

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Директора  **С.П. Сергиенко**
«31» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ 04 Управление работами по производству продукции из водных
биоресурсов**
Для специальности:
35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Санкт-Петербург
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г. N 443 и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности:

35.02.10 Обработка водных биоресурсов

Разработчик(и):

Молчанов Ю.С., преподаватель СПБМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Рецензенты:

Антипов Л.И., преподаватель СПБМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Арутюнян К.Т., Председатель правления р/к «Балтика»

Рассмотрена на заседании ПЦК (предметной цикловой комиссии) РОВБиПР.
Протокол № 01 от «___» августа 2022 г.

Председатель ПЦК: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные показатели производства продукции из водных биоресурсов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часов
производственной практики – 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.04**

Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Выбирать способы. решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1- ПК 4.5	Раздел 1 ПМ 04. Управление структурным подразделением организации	142	134	52					-	
	Учебной практики									
	Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика), часов	72								72
	Всего:	238	134	52						72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Управление структурным подразделением		134	
Раздел 1 ПМ04. Управление структурным подразделением организации		134	
Тема 1.1. Производственная структура организации (предприятия), структурного подразделения	Содержание Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Основные признаки организации (предприятия). Производственная и организационная структура организации (предприятия). Структурные подразделения организации (предприятия), характер их взаимодействия. Структура рыбохозяйственного комплекса. Виды предприятий рыбного хозяйства: добывающие, перерабатывающие, рыбоводные и комплексные. Значение продукции рыбного хозяйства. Место рыбного хозяйства в экономике России. Состав рыбаков и рыболовного сектора. Рыбопромысловый флот Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Массовое, серийное, единичное производство. Техническая подготовка производства. Основное, вспомогательное и побочное производство. Основные направления научно-технического прогресса в рыбодобывающем производстве, на перерабатывающем производстве и в аквакультуре. Производственный и технологический процессы. Основы организации производства продукции из водных биоресурсов. Производственный цикл и его структура.	22(8) 14	2
	Практическое занятие № 1 Планирование графика загрузки оборудования поточной линии. (Планировать работу исполнителей).	4	

	Практическое занятие № 2 Решение задач по определению времени работы поточной линии в зависимости от способа сочетания операций.	4	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы организации (предприятия), структурного подразделения	Содержание	20(10)	
	Трудовые ресурсы в рыбохозяйственном комплексе. Кадры и их структура. Производственный персонал. Функциональные обязанности работников и руководителей. Планирование потребности и расчет численности персонала. Режимы труда и отдыха. Общие закономерности управления. Принципы и методы управления персоналом, их характеристики. Взаимосвязь и взаимообусловленность методов управления. Коммуникация в управлении. Управление персоналом кризисного предприятия Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Производительность труда и ее измерение. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Основные виды норм и затрат труда. Методы нормирования труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. Формы оплаты труда. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда основным и вспомогательным рабочим на предприятии. Премирование. Особенности выбора показателей премирования.	8	2
	Практическое занятие № 3 Подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	4	
	Практическое занятие № 4 Разбор конфликтных ситуаций и принятие управленческих решений Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы.	4	
	Практическое занятие № 5 Расчет численности производственного персонала и расчёт производительности труда.	4	

Тема 1.3. Планирование деятельности организации (предприятия), структурного подразделения	Содержание	17(10)	
	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач, корректировка планов, выработка решений. Основные производственные показатели работы. Роль прогнозов в разработке планов. Бизнес-планирование. Основные производственные показатели производства продукции из водных биоресурсов: затраты, себестоимость, выручка, прибыль. Их взаимосвязь. Виды затрат и их обоснование. Планирование ресурсов. Планирование издержек производства и себестоимости. Способы расчета себестоимости продукции. Обоснование выбора способа расчета себестоимости. Понятия «выручка» и «прибыль». Зависимость прибыли от цены продукции. Процесс ценообразования. Планирование и распределение прибыли.	9	2
	Практическое занятие № 6 Расчет по принятой методике основных производственных показателей производства продукции из водных биоресурсов Расчет себестоимости.	4	
	Практическое занятие № 7 Расчет по принятой методике основных производственных показателей производства продукции из водных биоресурсов. Расчет прибыли.	4	
Тема 1.4. Инвестиционная политика организации (предприятия)	Содержание	10(5)	
	Цели и задачи инвестиционной политики. Источники инвестиций. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах. Заемные средства, пути их привлечения. Учет инфляции и рисков при определении источников финансирования. Выбор основных направлений инвестиционной привлекательности.	6	2
	Практическое занятие № 8 Учет инфляции и рисков	4	
Тема 1.5. Анализ	Содержание	25 (9)	

деятельности организации (предприятия), структурного подразделения	Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность. Факторы, влияющие на качество продукции. Международные и государственные стандарты и системы качества. Система управления качеством. Методы оценивания качества выполнения работ. Анализ и оценка качества планов. Показатели и критерии экономической эффективности. Анализ производственных и экономических результатов работы. Анализ финансовых результатов. Анализ результатов по показателям стратегического планирования.	5	2
	Практическое занятие № 9 Участие в планировании производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов. Составление бизнес-плана (основы).	4	
	Практическое занятие № 10 Расчет рентабельности, капиталоемкости и фондоемкости продукции.	4	
	Практическое занятие № 11 Расчет по принятой методике основных производственных показателей производства продукции из водных биоресурсов.	4	
	Практическое занятие № 12 Расчет и анализ прибыли.	4	
	Практическое занятие № 13 Анализ номенклатуры продукции	4	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по заданным темам. Составление классификаторов по заданным темам. Изучение нормативной документации. Расчеты, составление бизнес плана по заданным условиям. Подбор материала для курсовой работы.	9	
Тема 1.6. Хозяйственный учет деятельности организации (предприятия), структурного подразделения	Содержание	26(14)	
	Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Бухгалтерский учет: теория, финансовый и управленческий учет. Правила первичного учета. Учетная политика предприятия. Основные требования к бухгалтерскому учету. Принципы	10	2

