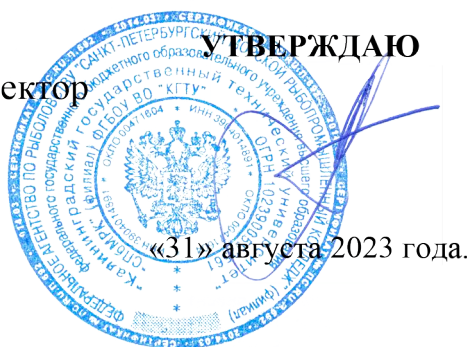


**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Директор



УТВЕРЖДАЮ

С.Г. Лосяков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для специальности:

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 ноября 2020 г. № 674 и предназначена для реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности:

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Разработчик:

Лисицкая В.А. преподаватель_«СПб МРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ

Рецензенты:

Никульча Л.А., преподаватель «СПб МРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ

Рассмотрена на заседании ПЦК (предметной цикловой комиссии) общеобразовательных и социально-экономических дисциплин.

Протокол №01 от «28» августа 2023

Председатель ПЦК: _____ (Никульча Л.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки учащихся базового уровня всех форм обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	анализировать структуру личности развития в период социализации	социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10	определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
	использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития	психологическое влияние в процессе делового общения
	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные	психологические особенности процесса общения
	анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации	психологическое влияние в процессе делового общения
	применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность	психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении
	выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства	конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
	понимать стили поведения в конфликтных ситуациях	интерактивная сторона общения
	применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека	

	использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты»	
	создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы	
	понимать понятие интеракции в процессе общения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	35
<i>в том числе:</i>	
Основное содержание	33
<i>в том числе:</i>	
Теоретическое обучение	21
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (зачет) за счет часов, отведенных на изучение дисциплины	2
<i>Промежуточная аттестация в VIII семестре - в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Деловое общение	14	
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала:	4	ОК 01
	Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения».	2	
	Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	2	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала:	4	ОК 02
	Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности.	2	
	Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.		
	Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие 2. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1		
Практическое занятие 3. Составить таблицу «Стили руководства».	1		

	Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».		
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала:	6	ОК 04
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1	
	Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1	
Раздел 2.	Основы делового общения	10	
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Содержание учебного материала:	8	ОК 05
	Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятия 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства». Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	2	

	Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».	2	
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 04
	Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.	2	
Раздел 3.	Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.	9	
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала:	4	ОК 10
	Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я»., выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».	2	
Тема 3. 2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала:	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	2	
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их	Содержание учебного материала:	2	ОК 06, ОК 09
	Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в	2	

разрешения	конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.		
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала:	1	ОК 04
	Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		35	
Всего лекций:		21	
Всего практических:		14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), ПК в сборе,

Комплект ПО: MS Windows 10, MS Office 10 PRO, Adobe Reader DS, Dr. Web 11.0

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основной источник: 1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816> (дата обращения: 03.11.2021).

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165> (дата обращения: 03.11.2021).

Дополнительные источники:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Учебник для колледжей – Ростов-на-Дону: «Феникс». 2022 - 319 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверочных работ и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий: сообщений, докладов, рефератов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды психологические особенности процесса общения психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении интерактивная сторона общения психологическое влияние в процессе делового общения конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности Перечисление целей, функций, видов и уровней общения Примирение роли и ролевых ожиданий в общении Перечисление видов социальных взаимодействий Классификация механизмов взаимопонимания в общении Выбор техники и приемов общения, правила слушания Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания исследовательского и проблемного характера, - практические задания по работе с информацией документами литературой, - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий. <p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу на, основе которых выставляется итоговая оценка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения учебной задачи; - выполнять предложенные задания, проявляя творческий подход; - работать в группе, соотнося свою позицию с позицией группы. <p>Методы оценки результатов обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков

		<p>получения нового знания, - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Формы контроля обучения: - домашние задания исследовательского и проблемного характера, - практические задания по работе с информацией документами литературой, - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Формы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу на, основе которых выставляется итоговая оценка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения учебной задачи; - выполнять предложенные задания, проявляя творческий подход; - работать в группе, соотнося свою позицию с позицией группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания, - формирование результата</p>

		итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	--	--