

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор



«31» августа 2023 года.

С.Г. Лосяков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для специальности:
35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 443 и предназначена для реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности:

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Разработчик:

Лисицкая В.А. преподаватель_«СПб МРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ

Рецензенты:

Никульча Л.А., преподаватель «СПб МРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ

Рассмотрена на заседании ПЦК (предметной цикловой комиссии) общеобразовательных и социально-экономических дисциплин.

Протокол №01 от «28» августа 2023

Председатель ПЦК: _____ (Никульча Л.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки учащихся базового уровня всех форм обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Анализировать структуру развития личности в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02.	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды
ОК 03.	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04.	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербальной и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05.	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояния, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения

	профессиональной деятельности.	
ОК 06 .	Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09.	Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». Создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсов.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 10.	Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевых позиций в межличностных отношениях и определение позиции своего «Я»).	Интерактивная сторона общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
<i>в том числе:</i>	
Основное содержание	49
<i>в том числе:</i>	
Теоретическое обучение	41
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) за счет часов, отведенных на изучение дисциплины	1
<i>Промежуточная аттестация в IV семестре - в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
Раздел 1.	Введение в дисциплину Психология, Психология общения.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 1.1. Предмет и задачи психологии общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Психология как наука. Психология общения как отрасль психологической науки, предмет и задачи её исследования. Общение как психологическое понятие.	2	
Тема 1.2. Психологические основы общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Общение как вид деятельности. Понятие, функции и цели общения. Значение общения. Стили общения. Модели общения. Средства общения: жесты, мимика, поза, зоны общения. Управление общением. Межличностное и групповое общение. Виды межличностных отношений. Одиночество. Эмоции в общении (Определение, виды эмоций). Трансактный анализ общения (по Э.Берну). Анализ ситуаций общения	8	
Раздел 2.	Виды общения, уровни общения.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.1. Невербальное общение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Невербальное общение.. Визуальный контакт. Экспрессия и эмоциональный контакт в общении.	1	
	Практические занятия: Средства невербального общения	1	
Тема 2.2. Вербальное общение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Вербальное общение: понятие, общая характеристика. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Значение рефлексивного слушания в общении. Монолог и диалог. Дискуссия: организация, функции ведущего, управление обсуждением, критерии оценки. Беседа как форма делового общения.	4	
Тема 2.3. Уровни общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02.

	Позиции партнеров в общении. Фаза контакта, механизм обратной связи и условия ее эффективности. Уровни общения, их характеристика: примитивный и манипуляционный уровень общения; стандартизированный и игровой уровни общения; деловой и конвенциональный уровень общения; духовный уровень общения.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
Раздел 3.	Психологические особенности общения.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.1. Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Понятие социальной перцепции. Функции межличностного восприятия. Механизмы межличностного познания. Причины искажения социального восприятия в процессе общения. Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция. Казуальная атрибуция, стереотипы восприятия.	4	
Тема 3. 2. Интерактивная сторона общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Понятие интерактивного общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Теории межличностного взаимодействия. Психологические приемы влияния на собеседника.	2	
Тема 3.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Общение как обмен информацией. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникативные способности: понятие, развитие, виды. Методы диагностики коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Коммуникативные барьеры. Понятие стресса.	6	
	Практические занятия:	2	
	Коммуникативные способности (самодиагностика). Виды коммуникативных барьеров. Помехи в общении. Методы снятия стресса.	1 1	
Раздел 4.	Личность и группа в психологии	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 4.1. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Типология личности. Акцентуации характера. Проявление индивидуальных особенностей в общении.	2	
	Практические занятия:	2	
	Темперамент и характер.	2	
Тема 4.2. Социальная психология группы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Социометрия. Психологические характеристики группы. Стадии зрелости группы. Механизмы развития межличностных отношений в группе. Совместимость и сработанность. Организованность. Положение личности	2	

	в группе и групповые роли.		ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
Раздел 5.	Конфликты и способы их профилактики.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.1. Конфликт: сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта. Стратегии разрешения конфликта.	2	ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
Тема 5.2. Эмоциональные аспекты поведения в конфликтах	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Формы эмоционального реагирования в конфликтах: агрессивность, пассивность, ассертивность. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия:	2	
	Стратегии поведения в конфликте. Анализ конфликтной ситуации.	2	
Раздел 6.	Деловое общение	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 6.1. Психологические основы и практика делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Основы психологии делового общения. Этика делового общения «по вертикали», «по горизонтали».	2	ОК 04. ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия:	1	
	Кодекс делового общения. Уровень ассертивности.	1	
Зачетное занятие		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Всего:		49	
Всего лекций:		41	
Всего практических занятий:		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), ПК в сборе,

Комплект ПО: MS Windows 10, MS Office 10 PRO, Adobe Reader DS, Dr. Web 11.0

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основной источник: 1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816> (дата обращения: 03.11.2021).

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165> (дата обращения: 03.11.2021).

Дополнительные источники:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Учебник для колледжей – Ростов-на-Дону: «Феникс». 2022 - 319 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверочных работ и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий: сообщений, докладов, рефератов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	наблюдение на занятиях; письменный контроль
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
Специальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет