

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор



«31» августа 2023 года.

**С.Г. Лосяков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Для специальности  
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ИНФОРМАТИКА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376 (ред. от 01.09.2022) и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности:

**23.02.01 – «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (очная и заочная формы обучения).**

**Разработчики:**

Аристова Н.А., преподаватель СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»;  
Рудая М.Р., преподаватель СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ», к.т.н.

**Рецензенты:**

Радионова Т.В., преподаватель СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ».  
Барт В.А., доцент кафедры общей математики СПб ГУ, к.ф-м.н., преподаватель.

Рассмотрена на заседании ПЦК (предметной цикловой комиссии) *судовождения и организации перевозок*.

Протокол №\_1\_ от «\_28\_»\_августа\_2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /\_\_\_Ильин А.В../)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376 (ред. от 01.09.2022) по специальности:

*23.02.01 – «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (очная и заочная формы обучения).*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 02, ОК. 09.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Целью обучения является достижение учащимися определённого уровня **функциональной грамотности и компетентности** в области информатики, предполагающего:

- *понимание принципов работы вычислительных устройств и систем, уяснение их прикладных возможностей;*
- *наличие знаний и умений по решению на компьютере типовых задач по обработке информации;*
- *первичную готовность к практической деятельности в условиях всё более широкого использования информационных технологий;*
- *осознание роли и места информатики как очень важного элемента современной общечеловеческой культуры;*
- *наличие первоначальной ориентации по вопросам применения системно-информационного подхода и информационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности.*

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 02,	– использовать изученные прикладные	– основы современных

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 09	<p>программные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>– самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;</li> <li>– уметь работать с программными средствами общего назначения;</li> <li>– иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>– владеть приемами антивирусной защиты;</li> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<p>информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;</li> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Заочная форма</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>	
в том числе:		
лекции	<b>31</b>	
практические занятия	<b>54</b>	
<b>Контрольные аудиторные работы (за счет часов, отведенных на практические занятия)</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), за счет часов, отведенных на практические занятия</b>	<b>2</b>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика (очная форма обучения)

