

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Согласовано
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Утверждаю
Директор СПбМРК

А.Г. Резюк
«23» декабря 2022 г.

С.Г. Лосяков
«23» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам)
(базовая подготовка)
для очной и заочной форм обучения
в 2022 – 2023 учебном году

Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол №3 от «23» декабря 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	5
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, срок проведения ГИА	6
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
5. Государственный экзамен	7
6. Выпускная квалификационная работа	8
6.1. Подготовка и защита ВКР	8
6.2. Критерии оценки ВКР	11
6.3. Хранение выпускных квалификационных работ	12
7. Документация по государственной итоговой аттестации	13
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	15
Приложение 1	16
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	23

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам) базового уровня.

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам) на базовом уровне, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускников к профессиональной деятельности и сформированности у них соответствующих профессиональных компетенций в области организации перевозок и управление на морском транспорте, согласно требованиям ФГОС СПО.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 августа 2022г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам);

- Положением о филиале;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации;
- Рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам).

1.4. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- форму и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА, критерии оценки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного прохождения Государственной итоговой аттестации;
- порядок хранения выпускных квалификационных работ.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам) проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ» (по видам) выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На основании Положения колледжа об организации государственной итоговой аттестации с целью более полного определения сформированности у выпускников профессиональных компетенций после освоения ими полного курса теоретического обучения (перед началом преддипломной практики) предусматривается Государственный экзамен.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, срок проведения ГИА

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам), и рабочим учебным планом и отведено: на подготовку к ГИА - **четыре недели** и на проведение ГИА – **две недели**.

3.2. Сроки проведения ГИА:

- подготовка к Государственному экзамену
с 20 апреля 2022 года по 26 апреля 2022 года;
- сдача Государственного экзамена
с 27 апреля 2022 года по 03 мая 2022 года;
- подготовка к защите ВКР
с 01 июня 2022 года по 21 июня 2022 года;
- защита ВКР
с 22 июня 2022 года по 28 июня 2022 года.

Вид ГИА	Даты
Государственный экзамен	по расписанию
Защита ВКР	по расписанию

Расписание ГИА составляется и доводится до сведения выпускников за 2 недели до ее проведения.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения курсантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, путем размещения ее на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3. Курсантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (по видам) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора филиала формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в

составе: председатель (назначается приказом Федерального агентства по рыболовству), заместитель председателя (директор или заместитель директора филиала), члены ГЭК - из педагогических работников колледжа и педагогических работников сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую категорию, представителей работодателей, представителей надзорных органов. Численность ГЭК - не менее пяти человек. Секретарем ГЭК назначается начальник выпускающего отделения. Срок полномочий ГЭК - с 01 января по 31 декабря.

4.5. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного экзамена и защиты ВКР объявляются в дни их проведения.

Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численным составом комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК оформляются протоколами, оценки выставляются в протокол по пятибалльной системе.

4.6. В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности входят:

- уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических знаний и умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные задачи;
- логика мышления, обоснованность, четкость, краткость, лаконичность изложения ответов.

5. Государственный экзамен

5.1. Государственный экзамен проводится в виде комплексного экзамена по профессиональным модулям:

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

5.2. Государственный экзамен проводится в форме устного теоретического экзамена, представляющего из себя устный развернутый ответ на вопросы экзаменационного билета. Каждый билет включает 4 теоретических вопроса. Количество билетов должно быть не меньше числа выпускников, обучающихся в одной группе. На подготовку к ответу

курсанту отводится до 1 академического часа; на ответ курсанта - до 30 минут.

5.3. Необходимые материалы для проведения государственного экзамена:

- Перечень теоретических вопросов (приложение 1)
- Перечень экзаменационных материалов (приложение 2)

5.4. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации. Расписание консультаций составляется и доводится до сведения выпускников за 2 недели до их проведения.

5.5. Государственный экзамен проводится в специально подготовленном помещении, оснащенном справочной литературой, раздаточным материалом, соответствующей вычислительной техникой и другим оборудованием.

