

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(филиал)**

Директор

**УТВЕРЖДАЮ**



**С.Г. Лосяков**

«31» августа 2023 года.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Для специальности:

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376 (в ред. от 01.09.2022) и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Разработчик:**

Эрик С. А., преподаватель С-ПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

**Рецензенты:**

Григорьева И. А. - доктор социологических наук, кандидат философских наук, профессор факультета социологии С-ПбГУ

Теренина Т. Н. - преподаватель высшей категории С-ПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

Рассмотрена на заседании ПЦК  
Протокол № 01 от «\_\_\_» августа 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_  
подпись Г. И. Безюородов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часа;

практической работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	85	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	85	
в том числе:		
практические занятия	28	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки</b>	Понятие и виды экономики и экономических (производственных) отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Наемный труд и его признаки. Виды и функции предпринимательства.	2	2
<b>Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования</b>	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предпринимательское право. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.	2	2
	<b>Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, структура предпринимательских правоотношений.</b>	Собственность как сложное общественное явление. Исторические типы собственности – общая, частная, смешанная, кооперативная, интеллектуальная. Право собственности. Понятие собственности в экономической науке, в юридическом смысле. Право собственности граждан Право собственности юридических лиц, государственная, муниципальная собственность. Полномочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	2
<b>Тема 2.2. Формы собственности в Российской Федерации</b>	Формы собственности в РФ: частная, государственная, муниципальная, собственность граждан и юридических лиц, федеральная, республиканская и иные формы собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	2	2
	Практическая работа. Цель работы: определение правомочий собственности.	4	
	<b>Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица.</b>	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица и его руководящие органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридического лица – Устав и Учредительный договор, их содержание.	2	2

<p><b>Тема 3.2. Создание юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Банкротство юридических лиц.</b></p>	<p>Три способа создания юридических лиц – распорядительный, разрешительный, нормативно-явочный. Государственная регистрация юридического лица. Документы, необходимые для предоставления в регистрирующий орган. Сроки государственной регистрации юридических лиц. Отказ в регистрации юридического лица. Лицензирование юридических лиц – понятие лицензии, реквизиты лицензии. Ликвидация юридических лиц - понятие, основание и порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства юридического лица.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b></p>	<p>Виды юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) – хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Практическая работа <i>Составление схемы юридических лиц.</i></p>	<p>4</p>	
<p><b>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</b></p>		<p><b>4</b></p>	
<p><b>Тема 4.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</b></p>	<p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Плюсы и минусы статуса индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Практическая работа: Определение параметров гражданской дееспособности на основе главы 3 Гражданского кодекса РФ. Практическая работа: Определение параметров гражданской дееспособности на основе гл. 3 ГК РФ</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 5. Гражданско-правовой договор.</b></p>		<p><b>10</b></p>	
<p><b>Тема 5.1. Понятие договора, его содержание и форма.</b></p>	<p>Договор как наиболее распространенный вид сделок. ГК РФ о правилах, обеспечивающих <i>свободу договора</i>. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия договора. Формы договора: ГК РФ – форма конклюдентных действий, устная форма, письменная форма (простая и нотариальная).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 5.2. Виды договоров.</b></p>	<p>Виды договоров – основные, предварительные, публичные, в пользу третьих лиц, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные, взаимосогласованные, договоры присоединения.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 5.3. Общий порядок заключения договора. Исполнение договора.</b></p>	<p>Общий порядок заключения договоров. Две стадии заключения договора – <i>оферта и акцепт</i>. Заключение договора в обязательном порядке и на торгах. Исполнение договора. Правила изменения и расторжения договора. Ответственность за неисполнение договора.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа: составление схемы порядка заключения договора.</p>	<p>2</p>	

	<b>Раздел 6. Экономические споры</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 6.1. Экономические споры, их виды. Исковая давность.</b>	<p>Способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом: Арбитражный суд и арбитражный процесс, возбуждение и рассмотрение дела. Сроки исковой давности.</p>	4	2
	<b>Раздел 7. Трудовое право</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 7.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Источники трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудовой правосубъектности работника и работодателя. Трудовая правоспособность.</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме.</i></p>	2  4	
	<b>Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 8.1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»</b>	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и виды занятости. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Практическая работа – составление таблицы видов занятости.</p>	4  2	2
	<b>Раздел 9. Трудовой договор</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 9.1 Понятие трудового договора, права и обязанности работника и работодателя.</b>	<p>Понятие трудового договора, его значение. Признаки трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок.</p> <p>Основания для прекращения трудового договора (по соглашению сторон, истечению срока трудового договора)</p>	2	2
<b>Тема 9.2. Основания для прекращения трудового договора</b>	<p>Расторжение трудового договора по инициативе работника. Право в любой момент без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя письменно за 2 недели. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2	



	<b>Раздел 10. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 10.1. Понятие рабочего времени, его виды.</b>	Понятие рабочего времени, его виды: нормальное, сокращенное, неполное. Сверхурочная работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Компенсации за сверхурочные работы, работу в выходные и праздничные дни. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.	4	2
	Практическая работа: Составление таблицы видов рабочего времени	2	
	<b>Раздел 11. Зарботная плата</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 11.1. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.</b>	Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Понятие минимальной заработной платы (МРОТ). Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная (прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордно-сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная) и повременная (тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки, тарифные коэффициенты). Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Практическая работа: Составление сравнительной таблицы систем заработной платы.	2	2
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>	2	
	<b>Раздел 12. Дисциплина труда</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 12.1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.</b>	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы и способы обеспечения трудовой дисциплины (методы поощрения и методы принуждения). Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	<b>Раздел 13. Материальная ответственность.</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 13.1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора</b>	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>	2	
	<b>Раздел 14. Трудовые споры</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 14.1. Трудовые споры, их виды.</b>	Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы их возникновения. Классификация и виды трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	2	2

	Понятие коллективного спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредники, трудовой арбитраж.		
<b>Тема 14.2. Способы и пути разрешения трудовых споров.</b>	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.	2	2
	Практическая работа: Деловая игра «Работа комиссии по трудовым спорам»	2	
	<b>Раздел 15. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 15.1. Понятие и виды социального обеспечения граждан</b>	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Функции социального обеспечения – экономическая, политическая, демографическая. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятия и виды трудового стажа. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Раздел 16. Административное право.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 16.1. Административная ответственность. Виды административных наказаний</b>	Административные правонарушения. Объективная и субъективная стороны административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Структура административного правонарушения. Виды административных наказаний. Порядок и сроки наложения административных взысканий. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.	4	2
<b>Итого</b>		<b>85</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета управления качеством и персоналом

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), телевизор Philips, видеоплеер LG.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных материалов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная:**

1. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784>

2. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - 5- изд., М., Издательский центр «Академия», 2012 г.

**Дополнительная:**

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

2. Конституция РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных нарушениях
7. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
10. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
11. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»
12. .ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Экспертная оценка результатов практической работы. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Экспертная оценка результатов практической работы. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Опрос; экзамен. Формулирование основных положений Конституции Российской Федерации. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Опрос; экзамен. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Опрос. Определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Опрос, экзамен. Определение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Опрос, экзамен. Формулирование прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.