



**Санкт-Петербургский морской  
рыбопромышленный колледж  
(филиал) ФГБОУ ВО  
«Калининградский государственный  
технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**  
(должность)

С.Г. Лосяков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
(ЭКИПАЖЕ)**

Подразделение:	ОВР
Номер документа:	ДО 30-01/2019
Редакция	05
Экз. №	Контрольный экземпляр

СОГЛАСОВАНО  
Курсантским советом общежития  
Санкт-Петербургского морского  
рыбопромышленного колледжа

(Протокол от «13» 10 2022 № 5 )

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
<b>II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ</b> .....	7
<b>III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СПБМРК</b> .....	8
<b>IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ</b> .....	10
<b>V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ</b> .....	11
<b>VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ</b> .....	11
<b>VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ</b> .....	13
<b>VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА С ОРГАНАМИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> .....	13
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</b> .....	177
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КОЙКО-МЕСТА)</b>	

23

3



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. дир. по УМР	Виткина С.И.	20.10.22	
2.	Зам. нач. ОМС	Зедиров А.И.	20.10.22	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ**

Каждая страница документа имеет сквозную нумерацию. Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется заменой страницы. Замененная страница уничтожается. Дата корректуры (замена страницы) вносится в настоящий лист корректуры и в верхний колонтитул соответствующей изменённой страницы.

№	Страница	Пункт	Редакция	Дата корректуры	Кем одобрен (Ф.И.О., должность)	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями ч.1 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, колледжем предоставляются жилые помещения в студенческом общежитии, расположенном по адресу Санкт-Петербург, Набережная Малой Невки, д.3.

1.1. Студенческое общежитие (экипаж) Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее – СПбМРК или колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения практики студентов других структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГТУ».

При условии полной обеспеченности местами в экипаже перечисленных выше категорий обучающихся с учетом мнения курсантского совета экипажа вправе принять решение о размещении в экипаже:

- студентов, слушателей, сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ» для временного проживания;
- родственников иногородних обучающихся для временного проживания при условии полного возмещения услуг экипажа;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в СПбМРК по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в экипаже на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие, как структурное подразделение Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – Колледж), в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о филиале и локальными нормативными актами Университета и СПбМРК, документами системы менеджмента качества Колледжа, настоящим положением.

Общежитие создаётся и ликвидируется приказом директора Колледжа по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее Университет).

1.3. Проживание в экипаже посторонних лиц, размещение подразделений СПбМРК, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях СПбМРК с учетом мнения совета экипажа вправе принять решение о размещении в экипаже обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.



При полном обеспечении местами в экипаже всех нуждающихся из числа обучающихся СПбМРК, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут, по решению администрации СПбМРК, переоборудоваться под общежитие для работников СПбМРК на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения, а также для использования их в качестве помещений гостиничного типа.

1.4. В экипаже в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, камеры хранения личных вещей, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

1.5. Для обслуживания проживающих в общежитии обучающихся возможно размещение в установленном порядке организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания в специально выделенных помещениях.

1.6. Обязанность по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий проживания в соответствии с нормами обязательных требований, организации бытового обслуживания проживающих в экипаже возлагается на заместителя директора по строительству и хозяйственной работе.

1.7. Общежитие непосредственно подчиняется заместителю директора по организационно-воспитательной работе Колледжа.

Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием (далее заведующий), который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Колледжа.

1.8. Организационно-воспитательная деятельность в экипаже находится в ведении заместителя директора по организационно-воспитательной работе.

1.9. В экипаже установлен следующий распорядок дня:

07.00 – 07.03 Подъем. Гимн Российской Федерации.

07.03 – 07.30 Музыка (песни) на подъем, утреннюю зарядку.

07.05 – 08.20 Утренний туалет, заправка кроватей, наведение порядка в кубриках, завтрак, вынос мусора.

08.20 – 08.30 Убытие в колледж.

09.00 – 17.00 Учебные занятия в колледже. Мероприятия.

17.00 – 19.00 Самоподготовка. Занятия по интересам. Уборка в кубриках.

19.00 – 22.00 Личное время, ужин, подготовка к следующему дню.

22.05 – 22.15 Вечерняя поверка, 4 этаж.

22.15 – 22.25 Вечерняя поверка, 3 этаж.

22.25 – 22.35 Вечерняя поверка, 1-2 этажи.

22.35 – 22.55 Отход ко сну, личная гигиена.

23.00 Отбой.

23.0 – 07.00 Сон.

## 2. СТРУКТУРА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Структура общежития определяется штатным расписанием Колледжа.



2.2. Требования к компетентности, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников общежития устанавливаются должностными инструкциями.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

#### **3.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

3.1.1. Проживать в предоставленном помещении в течение всего периода обучения, при условии соблюдения Правила внутреннего распорядка (Приложение 1).

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем, имеющимся в экипаже.

