

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВрИО Директора  **С.П. Сергиенко**  
«31» августа 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

Для специальности: 26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ

Санкт-Петербург

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: **26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ**

**Разработчик:**

Жерибор Л.И., преподаватель СПБМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».

**Рецензенты:**

Арбаева О.В., преподаватель английского языка СПБМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Тонкова М.М., к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК (предметной цикловой комиссии)

Протокол №01 от «\_\_\_» августа 20\_\_ г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ /            /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.03 Судовождение.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки (Таблица А-П/1, ШК-18).

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК) и компетентности старших техников-судоводителей (ШК)

#### 1. ФГОС СПО специальности 26.02.03 Судовождение

- ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
- ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
- ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
- ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

## **2. МК ПДНВ**

### **Раздел А-П/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более**

*Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации*

ШК-18 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

#### **1.4. Общее количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося- 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	22
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	20
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ЦДНВ (ШК)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов
ОК 1-10	Раздел 1. Понятие и сущность общения.	9 / 8 / 1
ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	Раздел 2. Средства общения.	7 / 6 / 1
ОК 1-10	Раздел 3. Речь и язык в общении.	5 / 4 / 1
ОК 1-10, ШК-18	Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения	9 / 8 / 1
ОК 1-10, ПК 2.3, ШК-18	Раздел 5. Общение как коммуникация.	7 / 6 / 1
ОК 1-10, ШК-18	Раздел 6. Техники и приёмы общения.	5 / 4 / 1
ОК 1-10	Раздел 7. Деловое общение.	7 / 6 / 1
ОК 1-10, ПК 2.5, ШК-18	Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова	3 / 2 / 1
ОК 6, ОК 7, ШК-18	Раздел 9. Конфликты в общении.	5 / 4 / 1
<b>Всего</b>		<b>57 / 48 / 9</b>

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов (макс/обяз/сам.р)	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Понятие и сущность общения</b>			<b>9/8/1</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения ОК 1-10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение психологии общения.	2	1
	2	Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.		
	3	Предмет, задачи психологии общения.		
	4	Структура общения с точки зрения нескольких авторов.		
	5	Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		
6	Междисциплинарный подход к общению.			
<b>Тема 1.2. Функции общения ОК 1-10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение понятия функция.	2	1
	2	Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.		
	3	Функции общения по Панфёрову.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Тема 1.3. Стороны и модели общения ОК 1-10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Трансактная модель общения.	4	1
	2	Теория трансактного анализа Э.Бёрна.		
	3	Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.		
	4	Построение схем общения с точки зрения этих позиций.		
	5	Взаимосвязь жизненного сценария и общения.		
	6	Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.		
	7	Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве.		
	8	Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная.		
9	Понятие модели общения: репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт			
<b>Раздел 2. Средства общения</b>			<b>7/6/1</b>	
<b>Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Понятие вербальных и невербальных средств общения.	2	
	2	Раскрытие сущности вербального и невербального общения.		
3	Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.			

<b>Тема 2.2.</b> <b>Язык телодвижений, мимики и поз.</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Особенности мимики.	2	1
	2	Особенности движений.		
	3	Особенности жестов.		
	4	Значение поз.		
5	Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз.			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Средства общения.</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Визуальные средства общения.	2	1
	2	Акустические средства общения.		
	3	Тактильно-кинестетические средства и общения.		
	4	Ольфакторные средства общения.		
	5	Виды акустических средств.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение».		1		
<b>Раздел 3. Речь и язык в общении.</b>			<b>5/4/1</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные понятия, теории и функции речи</b> <b>ОК 1-10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Речь, язык, виды речи.	2	1
	2	Отличие речи, языка и общения.		
	3	Эволюционное возникновение речи.		
	4	Функции речи.		
5	Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская.			
<b>Тема 3.2.</b> <b>Взаимосвязь общения и деятельности</b> <b>ОК 1-10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.	2	1
	2	Взаимосвязь деятельности и общения.		
	3	Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).		1		
<b>Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения.</b>			<b>9/8/1</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Стратегия и тактика общения</b> <b>ОК 1-10, ПК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Стратегия и тактика в общении.	2	1
	2	Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.		
3	Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> письменно ответить на вопрос: «Какие тактики общения вы используете в повседневной жизни?»	1	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Виды общения.</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Вербальное и невербальное общение.	4	1
	2   Межличностное, межперсонное, ролевоеобщение.		
	3   Конфликтное, личностное, деловое общение.		
	4   Прямое и опосредованное общение.		
	5   Законное и незаконное общение.		
6   Кратковременное и длительное общение.			
<b>Тема 4.3.</b> <b>Роли и ролевые ожидания в общении</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Типы ролей в общении. 2   Ожидания ролей от партнёра по общению.	2	1
<b>Раздел 5. Общение как коммуникация</b>		<b>7/6/1</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.3, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие коммуникации.	2	1
	2   Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.		
	3   Отличие понятий: коммуникация и общение.		
	4   Схема коммуникаций.		
	5   Теории коммуникаций.		
6   Коммуникативная компетентность.			
<b>Тема 5.2.</b> <b>Коммуникационные роли и манипуляции</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.3, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Виды коммуникативных ролей.	2	1
	2   Понятие манипуляции.		
	3   Манипуляции в общении.		
	4   Манипуляция как метод воздействия на людей.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b> конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от манипуляции».	1		
<b>Тема 5.3.</b> <b>Барьеры коммуникаций</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.3, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций.	2	1
	2   Группы ошибок в коммуникациях.		
3   Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.			
<b>Раздел 6. Техники и приёмы общения</b>		<b>5/4/1</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Основные понятия и виды слушания</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Процесс слушания.	2	1
	2   Определение понятия слушание.		
3   Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое			