5.6. В основе оценки знаний и умений по результатам государственного экзамена лежит пятибалльная система.

- оценка «5» (отлично) выставляется, если содержание билета раскрыто, изложение материала носит аналитический характер: дается сравнение разных точек зрения, сделаны аргументированные выводы, даны четкие ответы на вопросы членов ГЭК; при ответе курсант демонстрирует знание профессиональной терминологии, владеет коммуникативной культурой, умение работы с нормативно-справочной документацией;

- оценка «4» (хорошо) выставляется, если содержание билета практически раскрыто, но изложение материала носит скорее описательный характер, выводы недостаточно аргументированы; при выполнении задания курсант испытывает затруднения при работе с нормативно-справочной документацией, ответы на вопросы экзаменаторов носят обобщенный характер;

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если ответы на вопросы билета в общих чертах соответствуют поднятой тематике, однако нет логики в изложении материала, при ответе наблюдаются отдельные пробелы в усвоении программного материала; курсант слабо владеет профессиональной терминологией и испытывает затруднения при работе с нормативно-справочной документацией;

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если выпускником дан поверхностный, неполный ответ лишь на один вопрос билета или заявлен отказ от ответа.

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Подготовка и защита ВКР

6.1.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена

выпускником при условии обоснования им целесообразности её разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.1.2. Перечень тем ВКР приведен в приложении 3.

6.1.3. Календарный план выполнения ВКР приведен в приложении 4.

6.1.4. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

6.1.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.1.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.1.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.1.8. По завершении выпускником выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

6.1.9. Выпускные квалификационные работы могут выполняться как в Колледже, так и на предприятии (организации).

6.1.10. Содержание ВКР как правило включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- технико-экономические расчеты;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Минимальный объем ВКР – 35 страниц текста.

6.1.11. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора филиала.

6.1.12. Рецензия должна включать;

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.1.13. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.1.14. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6.1.15. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.1.16. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.2. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются по **пятибальной системе**, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность, цель и задачи исследования	Актуальность темы исследования не сформулирована. Объект, предмет, цель и задачи исследования определены не точно или не полностью, либо не согласуются с содержанием.	Актуальность темы исследования сформулирована недостаточно конкретно. Объект, предмет, цель и задачи исследования, определены недостаточно точно и обоснованно.	Актуальность темы исследования в основном сформулирована верно. Объект, предмет, цель и задачи исследования, определены в основном обоснованно.	Актуальность темы исследования сформулирована конкретно и аргументированно. Объект, предмет, цель и задачи исследования, определены конкретно и обоснованно.
Логика изложения материала	Содержание и структура исследования не соответствует заявленной теме, отсутствует логичность изложения материала.	Содержание и структура исследования частично не соответствует заявленной теме, логичность изложения материала периодически нарушается.	Содержание и структура исследования в основном соответствует заявленной теме, логичность изложения материала не нарушается.	Содержание и структура исследования полностью соответствует заявленной теме, логичность изложения материала не нарушается.
Соблюдение графика	Работа выполнена с грубым нарушением установленных сроков.	Работа выполнена с нарушением установленных сроков.	Работа выполнена с незначительным нарушением установленных сроков.	Работа выполнена в установленные сроки.
Самостоятельность изложения материала	Работа носит компилятивный характер, отсутствуют авторские выводы и заключения.	Работа носит компилятивный характер, авторские выводы и заключения фрагментарны.	Работа носит в основном самостоятельный характер, авторские выводы и заключения заслуживают доверия.	Работа носит абсолютно самостоятельный характер, авторские выводы и заключения не вызывают сомнений.

