

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)

Директор

УТВЕРЖДАЮ



С.Г. Лосяков

«31» августа 2023 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности:

35.02.10 ОБРАБОТКА ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 410 и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Разработчик:

Эрик С. А., преподаватель С-ПБМПК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

Рецензенты:

Григорьева И. А. - доктор социологических наук, кандидат философских наук, профессор факультета социологии С-ПБГУ

Теренина Т. Н. - преподаватель высшей категории С-ПБМПК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № 01 от «___» августа 2023 г.

Председатель ПЦК: _____
подпись В. В. Володина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.3 ПК 4.7 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения планировать, организовывать и вести технологические процессы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения основные направления и перспективы производства пищевой продукции из водных биоресурсов; принципы целесообразного и комплексного использования водных биоресурсов; прогрессивные технологии и современный контроль производства пищевой продукции из водных биоресурсов; |

| | |
|---|--|
| <p>приемки, первичной переработки сырья и производства пищевой продукции из водных биоресурсов соответствии с нормативной и технической документацией;</p> <p>рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций на линиях производства пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>определять потребность в основных, вспомогательных и упаковочных материалах, таре;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими выпуск пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>подготавливать сырье и расходные материалы к процессу производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;</p> <p>выбирать оптимальный режим хранения сырья, руководствуясь нормативными документами;</p> <p>выбирать наиболее рациональный способ консервирования сырья водного происхождения;</p> <p>планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства кормовой и технической продукции в соответствии с нормативной документацией;</p> <p>рассчитывать производственные рецептуры кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p> <p>определять потребность в антиокислителе, таре и упаковочных материалах;</p> <p>составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p> <p>пользоваться нормативными и</p> | <p>технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>основные технологические операции производства пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>сущность первичной обработки сырья и технологических процессов производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>методику технологических расчетов производства пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>виды и требования к таре для упаковывания пищевой продукции и правила ее маркирования;</p> <p>режимы, сроки хранения и транспортирования различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>правила маркировки готовой продукции при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов;</p> <p>значение и перспективы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p> <p>классификация способов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и их сравнительная характеристика;</p> <p>основные технологические процессы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p> <p>основные технологии производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>значение соблюдения термического режима в производстве кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>правила подготовки рыбы, икры и морепродуктов к кулинарной обработке;</p> <p>правила взвешивания, формовки, панировки, укладки в тару и потребительскую упаковку кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>сроки и условия хранения полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий;</p> <p>режимы транспортировки полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий;</p> |
|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>техническими документами, регламентирующими выпуск кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p> <p>планировать, организовывать, регулировать и вести технологические процессы производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>пользоваться нормативными и техническими документами, регламентирующими выпуск кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала</p> <p>вести документацию установленного образца</p> | <p>требования пожарной, промышленной и экологической безопасности;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>Знания: правил первичного документооборота;</p> <p>форм учетных документов, порядка и сроков составления отчетности;</p> <p>видов и правил заполнения нормативной, технической документации и документов по подтверждению соответствия;</p> <p>содержания и правил заполнения технологических журналов учета и контроля производства</p> |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Очная форма |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 75 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности (очная форма обучения)**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений | 2 | |
| Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, правовое регулирование | <p>Понятие и виды экономики и экономических (производственных) отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Наемный труд и его признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предпринимательское право. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| | Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности | 4 | |
| Тема 2.1. Понятие, структура предпринимательских правоотношений. | <p>Собственность как сложное общественное явление. Исторические типы собственности – общая, частная, смешанная, кооперативная, интеллектуальная. Право собственности. Понятие собственности в экономической науке, в юридическом смысле. Право собственности граждан</p> <p>Право собственности юридических лиц, государственная, муниципальная собственность.</p> <p>Полномочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Тема 2.2. Формы собственности в Российской Федерации курсанты должны | <p>Формы собственности в РФ: частная, государственная, муниципальная, собственность граждан и юридических лиц, федеральная, республиканская и иные формы собственности.</p> <p>Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.</p> | 1 | |
| | Практическая работа. Цель работы: определение правомочий собственности. | 2 | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 | |
| Тема 3.1. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица. | Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица и его руководящие органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридического лица – Устав и Учредительный договор, их содержание. | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц | Виды юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) – хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). | 1 | |
| | Раздел 4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. | 3 | |
| Тема 4.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Плюсы и минусы статуса индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| | Практическая работа: Определение параметров гражданской дееспособности на основе главы 3 Гражданского кодекса РФ. | 2 | |
| | Раздел 5. Гражданско-правовой договор. | 6 | |
| Тема 5.1. Понятие договора, его виды, содержание и форма. | Договор как наиболее распространенный вид сделок. ГК РФ о правилах, обеспечивающих <i>свободу договора</i> . Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия договора. Формы договора: ГК РФ – форма конклюдентных действий, устная форма, письменная форма (простая и нотариальная). | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| | Тема 5.2. Общий порядок заключения договора. Исполнение договора. | Общий порядок заключения договоров. Две стадии заключения договора – <i>оферта и акцепт</i> . Заключение договора в обязательном порядке и на торгах. Исполнение договора. Правила изменения и расторжения договора. Ответственность за неисполнение договора. | |
| | Практическая работа: составление схемы порядка заключения договора. | 2 | |
| | Раздел 6. Экономические споры | 1 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| <p>Тема 6.1. Экономические споры, их виды. Исковая давность.</p> | <p>Способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом: Арбитражный суд и арбитражный процесс, возбуждение и рассмотрение дела. Сроки исковой давности.</p> | <p>1</p> | <p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7</p> |
| Раздел 7. Трудовое право | | | |
| <p>Тема 7.1. Трудовое право как отрасль права.</p> | <p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Источники трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>Понятие трудовой правосубъектности работника и работодателя. Трудовая правоспособность.</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7</p> |
| Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | | |
| <p>Тема 8.1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»</p> | <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и виды занятости. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7</p> |
| | <p>Практическая работа – составление таблицы видов занятости.</p> | <p>2</p> | |
| Раздел 9. Трудовой договор | | | |
| <p>Тема 9.1 Понятие трудового договора, права и обязанности работника и работодателя.</p> | <p>Понятие трудового договора, его значение. Признаки трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок.</p> <p>Основания для прекращения трудового договора (по соглашению сторон, истечению срока трудового договора)</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7</p> |
| Раздел 10. Рабочее время и время отдыха. | | | |
| 3 | | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Тема 10.1. Понятие рабочего времени, его виды. | Понятие рабочего времени, его виды: нормальное, сокращенное, неполное. Сверхурочная работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Компенсации за сверхурочные работы, работу в выходные и праздничные дни. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. | 3 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Раздел 11. Заработная плата | | 1 | |
| Тема 11.1. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. | Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Понятие минимальной заработной платы (МРОТ). Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная (прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордно-сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная) и повременная (тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки, тарифные коэффициенты). Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Раздел 12. Дисциплина труда | | 1 | |
| Тема 12.1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. | Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы и способы обеспечения трудовой дисциплины (методы поощрения и методы принуждения). Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Раздел 13. Материальная ответственность. | | 1 | |
| Тема 13.1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора | Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.7 |
| Раздел 14. Трудовые споры | | 1 | |
| Тема 14.1. Трудовые споры, их виды. | Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы их возникновения. Классификация и виды трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Понятие коллективного спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | комиссия, посредники, трудовой арбитраж. | | 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7 |
| | Раздел 15. Социальное обеспечение граждан. | 1 | |
| Тема 15.1. Понятие и виды социального обеспечения граждан | <p>Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Функции социального обеспечения – экономическая, политическая, демографическая. Принципы и задачи права социального обеспечения.</p> <p>Понятия и виды трудового стажа. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> | 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7 |
| | Раздел 16. Административное право. | 2 | |
| Тема 16.1. Административная ответственность. Виды административных наказаний | <p>Административные правонарушения. Объективная и субъективная стороны административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Структура административного правонарушения. Виды административных наказаний. Порядок и сроки наложения административных взысканий. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.</p> | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3 ПК 4.7 |
| Итого | | 75 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета управления качеством и персоналом

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), телевизор Philips, видеоплеер LG.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL:<https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

2. Голованов, Н. М., Трудовое право : учебник / Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL:<https://book.ru/book/947379> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

3. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL:<https://book.ru/book/941145> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

4. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL:<https://book.ru/book/941153> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

5. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL:<https://book.ru/book/949250> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

6. Смоленский, М. Б., Конституционное право России : учебник / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва : КноРус, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-406-09904-9. — URL:<https://book.ru/book/943926> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

7. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL:<https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 14.04.2023). — Текст : электронный.

8. Павленко, С. А. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для спо / С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. (в редакции последующих законов).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. (в редакции последующих законов).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. (в редакции последующих законов).
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. (в редакции последующих законов).
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. (в редакции последующих законов).
7. Закон РФ «О занятости населения в РФ» в ред. ФЗ от 20.04.1996 г. (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. (с изменениями и дополнениями).
9. Кодекс торгового мореплавания РФ.
10. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>основные положения Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;</p> <p>- дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;</p> <p>- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий;</p> <p>- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами;</p> <p>-рационально использует наглядные пособия, справочные материалы;</p> | <p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>–</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> | <p>Способен определять:</p> <p>-составы правонарушений;</p> <p>Умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> | <p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>–дифференцированный зачет</p> |