

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.Г. Лосяков

«31» августа 2023 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
*ОП.11в ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Для специальности:

35.02.11 ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 07.06.2022 № 410 и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: **35.02.11 Промышленное рыболовство.**

Разработчики:

Остапенко О.Н., преподаватель высшей категории

Рецензенты:

Аристова Н.А. – преподаватель СПбМРК

Климовский О.В. - технический директор ЗАО «РОСКОМ», к.т.н.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ В.В. Володина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 в ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности по специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.
ОК 02		
ОК 03		
ОК 9		
ОК 10		
ПК 3.5		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	12
практические занятия	63
Промежуточная аттестация в форме зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Основные понятия и технологии.		40 / 18	
Тема 1.	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Информационные технологии. Основные понятия и определение информационных технологий.	20	
Тема 2	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 1. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру.	4	
	Практическое занятие 2. Способы хранения информации, носители.	4	
	Практическое занятие 3. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.	6	
	Практическое занятие 4. Обслуживание дисковых накопителей информации.	4	
Раздел 2. Программный сервис персонального компьютера		40 / 34	
Тема 3	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Состав персонального компьютера: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 5. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.	10	
	Практическое занятие 6. Прикладное программное обеспечение. Установка	8	

	программного обеспечения		
Тема 4	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Информационная безопасность. Правовое регулирование информационной деятельности людей. Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 7. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак.	8	
	Практическое занятие 8. Антивирусные программы и брандмауэры.	8	
Раздел 3. Прикладные программные средства		40 / 32	
Тема 5	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Текстовые процессы. Системы управления базами данных. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Формирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач. Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов в БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 9. Организация нового документа ТП Word. Формирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	4	
	Практическое занятие 10. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	4	
	Практическое занятие 11. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	4	
	Практическое занятие 12. Технология получения информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access.	4	

Тема 6	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.5.
	Электронные таблицы. Компьютерные презентации. ТП Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах. Компьютерные презентации. Их назначение, порядок проведения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 13. ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных.	10	
	Практическое занятие 14. Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	6	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; макеты по темам занятий; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник : [для программы среднего профессионального образования по специальностям "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)", "Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)", "Технология аналитического контроля химических соединений", "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей", "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования"] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 410, [1] с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Топ 50).; ISBN 978-5-4468-6594-9.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по всем техническим специальностям, учебная дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / Е. В. Михеева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 254, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины).; ISBN 978-5-4468-4620-7 .

3. Баринов, В.В. Компьютерные сети : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям "Сетевое и системное администрирование", "Информационные системы и программирование" / [Баринов В. В., Баринов И. В., Пролетарский А. В., Пылькин А. Н.]. - Москва : Академия, 2018. - 191, [1] с. : ил., табл.; ISBN 978-5-4468-7192-6.

4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии : учебник : [для программы среднего профессионального образования по специальностям "Информационные системы

и программирование", "Сетевое и системное администрирование"] / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 238, [1] с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Топ 50).; ISBN 978-5-4468-6590-1.

5. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации : учебник : [для среднего профессионального образования по специальностям "Сетевое и системное администрирование", "Информационные системы и программирование", "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем", "Компьютерные сети", "Программирование в компьютерных системах", "Информационные системы"] / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 350, [1] с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Топ 50).; ISBN 978-5-4468-6808-7.

6. Зверева В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Информационные системы и программирование" / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. - 254, [1] с. : ил. - (Профессиональное образование. Топ 50).; ISBN 978-5-4468-8703-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. 	<p>обучающийся знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - устный или письменный опрос; - тестирование; - выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов; - составление конспектов; - заполнение таблиц; - собеседование; - творческие задания; - подготовка стендовых докладов; - дифференцированный зачет.
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<ul style="list-style-type: none"> - использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных 	<p>оценка результатов выполнения ситуационных задач, практических заданий, кейс-задания, индивидуальных проектов в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>информационных системах;</p> <p>- используете в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>- применяет компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	
--	--	--