3.1.3. Пользоваться камерой хранения.

3.1.4. Расторгнуть Договор в любое время, предупредив об этом администрацию СПбМРК не менее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения, и оплатив в полном объеме период фактического проживания в экипаже до момента выезда.

#### **3.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за наем и оплачивать коммунальные услуги в установленном Договором порядке.

3.2.2. Своевременно сдавать документы для регистрационного учета (не позднее семидневного срока со дня заключения настоящего Договора или окончания срока регистрации).

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю экипажа.

3.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.2.6. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.

3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок в жилой комнате и местах общего пользования. Участвовать в работах по самообслуживанию в экипаже, генеральных уборках помещений и территории, примыкающей к экипажу.

3.2.8. При убытии на практику или на каникулы освободить жилое помещение, сдать инвентарь, постельные принадлежности, ключ от комнаты заведующему общежитием. Личные вещи сдать в камеру хранения.

3.2.9. В случае окончательного убытия из экипажа (окончание обучения или отчисление из колледжа) сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и имущество, пропуск на право прохода в экипаж, сняться с воинского учёта, возместить стоимость недостающих материальных ценностей через кассу Колледжа с учетом их износа на день выезда из экипажа.

3.2.10. Допускать по первому требованию в предоставленное для проживания жилое помещение представителей СПбМРК для контроля технического состояния помещения, оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.2.11. При обнаружении неисправностей оборудования или коммуникаций, находящихся в помещении немедленно принять возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщить о них дежурному администратору.

3.2.12. Обеспечить регистрацию приглашенных гостей в книге посетителей и нести ответственность за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в экипаже и их своевременных уход до 22 часов.

3.2.13. Возмещать материальный ущерб, нанесенный помещениям, оборудованию или инвентарю общежития по вине проживающих или приглашенных ими гостей в течение одного месяца с момента составления администрацией экипажа соответствующего акта.

3.2.14. Проживающие в экипаже участвуют во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории экипажа, систематических (еженедельных) генеральных уборках помещений экипажа и закрепленной территории и



других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.2.15. В целях освоения курсантами СПБМРК навыков несения вахты, основ управления коллективом, способов влияния на формирование целей команды и способов воздействия на ее социально-психологический климат, способности осуществлять деятельность в условиях жесткой иерархической системы управления, соблюдая служебную дисциплину и выполняя уставные требования, умения хранить конфиденциальную информацию, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; способности и готовности организовать работу коллектива в сложных и критических условиях, осуществления выбора, обоснования, принятия и реализации управленческих решений в рамках приемлемого риска, способностей оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; готовности к выполнению административных обязанностей в экипаже организована дежурно-вахтенная служба. Цели, задачи, структура организации, права и обязанности дежурных изложены в разделе 10 Положения о курсанте Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

3.2.16. В целях контроля соблюдения курсантами законов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положения о филиале, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа, поддержания в экипаже внутренней атмосферы товарищества и взаимовыручки, дисциплины и внутреннего порядка, обеспечения выполнения курсантами распорядка дня в экипаже назначаются старшины этажей, экипажа и старшие кубриков. Структура старшинского состава, права и обязанности старшин изложены в разделе 5 Положения о курсанте Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СПБМРК

4.1. В экипаже создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация СПБМРК обязана:

4.2.1. Обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества в здании экипажа, в котором находится жилое помещение. Обеспечить пожарную безопасность.

4.2.2. Обеспечить своевременную подготовку здания экипажа, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

4.2.3. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг.

4.2.4. Обеспечить возможность пользования социально-бытовыми помещениями, имеющимися в экипаже.

4.2.5. Обеспечить охрану экипажа и поддержание пропускного режима.

4.2.6. В установленном порядке зарегистрировать проживающего по месту пребывания в экипаже.

4.2.7. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные проживающего, ставшую известной в процессе заключения и исполнения Договора.

4.2.8. Обрабатывать персональные данные проживающего исключительно в целях заключения и исполнения Договора.

4.3. В СПБМРК создается постоянно действующая жилищно-коммунальная комиссия по решению жилищно-бытовых вопросов курсантов, проживающих в экипаже, а также





рассмотрению вопросов постановки обучающихся на учет в качестве нуждающихся в экипаже.

В состав комиссии включаются: заместитель директора по организационно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по строительству и хозяйственной работе, начальник отдела организационно-воспитательной работы, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета СПбМРК, воспитатель. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общей численности. Решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Не реже одного раза в месяц комиссия проводит заседания по обращениям курсантов; по итогам проверки санитарно-технического состояния помещений экипажа, соблюдения мер пожарной и антитеррористической безопасности курсантов в экипаже, пропускного режима, правил внутреннего распорядка в экипаже с составлением акта выявленных нарушений и предложений по их устранению.