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Характеристика учебной дисциплины.</b> <b>Цели и задачи предмета.</b> <b>Инструктаж.</b> <b>Тестирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика учебной дисциплины, её место и роль в системе подготовки специалиста. Цели и задачи предмета. Основные понятия, термины и определения, используемые в науке «Информатика». Роль и значение вычислительной техники, информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности. Тенденции и перспективы развития компьютерных и информационных технологий. Способы и методы применения этих технологий в образовательном процессе и для решения прикладных задач. Необходимость внедрения новых информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности. Информатизация общества. Инструктаж: основные сведения об организации рабочего места, правила поведения в компьютерном классе, правила безопасности труда, правила электро- и пожарной безопасности. Тестирование (проверка базовых знаний).	<b>1</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информация, информационные процессы. Информационные системы и их структура. Технологии обработки информации.	<b>1</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Базовое программное обеспечение (ПО) ПЭВМ</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Операционные системы и оболочки (файловые менеджеры)</b>	<p>Виды программ для компьютеров. Операционная система ОС Windows 7 Профессиональная Service Pack1: назначение, состав, загрузка. Запуск Windows-программы на выполнение. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Правила работы с меню и запросами. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Способы переключения между программами. Организация и способы обмена данными между программами (приложениями). Правила создания, открытия и сохранения документов в программном приложении. Методика выполнения операций редактирования документов в программном приложении.</p> <p>Виды программных оболочек. Номенклатура, возможности и отличия существующих графических оболочек. Возможности графической оболочки Windows.</p>	1	
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	1. Операционная система ОС Windows 7 PRO. Состав. Графический интерфейс. Приёмы работы.	1	
<b>Тема 2.2 Файловая структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	<p>Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Создание ярлыков, папок и управление ими. Ввод команд. Инсталляция программ. Операции с дисками, каталогами и файлами: копирование, перемещение и удаление.</p>	1	
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	1. Работа с файловой структурой ОС Windows 7 PRO	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Прикладное ПО специального назначения</b>	<b>56</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>
<b>Тема 3.1 Основы оформления текстового документа на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	<p>Основные понятия и определения. Структура и виды документов. Состав и характеристики элементов документа. Правила оформления документа. Комбинации клавиш.</p>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3.2 Текстовый процессор Microsoft Word 2010	Содержание учебного материала	22	ОК.02, ОК.09	
	<i>Практические занятия</i>	22		
	1	<b><i>Окно процессора Word 2010. Работа в поле окна Word 2010.</i></b> Виды текстовых редакторов (процессоров) и их возможности. Назначение элементов окна текстового процессора. Создание, открытие и сохранение документов. Порядок работы с командами меню и инструментами. Режимы отображения документа. Ввод текста. Правила ввода текста. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов данных в пределах одного документа и в другой документ, их удаление.		2
	2	<b><i>Основы форматирования текста.</i></b> Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Понятие и характеристики абзаца. Способы форматирования символов и абзацев. Работа с буфером обмена. Оформление текста шрифтами, выравнивание, установка междустрочных интервалов. Настройка параметров печати и печать документов.		2
	3	<b><i>Макет страницы. Непечатаемые символы. Стили.</i></b> Понятие макета страницы. Сочетания клавиш в Microsoft Word 2010. Назначение и использование непечатаемых символов. Копирование и создание стиля.		2
	4	<b><i>Создание, редактирование и форматирование документа в соответствии с заданием</i></b>		2
	5	<b><i>Вставка символов, графических объектов. Работа со списками, колонки.</i></b> Основные операции при работе с рисунками. Вставка буквицы, закладки, сноски. Автоформатирование, автозамена.		2
	6	<b><i>Способы создания таблиц. Создание таблиц из текста, с помощью диалогового окна и по шаблону.</i></b>		2
	7	<b><i>Создание рисованной таблицы. Работа с таблицами. Построение диаграмм.</i></b> Способы создания таблиц в Microsoft Word 2010. Основные операции при работе с		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		таблицами и диаграммами.		
	8	<b>Вставка формул и функций.</b>	2	
	Встроенный редактор формул Equation Editor, работа в редакторе. Вставка формул и функций для выполнения простого расчёта.			
	9	<b>Шаблон документа. Структуризация документа.</b>	2	
	Понятие, виды, назначение и использование шаблонов документов. Автоматическое создание оглавления.			
10	<b>Создание автособираемого оглавления</b>	2		
11	<b>Графические возможности Word. Вставка файлов и объектов – метод OLE.</b>	2		
Понятие OLE. Способы вставки и внедрения объекта. Использование метода OLE.				
<b>Тема 3.3</b>  <b>Системы компьютерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК.02, ОК.09
	1	<b>Векторные и растровые графические редакторы.</b>	2	
	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Теоретические основы построения графических изображений. Технология создания, хранения, вывода графических изображений. Растровый(Photoshop) и векторный (Visio ) графические редакторы.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	2	<b>Создание и редактирование сложного графического объекта.</b>	2	
Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.				
3	<b>Оформление учебной документации в соответствии с требованиями ГОСТ</b>	2		
Ознакомление обучающихся с требованиями ГОСТ по оформлению учебной документации. Разработка титульного листа, штампов для курсовых и дипломных проектов.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 3.4</b>  <b>ИПС, ИСС, ИИС:</b> <b>структура, назначение и возможности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	Понятие, виды ИПС, ИСС. Назначение и возможности ИПС, ИСС. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. <i>Разработка доклада, презентации или реферата по теме 3.3.</i>	2	
