

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)**

Директор

УТВЕРЖДАЮ



«31» августа 2023 года.

С.Г. Лосяков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП 07 в ОХРАНА ТРУДА

Для специальности:
35.02.09. ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА

Санкт-Петербург

2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине **ОП 07 в ОХРАНА ТРУДА** разработан на основе рабочей программы дисциплины и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 01.06.2022 № 388 и предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации по специальности **35.02.09. Водные биоресурсы и аквакультура**

Разработчик:

Просвиряков М. А. – преподаватель высшей категории СПб МРК

Рецензенты:

Корнеева Т. А. – кандидат технических наук, преподаватель СПб ГБПОУ

Бондалетов Ю. А. – преподаватель высшей категории СПб МРК

Рассмотрена на заседании ПЦК «Рыбоводство, Обработка водных биоресурсов и Промышленное рыболовство» (РОВБ и ПР).

Протокол № 01 от «___» августа 2023 г.

Председатель ПЦК: _____
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЗАЧЕТА	9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, предназначен для контроля и оценки результатов освоения по учебной дисциплине «Охрана труда» в учреждениях СПО, по специальности 35.02.09 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, выступления обучающимися заданий аттестационного текущего контроля успеваемости.

Формой аттестации по учебной дисциплине «Охрана труда» является **комплексный экзамен**. По итогам проведения экзамена могут быть выставлены оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.8, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4., ПК 5.1- ПК 5.2.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; – использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; – разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; – контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; – вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; – применять первичные средства пожаротушения; – оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при несчастных случаях. 	<ul style="list-style-type: none"> – системы управления охраной труда в организации; – законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; – обязанности работников в области охраны труда; – ответственность работников в области охраны труда; – фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов (физических, электромагнитных и ионизирующих излучений; механического силового воздействия и т.д.); – возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; – порядок проведения аттестации

		<p>рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности;</p> <ul style="list-style-type: none">– правила и порядок ведения документации по охране труда, сроки её заполнения и условия хранения;– порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи при несчастных случаях.
--	--	---

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вариант № 1

1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

- А) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- Б) при работе за пределами нормальной продолжительности труда;
- В) при разделении рабочего дня на части.

2. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

- А) только федеральная инспекция труда;
- Б) только суд;
- В) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд.

3. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?

А) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее 3-х человек, в том числе, председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;

Б) специалист по ОТ (он же председатель) незамедлительно создает комиссию в количестве не менее 3-х человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;

В) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

4. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?

- А) за счет средств работодателя ;
- Б) за свой счет;
- В) предварительный медосмотр работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- А) 36 часов
- Б) 42 часа
- В) 40 часов

6. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- А) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- Б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- В) об ухудшении состояния своего здоровья;
- Г) обо всем перечисленном.

Вариант № 2

1. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по ОТ и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- А) служба охраны труда;
- Б) работодатель;
- В) отдел по работе с персоналом.

2. В каких случаях в состав комиссии по расследованию НС на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?

- А) при гибели в результате НС более 2-х работников;
- Б) при расследовании группового НС на производстве, НС на производстве со смертельным исходом;
- В) при групповом НС с числом погибших 5 человек и более;

Г) если пострадало более 10 человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

3. Кто подлежит обучению по ОТ и проверке знания требований охраны труда?

- А) все работники организации, включая руководителя;
- Б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- В) только работники службы ОТ и руководители подразделений.

4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- А) правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- Б) распоряжением руководителя структурного подразделения.

5. Что входит в обязанности работника в области ОТ?

- А) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- Б) соблюдать режим труда и отдыха;
- В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

Г) проходить обучение безопасным методам и приемам работ.

6. В какой срок после окончания расследования НС пострадавшему выдается акт формы Н-1?

- А) в течение суток;
- Б) в трехдневный срок;
- В) в течение месяца

Вариант № 3

1. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?

- А) государственная инспекция труда в субъекте РФ;
- Б) федеральная инспекция труда
- В) суд
- Г) все названные органы

2. При какой численности работников у работодателя создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ?

- А) численность работников превышает 100 человек;
- Б) численность работников превышает 50 человек;
- В) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по Охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

А) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по ОТ, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

Б) специалист по ОТ проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

В) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж течение месяца после приема работника в организацию.

4. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

А) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;

Б) да - это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента;

В) да – это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований ОТ.

5. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

А) не реже одного раза в 6 месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки регулируются соответствующими отраслевыми межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и ОТ;

Б) для работников, занятых на работах с повышенной опасностью – ежеквартально, для остальных – ежегодно;

В) в соответствии с ответами «а» и «б».

Вариант № 4

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

А) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и др. мероприятия;

Б) охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

В) охрана труда – это техника безопасности и гигиена труда.

2. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев (НС)?

А) групповые НС, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные – в течение 3-х дней со дня происшедшего события;

Б) групповые НС, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные – в течение 3-х календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

3. Сроки проведения специального обучения по ОТ руководителей и специалистов организаций.

А) не реже одного раза в 5 лет; Б) по мере необходимости; В) не реже одного раза в 3 года.

4. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

А) При приеме на работу с записью в личную карточку;

Б) при введении новых правил, инструкций по ОТ, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2-х месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда более 30 дней. Фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте;

В) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

5. Какой порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

А) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков, Регистрируется в журнале;

Б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

В) проводится в соответствии с пунктами «а» и «б».

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 в ОХРАНА ТРУДА

1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
2. Несчастные случаи, не связанные с производством
3. Вибрация и защита от нее
4. Воздействие повышенной вибрации на организм человека
5. Нормативно-правовая база по охране труда
6. Проведение сердечно-легочной реанимации
7. Виды инструктажей по охране труда на производстве
8. Классификация негативных факторов производственной сферы
9. Воздействие вредных веществ (яды, аэрозоли) на организм человека
10. Оказание первой помощи при кровотечениях
11. Обеспечение безопасности при работе с электричеством
12. Предмет «Охрана труда»
13. Инструктирование по охране труда
14. Воздействие повышенного шума на организм человека
15. Классификация условий труда и их характеристика
16. Обязательное социальное страхование
17. Расследование НС на производстве
18. Особенности противопожарной защиты на производстве
19. Средства индивидуальной защиты на производстве
20. Система нормативных правовых актов по охране труда в РФ
21. Воздействие климатических условий на организм человека
22. Шум и защита от повышенного шума
23. Опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ)
24. Опасные факторы пожара
25. Воздействие электрического тока на организм человека.

В критерии оценки входят:

- уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень практических знаний и умений, продемонстрированным курсантом при выполнении практических занятий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные задачи;
- логика мышления, обоснованность, четкость, краткость, лаконичность изложения ответов;
- уровень проявленной профессиональной компетенции в соответствии с требованиями нормативных, и правовых документов.

На основе освоения знаний и умений на устном **экзамене** выставляются оценки по пятибалльной системе:

- **«5» (отлично)** выставляется, если содержание экзаменационного билета раскрыто, изложение материала носит аналитический характер: дается сравнение разных точек зрения, сделаны аргументированные выводы, даны четкие ответы, при ответе курсант демонстрирует знание профессиональной терминологии, владеет коммуникативной культурой, умение работы с нормативно- справочной документацией.
- **«4» (хорошо)** выставляется, если содержание экзаменационного билета практически раскрыто, но изложение материала носит скорее описательный характер, выводы недостаточно аргументированы: при выполнении заданий курсант испытывает затруднения при работе с нормативно-справочной документацией, ответы на вопросы экзаменатора носят обобщенный характер.

- «3» (**удовлетворительно**) выставляется, если ответы на вопросы экзаменационного билета в общих чертах соответствуют тематике, однако нет логики в изложении материала, при ответе наблюдаются отдельные пробелы в усвоении программного материала; курсант слабо владеет профессиональной терминологией и испытывает затруднения при работе с нормативно-справочной документацией.

- «2» (**неудовлетворительно**) выставляется, если курсантом дан поверхностный, неполный ответ на один вопрос экзаменационного билета или заявлен отказ от ответа.

При зачете тестированием выставляются оценки по пятибалльной системе:

- «5» (**отлично**) - 100-91 % правильных ответов заданий выполнены полностью, без существенных ошибок; курсант осмысленно анализирует проблему, логически обосновывает предполагаемое решение, демонстрирует знание профессиональной терминологии, компетентен в вопросах требований нормативных и правовых документов.

- «4» (**хорошо**) - 90-76 % правильных ответов заданий, либо больше, но имеются ошибки в их выполнении, которые самостоятельно исправляются курсантом в ходе беседы с экзаменатором; прослеживается недостаточно четкое владение профессиональной терминологией; достаточно компетентен в вопросах требований нормативных и правовых документов.

- «3» (**удовлетворительно**) - 75-61 % правильных ответов заданий, либо больше, но имеются ошибки и неточности. У курсанта наблюдаются отдельные пробелы в усвоении программного материала, он недостаточно владеет профессиональной терминологией; удовлетворительная компетенция в вопросах требований нормативных и правовых документов.

- «2» (**неудовлетворительно**) - выполнено правильно менее 60 % заданий, имеются ошибки и неточности; у курсанта наблюдаются существенные пробелы в усвоении программного материала, он недостаточно владеет профессиональной терминологией; отсутствует удовлетворительная компетенция в вопросах требований нормативных и правовых документов.