4.4. С целью повышения успеваемости и культуры поведения обучающихся; соблюдения Правил внутреннего распорядка экипажа; воспитания у обучающихся культуры бережного отношения к государственному и общественному имуществу; повышения ответственности за содержание комнат, мест общего пользования и экипажа в целом в надлежащем санитарном состоянии; повышения ответственности за выполнение работ по самообслуживанию и несению дежурно-вахтенной службы; активного участия в жизнедеятельности экипажа; развития курсантского (студенческого) самоуправления ежегодно создается комиссия по аттестации проживающих в экипаже курсантов колледжа на основе индивидуального рейтинга. Порядок аттестации, персональный состав комиссии и сроки аттестации утверждается приказом директора СПбМРК.



## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией экипажа, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического)

персонала осуществляется заведующим общежитием (далее – заведующий), который назначается на должность и освобождается от нее директором СПбМРК.

5.2. Заведующий обязан организовать и обеспечить:

5.2.1. Передачу Нанимателям пригодного для проживания жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

5.2.2. Предоставление Нанимателю мебели, оборудования, постельных принадлежностей и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

5.2.3. Замену грязного постельного белья на чистое не реже одного раза в семь дней.

5.2.4. Ведение учета сведений (базу данных) о проживающих: о количестве койко-мест по этажам, по комнатам; о количестве проживающих (ФИО, группа, срок проживания, срок регистрации); о наличии свободных мест.

5.2.5. Вселение обучающихся в экипаж на основании договора найма жилого помещения в экипаж (приложение №2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья.

5.2.6. Возможность пользования проживающими камерой хранения. За вещи, не сданные на хранение, администрация экипажа ответственности не несет.

5.2.7. Учет и доведение до директора СПбМРК замечаний по содержанию экипажа и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.8. Информирование директора СПбМРК о положении дел в экипаже.

5.2.9. Создание условий для нормальной жизнедеятельности экипажа.

5.2.10. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений экипажа.

5.2.11. Чистоту и порядок в экипаже и на его территории, проведение еженедельной генеральной уборки помещений экипажа и закрепленной территории.

5.2.12. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, электробезопасности.

Заведующий общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников экипажа (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

5.3. Заведующий общежитием имеет право:

5.3.1. Вносить предложения директору СПбМРК по улучшению условий проживания в экипаже;

5.3.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

5.3.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу экипажа и к проживающим;

5.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом экипажа рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом экипажа.



## 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об экипаже СПбМРК, Правилами внутреннего распорядка в экипаже.

6.2. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении с заключением договора найма жилого помещения.

6.3. Регистрация проживающих в экипаже осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета проживающих и постановка на воинский учет осуществляется отделом кадров СПбМРК.

6.4. При отчислении из СПбМРК (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают экипаж в трехдневный срок.

6.5. При выселении обучающихся из экипажа администрация СПбМРК обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего.

6.6. Для определения права заселения в экипаж на следующий учебный год курсантов создается аттестационная комиссия, по итогам работы которой формируется список рекомендованных к заселению, утверждаемый приказом директора Колледжа.

6.7. В отношении проживающего могут быть инициированы процедуры выселения с расторжением договора, если он:

- нарушает условия оплаты проживания в экипаже (задолженность по оплате найма и (или) коммунальных услуг за три месяца и более);
- нарушает правила пользования жилым помещением, правила пожарной безопасности, санитарно-технические и иные требования, установленные для общежитий;
- нарушает Правила внутреннего распорядка в экипаже, игнорирует законные замечания, указания и распоряжения администрации экипажа;
- нарушает права и законные интересы соседей по комнате;
- приносит в экипаж и хранит в помещениях экипажа оружие, в т.ч. пневматическое, травматическое либо холодное;
- приносит и (или) распивает в экипаже спиртные напитки или находится в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;
- курит в жилых помещениях и местах общего пользования в т.ч. кальян и электронные сигареты;
- допускает нахождение посторонних лиц (в т.ч. гостей после 22-00 часов) в нанимаемом помещении;
- использует электронагревательные приборы без письменного разрешения администрации экипажа или без соответствующего дополнительного соглашения к Договору, предусмотренного п. 2.3.13. Договора;
- передает свой пропуск другому лицу;
- совершил разрушения или повреждения помещений общежития, а также за уничтожение либо причинение вреда имуществу общежития проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в экипаже, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации СПбМРК, исходя из



имеющегося жилого фонда и предоставляются (при наличии) в изолированных подъездах, секциях, этажах, крыле экипажа с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

7.2. Места в экипаже предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация СПбМРК при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с



требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Проживающие в экипаже семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в экипаже (Приложение 1).

## 8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Обязанность вносить платежи возникает с момента заключения договора найма жилого помещения до даты его расторжения (прекращения) по любым основаниям.