	<p>ведения бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Основные требования к финансовому и управленческому учетам. Принципы ведения. Документация и инвентаризация. Ведение документации установленного образца. Правила первичного документооборота. Правила проведения инвентаризации. Понятие и виды отчетности: статистическая, оперативная, налоговая, бухгалтерская, финансовая и др. Правила отчетности. Основные отчетные документы предприятия.</p>		
	Практическое занятие № 14 Составление графика документооборота.	4	
	Практическое занятие № 15 Ведение документации установленного образца. Заполнение бухгалтерского баланса.	4	
	Практическое занятие № 16 Ведение документации установленного образца.	4	
	Практическое занятие № 17 Оборотно-сальдовая ведомость (заполнение).	4	
	Самостоятельная работа Изучение стандартов качества. ISO: 9001. Изучение рентабельности, способов ее расчета. Заполнение форм отчетности. Подбор материала для курсового проектирования	14	
	Дифференцированный зачет по МДК. 04.01.	1	
	Всего часов по МДК.04.01. за весь курс обучения	134	
	Учебная практика Виды работ: Работа с документацией. Использование нормативно-планирующей документации и принятых методов для расчета необходимых условий. Составление технико-экономической характеристики предприятия. Изучение стандартов качества. Использование стандартов качества в расчетах. Заполнение технической документации.		
	Производственная практика Виды работ: Составление технико-экономической характеристики предприятия. Техническая подготовка	72	

<p>производства. Основное, вспомогательное и побочное производство. Основные направления научно-технического прогресса в рыбодобывающем производстве, на перерабатывающем производстве и в аквакультуре.</p> <p>Составление графиков загрузки поточной линии. Расчет численности персонала и производительности труда.</p>		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика и менеджмент»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников и учебных пособий;
- комплект справочной литературы;
- комплект нормативной и технической документации;
- комплект методических пособий по выполнению практических занятий;
- наглядные пособия (стенды, макеты, альбомы);
- плакаты, кодосхемы;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Технические средства обучения кабинета: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Романов Е.А. Планирование на предприятиях рыбной промышленности. - М: Колос, 2011.
2. Романов Е.А. Экономика рыбохозяйственного комплекса России. - М: Мир, 2012.
3. Блинова Т.Б. Основы бухгалтерского учета: – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010..

Дополнительные источники:

1. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004.
2. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003.
3. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – 191с.
4. Шаш Н.Н. Управление персоналом: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2006. – 175 с. – (Хочу все сдать!)

5. Каменская Е.Н. Психология и этика делового общения. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224с. (Серия «Зачет и экзамен»).
6. Басаков М.И. Управление персоналом. Конспект лекций. Пособие для подготовки к экзаменам. Изд. 3-е испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 160с. (Серия «Зачет и экзамен»).

Компьютерные и телекоммуникационные пособия

Электронный ресурс «HR-менеджмент». Форма доступа: <http://www.hrm.ru>

Электронный ресурс «Полка букиниста». Форма доступа: http://polbu.ru/personnel_management

Электронный ресурс «Экономика и управление предприятием». Форма доступа <http://eup.ru/Catalog/15-16.asp>

Информационно-производственный комплекс «Интервод». Форма доступа: www.internevod.com.

Информационно-сервисный комплекс «Fisch Information & Services» - www.Fisch.com.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного модуля должно предшествовать освоение следующих дисциплин:

- *Информационные технологии в профессиональной деятельности;*
- *Правовые основы профессиональной деятельности;*
- *Основы экономики, менеджмента и маркетинга.*

Освоению данного модуля также должно предшествовать изучение профессиональных модулей: **«Производство пищевой продукции из водных биоресурсов», «Производство кормовой и технической продукции из водных биоресурсов», «Приготовление кулинарных изделий из водных биоресурсов».**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего экономического образования или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов» и специальности «Обработка водных биоресурсов».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность расчетов производительности труда; - правильность составления сметы затрат; - обоснованность выбора способа расчета экономического эффекта и эффективности; - правильность составления плана работы (индивидуального, цеха, бизнес-план)
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологического оборудования и способа расстановки его внутри цеха; - верность расчета численности персонала; - правильность выбора и расчета норм труда; - обоснованность выбора мотивации работников;
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способа загрузки линии производства продукции; - правильность подбора персонала; - обоснованность использования методов мотивации работников; - правильность составления схемы режима работы и отдыха; - обоснованность методов нормирования труда; - правильность выбора способа контроля за соблюдением требований техники безопасности на производстве;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения инструктажа и выбора способа контроля исполнителей на всех стадиях работы; - безошибочность проведения анализа составленных форм отчетности; - обоснованность выбора метода оценки качества выполнения работ; - безошибочность проведения анализа и статистических расчетов по результатам работы; - оперативность и безошибочность проведение инвентаризации;
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - безошибочность составления графика документооборота; - безошибочность составления форм отчетности; - верность и точность заполнения бухгалтерского баланса и оборотно-сальдовых ведомостей.