<b>Тема 3.5</b>  <b>Процессор электронных таблиц Microsoft Excel 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК.02, ОК.09
	<b>1</b> <i>Назначение, структура, настройка, выделение элементов, типы и формат данных.</i>	2	
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Виды и возможности электронных таблиц. Назначение элементов окна изучаемой электронной таблицы. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Понятия и определения ячейки, адреса, блока. Правила создания, заполнения и сохранения электронной таблицы. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<b>2</b> <i>Создание таблицы Microsoft Excel, ввод данных, расчёт</i>	2	
	Ввод данных в таблицу. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчёт.		
	<b>3</b> <i>Редактирование структуры. Использование стандартных функций.</i>	2	
	Редактирование структуры таблицы. Расчеты с использованием формул, стандартных функций.		
<b>4</b> <i>Фильтрация и сортировка данных.</i>	2		
Сортировка и способы поиска информации в электронной таблице. Поиск информации с использованием запросов.			
<b>5</b> <i>Построение диаграмм и графиков. Интеграция приложений</i>	2		
<b>6</b> <i>Построение таблиц сложной структуры. Использование логических функций. Решение задач.</i>	2		
<b>Контрольная работа по разделам 1, 2, 3(темы 3.1 -3.4)</b>		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Итого за семестр:</i>	<b>51</b>	
<b>2 курс, 4 семестр</b>			
<b>Тема 3.6</b> <b>Базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.02, ОК.09
	<b>1</b> <b>Понятие и назначение БД, СУБД.</b>	2	
	Виды и возможности типовых систем управления базами данных. Основные элементы базы данных. Режимы работы изучаемой системы управления базами данных. Понятия и определения записи, поля, метки. Создание поля и метки.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>2</b> <b>Создание и заполнение БД.</b>	2	
	Правила создания, заполнения и сохранения базы данных. Создание формы и заполнение базы данных. Ввод, оформление, форматирование и редактирование данных. Скрытие полей и записей. Сохранение созданной или отредактированной базы данных.		
<b>3</b> <b>Работа с БД. Сортировка и поиск информации.</b>	2		
Сортировка информации, способы сортировки записей. Сортировка записи по одному и нескольким полям. Организация поиска информации и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.			
<b>4</b> <b>Работа с БД. Создание форм, запросов и отчетов.</b>	2		
Формулы запроса. Применение формулы запроса для выбора требуемых данных. Понятие и структура отчета, назначение составных частей отчета. Правила заполнения строк отчета. Создание и оформление отчета. Просмотр и редактирование отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.			
<b>Тема 3.7</b> <b>Автоматизированные системы. Автоматизированное рабочее место (АРМ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.09
	Понятие об автоматизированном рабочем месте специалиста. Виды профессиональных автоматизированных систем. назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. <i>Разработка доклада, презентации или реферата по теме 3.6</i>	2	
<b>Тема 3.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.02, ОК.09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Совместное создание общего рисунка, документа или презентации	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Работа в команде по созданию общего рисунка, документа или презентации. Сборка результатов работы в единый объект.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Прикладное ПО общего назначения</b>	<b>8</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Утилиты: обзор, назначение и возможности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы. Назначение программ-архиваторов, специальных программных средств (утилит). Типы программ-архиваторов и утилит, получивших наиболее широкое распространение среди пользователей.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Архивация.</b> <b>Архиватор 7-Zip</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Возможности и порядок работы с прикладным и специальным программным обеспечением. Применение прикладных и специальных программ. Пакеты утилит для Windows. Архиватор Win Rar, основные команды.	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Необходимость и способы защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.02, ОК.09
	Хранение информации. Носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. <i>Разработка доклада, презентации или реферата по теме 4.3</i>	2	
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Компьютерные вирусы. Антивирусные средства защиты	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения способы борьбы с ними. Тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.. Антивирусные программы. <i>Разработка доклада, презентации или реферата по теме 4.4</i>	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Сетевые технологии</b>	<b>12</b>	<b>ОК.02, ОК.09</b>
Тема 5.1 Компьютерные телекоммуникации: назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней, структура основных информационных ресурсов.	2	
Тема 5.2 Локальные и глобальные компьютерные сети. Услуги сетей. Электронная почта	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	2	
Тема 5.3 <i>Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09
	Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи.	2	
Тема 5.4 <i>Топология сетей, способы подключения.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09
	Топология сетей, способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы.	2	
Тема 5.5	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet.	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet. Поиск ресурса в сети Internet по заданному адресу.		
Тема 5.6 Работа в сети Internet.	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК.09
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Передача и приём электронной информации. Поиск и обмен информацией.	2	
<i>Дифференцированный зачет (за счет часов, отведенных на проведение практических занятий)</i>		2	ОК.02, ОК.09
Зачетные занятия (за счет часов, отведенных на практические занятия)		2	
Контрольные аудиторные работы (за счет часов, отведенных на практические занятия)		1	
Всего теоретических занятий (лекций):		31	
Всего практических занятий:		54	
Всего:		85	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинетов информатики и информационных систем.