Оплата Нанимателем производится за все время проживания и период каникул; при выезде Нанимателя в каникулярный период плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

Плата за наем и оплата коммунальных услуг производятся за семестр. В отдельных случаях оплата может производиться ежемесячно до 10 числа следующего за оплачиваемым месяца.

Наниматель вправе внести в виде аванса плату сразу за текущий семестр или за весь период действия договора.

8.2. СПбМРК вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым СПбМРК с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в экипаже определяется в приложениях к договору найма жилого помещения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего экипажем с внесением в установленном СПбМРК порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.3. Внесение платы за проживание в экипаже должно производиться безналичным путем либо в кассу СПбМРК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Размер платы за проживание в экипаже и коммунальные услуги определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и доводятся до Нанимателей локальными актами СПбМРК.

8.5. При наличии льгот:

- освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги Наниматели, указанные в ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», обучающиеся по очной форме обучения за счет средств субсидий;

- не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии с Нанимателей из числа лиц, указанных в ч.6 ст. 39 с учетом ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА С ОРГАНАМИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Курсантами (студентами), проживающими в экипаже, может быть создан совет экипажа – орган курсантского (студенческого) самоуправления, который избирается на общем собрании (конференции) курсантов (студентов) и осуществляет свою деятельность в



соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях), Положением о совете экипажа, принятым на собрании (конференции) и утвержденным директором СПбМРК, настоящим Положением.

Совет экипажа организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в экипаже (уборка жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает заведующему экипажем в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Администрация колледжа осуществляет содействие деятельности совета экипажа, а также учитывает его мнение в следующих случаях:

-принятия решения о выделении нежилых помещений экипажа для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны для обслуживания проживающих и предоставлении указанных помещений в пользование на договорной основе;

- при вынесении дисциплинарных взысканий на проживающих, совершивших нарушение в экипаже или на его территории, если нарушение связано с проживанием в экипаже.

## 10 ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

Работники общежития имеют право:

10.1. Требовать от структурных подразделений предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию общежития.

10.2. Представлять Колледж в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию общежития.

10.3. Принимать участие в разработке организационно-распорядительных документов и проводить их анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

10.4. Принимать участие в различных мероприятиях учреждений и организаций, в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию общежития.

10.5. Принимать участие в собраниях, совещаниях и конференциях.

10.6. Представлять руководству предложения по улучшению и повышению эффективности работы Колледжа.

10.7. Организовывать совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию общежития.

## 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Заведующий и работники общежития несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в порядке и пределах, определённых административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;



- разглашение служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, ставшей известной работнику в связи с выполнением должностных обязанностей, а также информации, которая была сообщена как конфиденциальная.

11.2. Заведующий общежития несёт персональную ответственность за:

- качественное выполнение возложенных на общежитие задач;
- надлежащую организацию работы общежития;
- своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений;
- своевременность, качество и достоверность предоставляемой общежитием информации;
- соблюдение требований системы менеджмента качества работниками общежития.

## 12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

12.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности общежитие организует взаимодействие и обмен информацией с другими структурными подразделениями в соответствии с требованиями локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа, в том числе документов системы менеджмента качества, а также поручениями директора.

12.2. Объём, сроки и периодичность предоставления информации определяются законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Колледжа, документами СМК, планами работы, распорядительными актами Университета и Колледжа.

12.3. Разногласия, возникающие при взаимодействии структурных подразделений, рассматриваются руководством Колледжа в оперативном порядке или на внутренних совещаниях.

### Разработал:

Заведующий  
общежитием

\_\_\_\_\_

подпись

*И.И. Гейман*  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата

### Согласовано:

Заместитель директора  
по ОВР

  
\_\_\_\_\_

подпись

*С.П. Сергиенко*  
Ф.И.О.

*20.10.2022*  
\_\_\_\_\_

Дата



Положение о студенческом общежитии (экипаже)

16-27

ДО 30-01/2019

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись	Примечание



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ (ЭКИПАЖА)****1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка экипажа (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, положения о филиале.

1.2. Правила внутреннего распорядка экипажа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в экипаже СПбМРК.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в экипаж**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личных заявлений, приказа директора СПбМРК на заселение (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в экипаже (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа директора СПбМРК о заселении курсантов в экипаж на освободившиеся в нем места подготавливается жилищно-бытовой комиссией колледжа с учетом рекомендаций Приемной комиссии в отношении предоставления мест в экипаже курсантам, зачисленным на 1-й курс, а также заявлений курсантов о предоставлении общежития.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии СПбМРК, третий передается в отдел кадров СПбМРК для оформления регистрации проживающего по месту пребывания в регистрирующем органе.

2.2. Вселение в экипаж производится заведующим экипажем на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении места в экипаже семейным студентам принимается в особом порядке.

