

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)**

Директор



УТВЕРЖДАЮ

С.Г. Лосяков

«31» августа 2023 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности:

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376 (в ред. от 01.09.2022) и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:

Эрик С. А., преподаватель С-ПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

Рецензенты:

Григорьева И. А. - доктор социологических наук, кандидат философских наук, профессор факультета социологии С-ПбГУ

Теренина Т. Н. - преподаватель высшей категории С-ПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № 01 от «___» августа 2023 г.

Председатель ПЦК: _____
подпись Г. И. Безюородов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часа;

практической работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85	
в том числе:		
практические занятия	28	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений	6	
Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	Понятие и виды экономики и экономических (производственных) отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Наемный труд и его признаки. Виды и функции предпринимательства.	2	2
Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предпринимательское право. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.	2	2
	Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности	12	
Тема 2.1. Понятие, структура предпринимательских правоотношений.	Собственность как сложное общественное явление. Исторические типы собственности – общая, частная, смешанная, кооперативная, интеллектуальная. Право собственности. Понятие собственности в экономической науке, в юридическом смысле. Право собственности граждан Право собственности юридических лиц, государственная, муниципальная собственность. Полномочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	2
Тема 2.2. Формы собственности в Российской Федерации	Формы собственности в РФ: частная, государственная, муниципальная, собственность граждан и юридических лиц, федеральная, республиканская и иные формы собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	2	2
	Практическая работа. Цель работы: определение правомочий собственности.	4	
	Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	14	
Тема 3.1. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица и его руководящие органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридического лица – Устав и Учредительный договор, их содержание.	2	2

<p>Тема 3.2. Создание юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Банкротство юридических лиц.</p>	<p>Три способа создания юридических лиц – распорядительный, разрешительный, нормативно-явочный. Государственная регистрация юридического лица. Документы, необходимые для предоставления в регистрирующий орган. Сроки государственной регистрации юридических лиц. Отказ в регистрации юридического лица. Лицензирование юридических лиц – понятие лицензии, реквизиты лицензии. Ликвидация юридических лиц - понятие, основание и порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства юридического лица.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Виды юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) – хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Практическая работа <i>Составление схемы юридических лиц.</i></p>	<p>4</p>	
<p>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.</p>		<p>4</p>	
<p>Тема 4.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Плюсы и минусы статуса индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя. Практическая работа: Определение параметров гражданской дееспособности на основе главы 3 Гражданского кодекса РФ. Практическая работа: Определение параметров гражданской дееспособности на основе гл. 3 ГК РФ</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 5. Гражданско-правовой договор.</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 5.1. Понятие договора, его содержание и форма.</p>	<p>Договор как наиболее распространенный вид сделок. ГК РФ о правилах, обеспечивающих <i>свободу договора</i>. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия договора. Формы договора: ГК РФ – форма конклюдентных действий, устная форма, письменная форма (простая и нотариальная).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.2. Виды договоров.</p>	<p>Виды договоров – основные, предварительные, публичные, в пользу третьих лиц, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные, взаимосогласованные, договоры присоединения.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.3. Общий порядок заключения договора. Исполнение договора.</p>	<p>Общий порядок заключения договоров. Две стадии заключения договора – <i>оферта и акцепт</i>. Заключение договора в обязательном порядке и на торгах. Исполнение договора. Правила изменения и расторжения договора. Ответственность за неисполнение договора.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа: составление схемы порядка заключения договора.</p>		<p>2</p>	

	Раздел 6. Экономические споры	6	
Тема 6.1. Экономические споры, их виды. Исковая давность.	<p>Способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом: Арбитражный суд и арбитражный процесс, возбуждение и рассмотрение дела. Сроки исковой давности.</p>	4	2
	Раздел 7. Трудовое право	6	
Тема 7.1. Трудовое право как отрасль права.	<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Источники трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудовой правосубъектности работника и работодателя. Трудовая правоспособность.</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме.</i></p>	2	
		4	
	Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	
Тема 8.1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и виды занятости. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Практическая работа – составление таблицы видов занятости.</p>	4	
		2	2
	Раздел 9. Трудовой договор	8	
Тема 9.1 Понятие трудового договора, права и обязанности работника и работодателя.	<p>Понятие трудового договора, его значение. Признаки трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок.</p> <p>Основания для прекращения трудового договора (по соглашению сторон, истечению срока трудового договора)</p>	2	2
Тема 9.2. Основания для прекращения трудового договора	<p>Расторжение трудового договора по инициативе работника. Право в любой момент без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя письменно за 2 недели. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2	

	Раздел 10. Рабочее время и время отдыха.	6	
Тема 10.1. Понятие рабочего времени, его виды.	Понятие рабочего времени, его виды: нормальное, сокращенное, неполное. Сверхурочная работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Компенсации за сверхурочные работы, работу в выходные и праздничные дни. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.	4	2
	Практическая работа: Составление таблицы видов рабочего времени	2	
	Раздел 11. Заработная плата	4	
Тема 11.1. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.	Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Понятие минимальной заработной платы (МРОТ). Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная (прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордно-сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная) и повременная (тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки, тарифные коэффициенты). Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Практическая работа: Составление сравнительной таблицы систем заработной платы.	2	2
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>	2	
	Раздел 12. Дисциплина труда	2	
Тема 12.1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы и способы обеспечения трудовой дисциплины (методы поощрения и методы принуждения). Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	Раздел 13. Материальная ответственность.	4	
Тема 13.1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>	2	
	Раздел 14. Трудовые споры	8	
Тема 14.1. Трудовые споры, их виды.	Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы их возникновения. Классификация и виды трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	2	2

	Понятие коллективного спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредники, трудовой арбитраж.		
Тема 14.2. Способы и пути разрешения трудовых споров.	<p>Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.</p>	2	2
	Практическая работа: Деловая игра «Работа комиссии по трудовым спорам»	2	
	Раздел 15. Социальное обеспечение граждан.	2	
Тема 15.1. Понятие и виды социального обеспечения граждан	<p>Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Функции социального обеспечения – экономическая, политическая, демографическая. Принципы и задачи права социального обеспечения.</p> <p>Понятия и виды трудового стажа. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	2
	Раздел 16. Административное право.	6	
Тема 16.1. Административная ответственность. Виды административных наказаний	Административные правонарушения. Объективная и субъективная стороны административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Структура административного правонарушения. Виды административных наказаний. Порядок и сроки наложения административных взысканий. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.	4	2
Итого		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета управления качеством и персоналом

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), телевизор Philips, видеоплеер LG.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных материалов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784>

2. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - 5- изд., М., Издательский центр «Академия», 2012 г.

Дополнительная:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

2. Конституция РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных нарушениях
7. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
10. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
11. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»
12. .ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Экспертная оценка результатов практической работы. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Экспертная оценка результатов практической работы. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Опрос; экзамен. Формулирование основных положений Конституции Российской Федерации. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Опрос; экзамен. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Опрос. Определение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Опрос, экзамен. Определение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Опрос, экзамен. Формулирование прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.