Оборудование кабинетов и рабочих мест:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска),

рабочее место преподавателя с ПК в сборе,

рабочие места обучающихся с ПК 16 мест,

проектор NEC V260 3D 2600,

экран,

сетевой концентратор на 16 портов,

принтер Canon LBR 1120, плакаты.

Комплект ПО:

ОС Microsoft Windows 7 Pro SP1, MS Office 2010, антивирус Dr.Web, ABBY Fine Reader 11, Adobe Reader DS, MS Windows 7 PRO, MS Office 10 PRO, Adobe Reader DS, Dr. Web 11.0, Архиватор 7Z, ABBY Fine Reader 11.

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), рабочее место

преподавателя с ПК, рабочие места обучающихся с ПК 14 мест, проектор

BenQ, сканер Visioneer FU661G, принтер HP LaserJet 2035, экран

механический, сетевой концентратор на 16 портов.



## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основные источники литературы:***

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с.
2. Хлебников, А.А. Информатика : учебник для СПО / А.А. Хлебников. – Ростов-на Дону : Феникс, 2016. – 427 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1,2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437127>
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438753>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учебное пособие для ссузов / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298>
2. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник для студентов ссузов/ Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768749>

#### ***Дополнительные источники литературы:***

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Горелик, В.А. Пособие по дисциплине «Теоретические основы информатики»: учебное пособие/В.А. Горелик, О.В. Муравьева, О.С. Трембачева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2015. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0220-4.- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472092>
3. Ю.Шафрин. ”Информационные технологии”, 1 и 2 части: ч.1- “Основы информатики и информационных технологий”, Москва, лаборатория базовых знаний, 2005г. ч.2-“Офисная технология и информационные системы”, М., Л.Б.З., 2005г.

4. Под ред. С. В. Симоновича “Информатика”. Базовый курс.-СПб:Питер, 2001. (учебное пособие для студентов высших технических учебных заведений).
5. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М: АCADEMIA, 2004

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных и самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися домашних заданий, индивидуальных проектов (презентаций, рефератов, докладов), направленных на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Оценка результатов освоения тем, разделов и дисциплины в целом производится по пятибальной системе.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК.02, ОК.09	Введение. Тема 1.1	Тестирование
ОК.02, ОК.09	Разделы 2,3	Все виды опроса. Выполнение домашних заданий. Проверка конспектов. Выполнение аудиторных практических работ. Выполнение аудиторных самостоятельных работ. Выполнение индивидуальных проектов. Выполнение контрольных работ.
ОК.02, ОК.09	Раздел 4	Все виды опроса. Проверка конспектов. Выполнение аудиторных практических работ. Выполнение индивидуальных проектов.
ОК.02, ОК.09	Раздел 5	Все виды опроса. Проверка конспектов. Выполнение аудиторных практических работ.
ОК.02, ОК.09	Раздел 1- Раздел 5	Дифференцированный зачет