2.4. При заселении в экипаж обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, правилами пожарной безопасности, Положением об экипаже и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в экипаже. Инструктаж проводится заведующим экипажа.

2.5. Размер оплаты за проживание в экипаже устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в экипаже осуществляется безналичным путем или в кассу СПбМРК.

2.6. Плата за проживание в экипаже взимается с обучающихся за все время их проживания. Минимальным расчетным периодом считается календарный месяц. Январь месяц оплачивается как обычный календарный месяц в полном объеме. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в экипаже, сдав заведующему экипажа данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования экипажем обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией СПбМРК с учетом пожеланий обучающихся и мнения совета экипажа.



2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в экипаже места. В исключительных случаях, при предоставлении справки из медицинского учреждения о нуждаемости обучающегося в стационарном или амбулаторном лечении, администрацией СПбМРК с учетом мнения совета экипажа может быть принято решение о пользовании экипажем в период отпуска.

### 3. Порядок прохода в экипаж

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в экипаж. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в экипаж:

- лица, проживающие в экипаже, предъявляют пропуск;
- работники экипажа (СПбМРК) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СПбМРК, допускаются в экипаж по письменному обращению проживающих к заведующему общежитием. В журнале учета посетителей охраны экипажа записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из экипажа разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим экипажа.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в экипаже могут находиться в экипаже во время, отведенное администрацией экипажа.

3.6. Лица, высланные из экипажа, в помещения экипажа не допускаются.

### 4. Права проживающих в экипаже

4.1. Проживающие в экипаже имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (кубрике) на период действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем экипажа;
- пользоваться камерой хранения;
- вносить администрации СПбМРК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в экипаже (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение экипажа;
- избирать совет экипажа и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет экипажа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 5. Обязанности проживающих в экипаже

5.1. Проживающие в экипаже обязаны:



- строго соблюдать правила внутреннего распорядка экипажа, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; не осуществлять самовольную перепланировку помещения; экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (кубриках);
- своевременно, в установленном СПбМРК порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять требования заключенного с администрацией СПбМРК договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

#### 5.2. Проживающим в экипаже запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в кубрике;
- наклеивать, прибивать, закреплять кнопками на шкафы, двери, стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, материалы, в том числе, надписи, картинки и фото, пропагандирующие культ насилия, порнографию, незаконные деяния и т.д.;
- курить в помещениях экипажа, в том числе использовать электронные сигареты, кальян и иные курительные приспособления, смеси и т.п.;
- хранить и использовать любое оружие, в том числе пневматическое; колющие, режущие предметы, которые могут нанести вред здоровью проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в экипаж и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах экипажа;
- передавать личный пропуск для прохода в экипаж, ключи от кубрика другим лицам;
- появляться в экипаже в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- готовить в занимаемом жилом помещении.

#### В экипаже запрещается:

- хранение, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации экипажа;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

Категорически запрещаются появление в экипаже в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие (в том числе, их пронос, хранение) спиртных напитков, а также пронос, хранение, употребление и продажа



наркотических веществ, курение в помещениях и на территории экипажа (в том числе, электронных сигарет и иных приспособлений)

## 6. Права администрации СПбМРК

6.1. Администрация СПбМРК имеет право:

6.1.1. улучшать условия проживания курсантов (студентов) в экипаже;

6.1.2. требовать своевременного внесения платы за наем помещения и оплаты коммунальных услуг;

6.1.3. проверять в составе комиссии места проживания (кубрики) курсантов (студентов);

6.1.4. в случае необходимости (для разрешения конфликтных ситуаций) переселить проживающего в другое помещение, отвечающее условиям Договора найма жилого помещения;

## 7. Обязанности администрации СПбМРК

7.1. Администрация СПбМРК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в экипаже в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в экипаж с учетом их материального положения в соответствии с настоящим Положением;

- при вселении в экипаж и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в экипаже;

- содержать помещения экипажа в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать экипаж мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты экипажа в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт экипажа, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в экипаже необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в экипаже в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету экипажа в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в экипаже, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях экипажа в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений экипажа и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории экипажа охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- содержание помещений в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектование экипажа мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- проведение текущего ремонта экипажа, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за экипажем территорию, зеленые насаждения;

- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения экипажа;

- предоставление проживающим в экипаже необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- переселение в случае заболевания обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении проживающими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- мероприятия по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

- проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке экипажа и закрепленной за экипажем территории;

- противопожарную и общественную безопасность проживающих в экипаже и персонала.

## **8. Взаимодействие администрации колледжа с органами студенческого самоуправления**

8.1. Курсантами (студентами), проживающими в экипаже, может быть создан Совет экипажа – орган курсантского (студенческого) самоуправления, который избирается на общем собрании (конференции) курсантов (студентов) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях), Положением о совете экипажа, принятым на собрании (конференции) и утвержденным директором СПбМРК, настоящим Положением.

8.2. Совет экипажа организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в экипаже (уборка жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает заведующему экипажем в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Администрация колледжа осуществляет содействие деятельности Совета экипажа, а также учитывает его мнение в следующих случаях:

- при принятии решения о выделении нежилых помещений экипажа для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и



медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны для обслуживания проживающих и предоставлении указанных помещений в пользование на договорной основе;

- при размещении в экипаже семейных студентов, в том числе, с детьми, а также при постановке на учет данных категорий студентов как нуждающихся в экипаже;

- при вынесении дисциплинарных взысканий на проживающих, совершивших нарушение в экипаже или на его территории;

- при проведении аттестации курсантов, проживающих в экипаже.

## 9. Ответственность проживающих за нарушение Правил внутреннего распорядка экипажа

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации экипажа могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением о филиале и настоящими правилами.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в экипаже к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из СПбМРК.

9.3. С проживающим может быть расторгнут договор найма и выселен из экипажа в случаях, если он:

- нарушает условия оплаты проживания в общежитии (задолженность по оплате найма и (или) коммунальных услуг за два и более месяцев);

- нарушает правила пользования жилым помещением, правила пожарной безопасности, санитарно-технические и иные требования, установленные для общежитий;

- нарушает Правила внутреннего распорядка в общежитии, игнорирует законные замечания, указания и распоряжения администрации общежития;

- нарушает права и законные интересы соседей по комнате;

- приносит в общежитие и хранит в помещениях общежития оружие, в т.ч. пневматическое, травматическое либо холодное;

- приносит и (или) распивает в общежитии спиртные напитки или находится в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

- курит в жилых помещениях и местах общего пользования в т.ч. кальян и электронные сигареты и т.п.;

- допускает нахождение посторонних лиц (в т.ч. гостей после 22-00 часов) в занимаемом помещении;

- использует электронагревательные приборы без письменного разрешения администрации общежития или без соответствующего дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения;

- передает свой пропуск другому лицу.

- за разрушения или повреждения помещений общежития, а также за уничтожение либо причинение вреда имуществу общежития проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора СПбМРК.

## 10. Порядок выселения проживающих из экипажа



10.1. Выселение проживающих из экипажа производится на основании приказа директора СПБМРК в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в экипаже по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из СПБМРК до окончания срока обучения, в том числе и в случае применения отчисления в качестве дисциплинарного взыскания;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающихся из СПБМРК по окончании срока обучения.

10.2. При отчислении из СПБМРК (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают экипаж в трехдневный срок.

10.3. При выселении обучающихся из экипажа администрация СПБМРК обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего.

Приложение №2

Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -эк  
найма жилого помещения (койко-места)  
в студенческом общежитии (экипаже)

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - КГТУ) в лице директора Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - «Колледж»), \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава КГТУ, Положения о филиале, утвержденного приказом от 24.02.2016 г. № 75 и доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и обучающийся

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

(заполняется печатными буквами)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель на условиях настоящего Договора предоставляет Нанимателю на весь период обучения в Колледже часть изолированного жилого помещения (койко - место) в экипаже по адресу: Санкт-Петербург, Набережная Малой Невки, д.3, для временного проживания в нем.

- а. Основанием для заключения Договора является приказ директора колледжа об утверждении списка лиц, заселяемых в экипаж.
- б. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Колледже.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Наймодатель обязуется:**

- 2.1.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2.1.2. Предоставить Нанимателю мебель, постельные принадлежности и инвентарь.
- 2.1.3. Производить замену грязного постельного белья на чистое не реже одного раза в семь дней.
- 2.1.4. Предоставить возможность пользоваться камерой хранения.
- 2.1.5. Обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества в здании экипажа, в котором находится жилое помещение. Обеспечить пожарную безопасность.
- 2.1.6. Обеспечить своевременную подготовку здания экипажа, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.



