>		2

	<p>и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p> <p>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p> <p>Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техно-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p>		
7.	<p>Основы малого бизнеса.</p> <p>Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки.</p> <p>Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Критический объем производства (точка безубыточности), особенности налогообложения.</p>		2
	Практические занятия	2	

	1.	Расчет заработной платы работников и производительности труда.		
	2.	Расчёт показателей использования основных средств и оборотных.		
	3.	Расчёт бюджета рабочего времени и численности работающих.		
	4.	Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.		
	5.	Составление калькуляции и сметы затрат. Расчёт цены товара.		
	6.	Расчет прибыли и рентабельности организации.		
	7.	Расчет основных показателей деятельности организации.		
	8.	Разработка бизнес-плана малого предприятия.		
Тема 1.2. Документационное обеспечение управления	Содержание		6	
	1.	Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.	4	2
	Практические занятия		2	
	1.	Составление и оформление бланков, реквизитов документов		
	2.	Составление и оформление договорно-правовой документации		
	3.	Составление и оформление претензионно-исковой документации		
	4.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев		
Тема 1.3. Управление структурным подразделением организации	Содержание		6	
	1.	Управление подразделениями организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникации между организациями и их структурными подразделениями. Социальная ответственность и этика	4	3

	управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.		
2.	Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений организации (предприятия) Типы организаций .. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. Особенности кадрового состава организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Управление производительностью: комплексный подход.		3
Практические занятия		2	
1.	Овладение приемами делового и управленческого общения.		
2.	Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе		
Самостоятельная работа при изучении ПМ			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), экономической информации из средств массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка рефератов и докладов по актуальным темам.		117	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1.	Определение значения отрасли в экономике страны.		
2.	Изучение проблем отрасли на современном этапе.		
3.	Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы реформирования отрасли».		
4.	Изучение перспектив развития отрасли в России.		
5.	Изучение состава трудовых и финансовых ресурсов отрасли.		
6.	Определение потребности в рабочей силе.		
7.	Составление баланса рабочего времени.		
8.	Изучение экономической эффективности научно-технического прогресса.		
9.	Определение резервов повышения качества продукции организации.		
10.	Изучение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.		
11.	Определение резервов снижения себестоимости продукции организации.		
12.	Изучение причин повышения рентабельности работы организации.		

	13.	Изучение оперативного планирования производства.		
	14.	Изучение инвестиционной деятельности организаций.		
	15.	Выполнение индивидуального задания по теме «Планирование деятельности организации (бизнес-план)».		
	16.	Изучение основных функций и требований к современным менеджерам.		
	17.	Изучение горизонтального и вертикального разделения труда в управлении.		
	18.	Составление таблицы «Традиционная структура управления: преимущества и недостатки».		
	19.	Составление схемы ролевого и личностного аспектов взаимодействия человека и организации.		
	20.	Изучение дерева целей и их согласования в процессе управления.		
	21.	Изучение влияния власти в системе управления.		
	22.	Составление таблицы «Причины и последствия конфликтов в организации».		
	23.	Изучение способов разрешения конфликтных ситуаций.		
	24.	Подготовка рефератов и докладов.		
Производственная практика. Виды работ:			72	
	1.	Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации.		
	2.	Участие в управлении трудовым коллективом.		
	3.	Ведение документации установленного образца.		
	4.	Расчет основных производственных показатели организаций.		
	5.	Планирование работы исполнителей.		
	6.	Изучение структуры организации и руководимого подразделения.		
	7.	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.		
	8.	Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.		
Всего:			209	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и управления предприятием».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и управления предприятием»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий;
- комплект бланков документации для проведения практических занятий;
- комплект видеоматериала по экономической тематике.
- учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля;
- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- сборники тестовых заданий и ситуационных задач;
- электронный образовательный ресурс;
- дидактические материалы.
- технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, принтер, калькуляторы и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.
2. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 335 с.

Дополнительные источники:

1. Романов Е.А. учебник Экономика рыбохозяйственного комплекса России. -М.: МИР, 2005. - 375 с.
2. Романов Е.А. учебник Планирование на предприятии рыбной промышленности. -М.: Колос, 2006. - 424с.
3. Аксенов Ю.М., М.В.Кирсанова. Курс делопроизводства. - М.: ИННФРА-М, 2006. - 195 с.
4. Периодические издания журналов: «Вопросы экономики», «Рыбное хозяйство», «Проблемы современной экономики», «Экономическое развитие России», «Маркетинг».
5. Электронный ресурс Российский союз промышленников и предпринимателей <http://www.rcpp.ru>
6. Электронный ресурс Федеральное агентство по рыболовству <http://www.fishcom.ru>
7. Электронный ресурс Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами обучения являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют системное представление об изучаемых темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Рекомендуется проведение отдельных практических занятий на производственных (отраслевых) предприятиях.

Самостоятельная работа проводится в рамках внеаудиторных часов и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами, кроме того преподавателями проводятся консультации.

Оценка теоретических и практических знаний, обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, экспертной оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно, обязательным условием допуска к ней в рамках профессионального модуля **Организация работы структурного подразделения** является успешное выполнение практических работ.

Изучению данного модуля должна предшествовать дисциплина: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

В качестве текущего контроля применять рейтинговую систему оценивания обучающихся.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю **Организация работы структурного подразделения** является экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования экономического профиля (специальность «Экономика и управление на предприятии»), опыт работы в производственных организациях и в образовательных учреждениях, обязательное периодическое прохождение стажировки в организациях, имеющих профиль, преподаваемого курса в рамках профессионального модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - письменного опроса; - решения экономических (ситуационных) задач; - защиты практических работ. <p>Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических работ.</p>
ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; - точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; - правильность выбора приёмов делового и управленческого общения; 	<p>Выполнение рефератов и докладов.</p> <p>Участие в исследовательской, творческой работе.</p>
ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации; 	<p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - контрольных работ по темам МДК. - экзамен (квалификационный). <p>Итоговый контроль по профессиональному модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по практике; - экзамен (квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявлять и демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии;	Оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы при выполнении практических работ и в процессе прохождения практики. Экспертное наблюдение и оценивание активности обучающегося в учебных и воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять и выбирать методы и способы решения профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения организации; - оценивать эффективность и качество выполнения работ;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы при выполнении практических работ и в процессе прохождения практики по управлению работой структурного подразделения организации.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления работой структурного подразделения организации; - проводить анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивать последствия принятых решений;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, широта использования различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ и в процессе прохождения учебной практики.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - применение информационных технологий на всех этапах управления структурным подразделением организации; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения информационных технологий при планировании работы структурного подразделения организации.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - положительные отзывы от руководителей учебной практики; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ в процессе прохождения учебной практики. Экспертное наблюдение и оценивание использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к выполнению профессиональных задач и достижению поставленной цели; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах и в процессе прохождения учебной практики. Экспертное наблюдение и оценивание уровня ответственности обучающегося за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценивание динамики достижений обучающегося в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; - планирование и организация профессионального и личностного развития (занятие самообразованием и осознанное планирование повышения квалификации). 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание использования обучающимся методов и приёмов личной организации: в процессе освоения профессиональной образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ на учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области экономики и менеджмента; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по управлению работой структурного подразделения организации и в процессе прохождения учебной практики.</p>