	4	Проблема понимания.		
<b>Тема 6.2.</b> <b>Техники и приёмы общения</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Виды техник слушания.	2	1
	2	Активное слушание.		
	3	Приёмы общения.		
	4	Техники общения.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> письменно ответить на вопрос: «Какие техники слушания вы используете в повседневной жизни в различных ситуациях?»		1		
<b>Раздел 7. Деловое общение</b>			<b>7/6/1</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Понятие, структура делового общения</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие делового общения.	2	1
	2	Деловая беседа: особенности, правила, принципы.		
	3	Функции деловой беседы.		
	4	Структура деловой беседы.		
5	Стратегические принципы делового общения.			
<b>Тема 7.2.</b> <b>Виды делового общения</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Деловые беседы.	2	1
	2	Деловые переговоры.		
	3	Деловые совещания.		
4	Деловые дискуссии.			
<b>Тема 7.3.</b> <b>Этические принципы общения</b> <b>ОК 1-10, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Этикет и культура поведения, общения делового человека.	2	1
	2	Культура общения по телефону.		
	3	Основные заповеди и принципы делового этикета.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность делового общения?»		1		
<b>Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова</b>			<b>3/2/1</b>	
<b>Тема 8.1.</b> <b>Основные понятия и теории сuggestивности</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.5, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие сuggestия (внушаемости).	2	1
	2	Свойства личности, поддающейся внушению.		
	3	Особенности внушения.		
	4	Сила слова (сuggestивность слова).		
5	Отличие гипноза и сuggestивности.			

	<i>Самостоятельная работа обучающихся :</i> конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от внушения».		1	
<b>Раздел 9. Конфликты в общении</b>			<b>5/4/1</b>	
<b>Тема 9.1. Конфликт и толерантность ОК 6, ОК 7, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности.	2	
	2	Структура и участники конфликта.		
	3	Мотивы сторон в конфликте.		
<b>Тема 9.2. Источники, причин ы, виды и способы разрешения конфликтов ОК 6, ОК 7, ШК-18</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	1
	1	Причины конфликтов.	2	
	2	Виды конфликтов и способы их разрешения.		
	3	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		
	4	Последствия конфликтов.		
	5	Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> решение заданных конфликтных ситуаций.		1		
<b>Всего:</b>			<b>57 / 48 / 9</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование кабинета/ лаборатории	Оснащённость кабинета/ лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
ОГСЭ.03. Психология общения	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34 № 401 Кабинет социально-экономических дисциплин (занятия лекционного и семинарского типа, текущий контроль и промежуточная аттестация)	Комплект учебной мебели (столы, стулья, классная доска), персональный компьютер (системный блок (Intel Celeron CPU 2,53 GHz, 480 МБ ОЗУ), монитор matrix, клавиатура, манипулятор мышь), ноутбук ASUS X51L (Intel Celeron CPU 550 @ 2,00 GHz, 2,00 ГБ ОЗУ), принтер HP Laser Jet P1006, телевизор IRBIS T32Q44HAL.	Microsoft Corporation Windows XP (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Corporation Windows 7 (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Office 2007 (Договор 48-017/2012 от 27.01.2012; Договор 48-124/2010 от 19.05.2010); Adobe Systems Inc. Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Adobe Systems Inc. Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); 7-zip.org 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Марцинковская Т.Д. Психология : [Электронный ресурс]: учебник / Т.Д. Марцинковская. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/48178/>
2. Психология и этика делового общения : [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117118](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118)

*Дополнительные источники:*

1. Даниленко А.А. Основы конфликтологии : [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Даниленко, А.Ф. Джумагулова, Е.А. Серова. – СПб.: Издательство ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2014. – 100 с. – Режим доступа: <http://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/element/view/7918/>
2. Социальная психология : [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=446598](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446598)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки устных опросов. Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>▪ цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>▪ роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>▪ виды социальных взаимодействий;</li> <li>▪ механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>▪ вопросы управления персоналом на судне и его подготовки (Таблица А-II/1, ШК-18).</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки устных опросов. Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	- демонстрация понимания организации проведения учебных тревог, предупреждения пожара и при тушении пожара.	Текущий контроль в форме оценки результатов устных ответов обучающихся
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при авариях.	
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь	- демонстрация практических навыков и умений при оказании	

пострадавшим.	медицинской помощи пострадавшим.	
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна; - демонстрация практических навыков и умений при использовании спасательных средств.	
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	- демонстрация понимания организации действий подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и (или) иностранном (английском) языке.	

#### Компетентности МК ПДНВ

Сфера компетентности	Формы и методы контроля и оценки
ШК-18 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Текущий контроль в форме оценки результатов устных ответов обучающихся