- 2.1.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 2.1.8. Обеспечить возможность Нанимателю пользования социально - бытовыми помещениями, имеющимися в экипаже.
- 2.1.9. Обеспечить охрану экипажа и поддержание пропускного режима.
- 2.1.10. В установленном порядке зарегистрировать Нанимателя по месту пребывания в экипаже.
- 2.1.11. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, Нанимателя, ставшую известной в процессе заключения и исполнения настоящего Договора.
- 2.1.12. Обрабатывать персональные данные Нанимателя исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязуется:**
- 2.2.1. Своевременно вносить плату за наем и оплачивать коммунальные услуги в установленном настоящим Договором порядке.
- 2.2.2. Своевременно сдавать документы для регистрационного учета (не позднее следующего за днем заключения настоящего Договора или окончания срока регистрации).
- 2.2.3. Соблюдать требования Положения об экипаже, Правила внутреннего распорядка в экипаже, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также соблюдать права и законные интересы соседей.
- 2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю экипажа.
- 2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.6. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.
- 2.2.7. Поддерживать чистоту и порядок в жилой комнате и местах общего пользования. Участвовать в работах по самообслуживанию в экипаже, генеральных уборках помещений и территории, примыкающей к экипажу.
- 2.2.8. При убытии на практику или на каникулы освободить жилое помещение сдать инвентарь, постельные принадлежности, ключ от комнаты. Личные вещи сдать в камеру хранения.
- 2.2.9. В случае окончательного убытия из экипажа (окончание обучения или отчисление из Колледжа) сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и имущество, пропуск на право прохода в экипаж, сняться с воинского учёта, возместить стоимость недостающих материальных ценностей через кассу Колледжа с учетом их износа на день выезда из экипажа.
- 2.2.10. Допускать по первому требованию в предоставленное для проживания жилое помещение представителей Наймодателя для контроля технического состояния помещения, оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.2.11. При обнаружении неисправностей оборудования или коммуникаций, находящихся в помещении немедленно принять возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщить о них в администрацию экипажа.
- 2.2.12. Обеспечить регистрацию приглашенных гостей в книге посетителей и нести ответственность за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в экипаже и их своевременных уход до 22-00 часов.
- 2.2.13. Возмещать материальный ущерб, нанесенный помещениям, оборудованию или инвентарю общежития по вине Нанимателя или приглашенных им гостей в течение одного месяца с момента составления администрацией экипажа соответствующего акта.
- 2.3. Нанимателю запрещается:**
- 2.3.1. Установка и использование энергоемких электроприборов без письменного согласования с администрацией экипажа. По согласованию с заведующим экипажем допускается использование энергоемких устройств, имеющих устройство тепловой защиты или подставки из негорючих теплоизоляционных материалов, при условии оплаты дополнительного расхода электроэнергии, в размерах определенных в дополнительных соглашениях к договорам найма со всеми нанимателями, проживающими в помещении, в котором планируется использование данного устройства. При отказе хотя бы одного из нанимателей данного помещения от заключения такого дополнительного соглашения, пользование энергоемкими устройствами запрещается.
- 2.3.2. Курение во всех без исключения помещениях экипаже (в т.ч. кальян и электронные сигареты).
- 2.3.3. Распитие спиртных напитков, нахождение в экипаже в нетрезвом состоянии
- 2.3.5. Нарушать тишину и покой других нанимателей с 22-00 часов до 07-00 часов.
- 2.3.6. Самовольный обмен комнатами для проживания.
- 2.3.7. Нахождение посторонних, не зарегистрированных в книге гостей (не проживающих в общежитии) в жилых комнатах.
- 2.3.8. Передача пропуска для прохода в экипаж, а также ключей и имущества экипажа другим лицам.
- 2.3.9. Устанавливать дополнительные двери и замки в помещениях экипажа без соответствующего разрешения администрации экипажа. (Категорически запрещается устанавливать запоры, щеколды и т.п. с внутренней стороны дверей.)
- 2.3.10. Содержать в экипаже животных.
- 2.3.11. Препятствовать прямо или косвенно поселению и проживанию других нанимателей помещения.





2.3.12. Отсутствовать в экипаже в ночное время с 23-00 до 06-00 (для несовершеннолетних – с 22-00 до 06-00 без сопровождения родителей (законных представителей)).

### 3. Права сторон

#### 3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. В целях проверки соблюдения Нанимателем санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности проверять состояние жилого помещения. Проверка проводится в составе комиссии, о чем составляется акт, который предъявляется Нанимателю для ознакомления.

3.1.2. Требовать своевременного внесения платы за наем помещения и оплаты коммунальных услуг.

3.1.3. В случае необходимости (для разрешения конфликтных ситуаций) переселить Нанимателя в другое помещение, отвечающее условиям настоящего Договора.

3.1.4. Требовать расторжение договора в случаях если Наниматель:

- нарушает условия оплаты проживания в экипаже (задолженность по оплате найма и (или) коммунальных услуг)
- нарушает правила пользования жилым помещением, правила пожарной безопасности, санитарно-технические и иные требования, установленные для общежитий;

- нарушает требования Положения об экипаже, Правила внутреннего распорядка в экипаже, игнорирует законные замечания, указания и распоряжения администрации экипажа;

- нарушает права и законные интересы соседей по комнате;

- приносит в экипаж и хранит в помещениях экипажа оружие, в т.ч. пневматическое, травматическое либо холодное;

- приносит и (или) распивает в экипаже спиртные напитки или находится в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

- курит в жилых помещениях и местах общего пользования в т.ч. кальян и электронные сигареты;

- допускает нахождение посторонних лиц (в т.ч. гостей после 22-00 часов) в нанимаемом помещении;

- использует электронагревательные приборы без письменного разрешения администрации экипажа или без соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного п. 2.3.13. Договора;

- передает свой пропуск другому лицу.

#### 3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. На использование жилого помещения для проживания.

3.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием и инвентарем, имеющимся в экипаже.

3.2.3. Пользоваться камерой хранения. За вещи, не сданные на хранение, администрация экипажа ответственности не несет.

3.2.4. Расторгнуть Договор в любое время, предупредив об этом Наймодателя не менее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения, и оплатив в полном объеме период фактического проживания в экипаже до момента выезда из экипажа.

### 4. Размер и порядок оплаты по Договору

4.1. Размер оплаты за наем помещения (части помещения) и коммунальные услуги определяется приказом директора Колледжа, действующим на момент заключения Договора, и отражается в Приложениях №1 к настоящему Договору.

4.2. Размер оплаты, указанный в п. 4.1 Договора подлежит изменению без дополнительного согласования сторонами Договора:

- на основании федеральных законов РФ, постановлений Правительства РФ, нормативных документов Росрыболовства, Министерства образования, иных министерств и ведомств;

- на основании законов, постановлений и иных нормативных актов органов законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга.

4.3. Измененные размеры оплаты применяются с момента их утверждения приказом директора Колледжа.

4.4. Плата за наем и оплата коммунальных услуг, как правило, производятся за семестр в течение 3 (трех) дней с даты заключения договора. В отдельных случаях оплата может производиться ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым. Обязанность вносить платежи, предусмотренные настоящим Договором, возникает с момента заключения Договора до даты его расторжения (прекращения) по любым основаниям. Оплата Нанимателем производится за все время проживания и период каникул; при выезде Нанимателя в каникулярный период плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается. Минимальным расчетным периодом считается календарный месяц. Январь месяц оплачивается как обычный календарный месяц в полном объеме. Оплата осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Колледжа или на расчетный счет Колледжа.

4.5. При наличии льгот:



- освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги Наниматели, указанные в ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», обучающиеся по очной форме обучения за счет средств субсидий;

- не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в экипаже с Нанимателей из числа лиц, указанных в ч.6 ст. 39 с учетом ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

#### 5. Ответственность сторон Договора

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых.

#### 6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Нанимателя в соответствии с п. 3.2.4 Договора;

- по инициативе Наймодателя в соответствии с п. 3.1.4.

6.3. Действие Договора прекращается:

- в связи с завершением обучения Нанимателя в Колледже;

- в связи с отчислением Нанимателя из Колледжа.

6.4. При прекращении или досрочном расторжении Договора Наниматель обязан оформить обходной лист, освободить занимаемое жилое помещение в трехдневный срок, сдать пропуск и ключи от помещения.

6.5. Споры, которые могут возникнуть между сторонами Договора, при не достижении согласия подлежат рассмотрению в судебных инстанциях по месту нахождения общежития.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до окончания обучения в Колледже, а в части оплаты - до полного исполнения обязательства Нанимателем.

7.2. Действие Договора может по соглашению сторон быть приостановлено на время (длительная практика, академический отпуск и т.д.). Приостановление действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Стороны пришли к соглашению об использовании Наймодателем факсимильного воспроизведения подписи лица, уполномоченного подписывать настоящий Договор, дополнительные соглашения к нему и другие документы, заключаемые между сторонами в связи с исполнением договора.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### Реквизиты сторон Договора

##### Наймодатель

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАЙМОДАТЕЛЯ  
Санкт-Петербургский морской  
рыбопромышленный колледж (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Калининградский  
государственный технический университет»  
«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ».  
Юридический адрес: 197022, Санкт-Петербург,  
Большая аллея, дом 22  
Банковские реквизиты: ИНН 3904014891 КПП  
781343001  
УФК по г. Санкт-Петербургу (Отдел 15,  
«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»  
л/сч. 20726Щ05600)  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
Г. САНКТ –ПЕТЕРБУРГ

##### Наниматель

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (прописки) с  
индексом \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_



Положение о студенческом общежитии (экипаже)

27-27

ДО 30-01/2019

Казначейский счет (р/сч)  
03214643000000017200 БИК 014030106  
Единый казначейский счет  
40102810945370000005  
ОКПО 00471604 ОКВЭД 80.22.21, 05.01.11  
ОГРН 1023900592561  
Тел/факс (812) 234-60-30

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись Нанимателя) / (ф.и.о.) /

Заключение данного Договора найма согласовано законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) несовершеннолетнего Нанимателя в соответствии с п.1 ст. 26 ГК РФ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна)

Свидетельство о рождении (иной документ) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Приложение №1 к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА НАЕМ ПОМЕЩЕНИЯ

Размер оплаты за наем помещения (койко-места) составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц.

2. РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Размер оплаты за коммунальные услуги составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись Нанимателя) / (ф.и.о.) /