Оформление работы	Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению ВКР	Работа выполнена с нарушениями требований к оформлению ВКР	Работа выполнена с незначительными нарушениями требований к оформлению ВКР	Работа выполнена без нарушения требований к оформлению ВКР
Защита работы	Автор излагает материал непоследовательно, плохо владеет профессиональной терминологией, затрудняется ответить на поступающие вопросы. Во время защиты не используются наглядные материалы и презентация.	Автор излагает материал неуверенно, слабо владеет профессиональной терминологией, затрудняется ответить на поступающие вопросы либо дает неполные ответы. Во время защиты не используются наглядные материалы и презентация.	Автор излагает материал уверенно, владеет профессиональной терминологией, не затрудняется ответить на поступающие вопросы. Во время защиты используются наглядные материалы.	Автор излагает материал уверенно, свободно владеет профессиональной терминологией, дает аргументированные ответы на поступающие вопросы. Во время защиты используются наглядные материалы и презентация.
Критерии оценки работы	Курсант: - обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике; - защиту строит несвязно; - допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии; - практическая часть ВКР не выполнена.	Курсант: - на низком уровне владеет терминологией; - допускает неточности; - материал излагает несвязно; - практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Курсант: - на достаточно высоком уровне владеет терминологией, но допускает отдельные неточности; - практическая часть ВКР выполнена качественно.	Курсант: - на высоком уровне владеет терминологией; - практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

6.3. Хранение ВКР

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин (модулей).

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Документация по государственной итоговой аттестации

7.1. Для работы ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный стандарт по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- приказ Минобрнауки России от 16.08. 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74;

- программа Государственной итоговой аттестации;

- приказ Федерального агентства по рыболовству об утверждении председателя ГЭК;

- приказ директора филиала об утверждении состава ГЭК;

- приказ директора филиала о допуске курсантов к государственной итоговой аттестации;

- сводная ведомость итоговых оценок;

- отчеты курсантов о прохождении практики;

- зачетные книжки курсантов;

- утвержденные директором филиала экзаменационные билеты;

- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями.

7.2. Заседания ГЭК протоколируются. Протокол ведется секретарем ГЭК.

В протокол заносятся:

- результаты экзамена;

- результаты защиты ВКР;

- особые мнения членов комиссии.

7.3. Протоколы заседания ГЭК подписываются её председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

7.4. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), присваивается квалификация «ТЕХНИК» с получением диплома о среднем профессиональном образовании базового уровня.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и при наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и

профессиональным модулям теоретического курса и видам производственной (профессиональной) практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора.

7.5. По окончании ГИА выпускников председатель ГЭК составляет отчет о её работе, который заслушивается на педагогическом совете колледжа.

7.6. Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с её результатами.

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора образовательного учреждения, лично выпускником. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестации.

При удовлетворении апелляции результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения комиссии и выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при сдаче государственного экзамена.

8.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Заместитель директора
по учебной работе

С.Г. Выжимова

Начальник отделения
морских специальностей

А.Л. Аникин

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

- ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (по видам транспорта)
- ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
- ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по видам транспорта)

1. Конструкция корпуса морских судов
2. Судовые помещения в корпусе, надстройках и рубке судна
3. Судовые устройства. Рулевое устройство, составные элементы. Подруливающие устройства, поворотные насадки. Регистры безопасности к рулевому устройству
4. Якорное устройство. Составные элементы, типы якорей, их расположение на судне. Якорная цепь, конструкция, крепление. Требования регистра безопасности к якорному устройству
5. Швартовное и буксирное устройства. Составные элементы, расположение на судне. Требования регистра безопасности к швартовному и буксирному устройству
6. Шлюпочное устройство и спасательные средства. Спасательные шлюпки и плоты, их устройство и снаряжение. Требования конвенции СОЛАС-74 к спасательным средствам
7. Форма корпуса судна. Главные размерения. Мореходные и эксплуатационные качества судна
8. Плавуемость судна. Общие положения. Весовые и объемные характеристики судна. Запас плавучести и грузовая марка
9. Начальная поперечная остойчивость судна. Общие положения. Понятие о метацентрической высоте. Восстанавливающий момент
10. Остойчивость на больших углах крена. Диаграмма статической остойчивости. Диаграмма динамической остойчивости
11. Продольная остойчивость и дифферент. Общие понятия. Непотопляемость судна
12. Управляемость, ходкость судна. Общие положения.
13. Характеристика и состав транспортного комплекса
14. Транспорт как отрасль материального производства. Транспортная продукция
15. Материально-техническая база морского и речного транспорта
16. Материально-техническая база железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта
17. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов

- транспорта.
18. Виды сообщений. Прямое и смешанное сообщение при перевозках грузов.
 19. Без перегрузочные технологии перевозки грузов. Транспортные коридоры.
 20. Проблемы экологии и безопасности на транспорте
 21. Влияние транспорта на развитие экономики регионов
 22. Морские порты, их характеристика как грузообразующего и перевалочного элемента в транспортной системе.
 23. Перспективы развития транспортной сети России.
 24. Северный морской путь, загрузка Транссибирской магистрали и БАМа, строительство новых нефте- и газопроводов, автомобильных и железнодорожных путей.
 25. Контейнеризация и пакетизация перевозок генеральных грузов.
 26. Контейнерные терминалы, автоматизация и компьютеризация их работы. Суда-контейнеровозы.
 27. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности на судне
 28. Средства защиты органов дыхания, зрения, кожи.
 29. Судовые расписания по тревогам. Виды тревог. Действия экипажа
 30. Гражданская оборона: цели и задачи.
 31. Общие требования к безопасности технических средств.
 32. Судовые системы, обеспечивающие живучесть судна.
 33. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
 34. Организация защиты и жизнеобеспечения судна в чрезвычайных ситуациях.
 35. Организация и оказание первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
 36. Борьба за непотопляемость судна. Способы заделки пробоин на судне.
 37. Методы и средства повышения безопасности технических систем и механизмов.
 38. Оказание первой медицинской помощи при отравлении токсичными веществами.
 39. Область стандартизации, объект стандартизации, сущность и методы стандартизации.
 40. Правовые основы сертификации. Закон РФ «О защите прав потребителей».
 41. Понятие метрологического обеспечения. Обеспечение различных видов работ.
 42. Стандартизация и качество продукции; управление качеством, обеспечение качества товаров и услуг.
 43. Цели, задачи, функции стандартизации.
 44. Правовые основы метрологического обеспечения: основные положения закона РФ «Об обеспечении единства измерений».
 45. Сертификация обязательная и добровольная. Подтверждение соответствия.

46. Сертификат соответствия, знаки соответствия стандартам и знаки обращения товаров на рынке.
47. Виды и категории стандартов.
48. Основные понятия и термины, применяемые в метрологии.
49. Общероссийские классификаторы. Международные организации по стандартизации.
50. Правовые основы стандартизации. Закон РФ «О техническом регулировании».
51. Морской порт, как транспортное предприятие.
52. Общие сведения о грузах. Транспортная характеристика грузов. Маркировка. Способы определения веса груза.
53. Транспортная классификация грузов.
54. Основные направления коммерческой деятельности на морском транспорте.
55. Задачи развития существующих портов.
56. Портовые сборы и портовые формальности.
57. Складирование, хранение и перевозка опасных грузов.
58. Коммерческие особенности контейнерных перевозок.
59. Строительство новых портов.
60. Перевозка и хранение лесных грузов.
61. Понятие мониторинга при автоматизированном оперативном управлении обработки судов.
62. Коммерческие особенности комбинированных перевозок.
63. Инфраструктура морского порта.
64. Складирование, хранение и перевозка зерновых и навалочных грузов.
65. Организационная структура судоходной компании.
66. Коммерческие особенности лихтеровозных перевозок.
67. Основные виды грузов.
68. Технология хранения и перевозки наливных грузов.
69. Организация погрузочно-разгрузочных работ.
70. Типовые чартеры. Формы расчетов.
71. Количественные показатели работы порта.
72. Складирование, перевалка скоропортящихся грузов.
73. Грузовые документы. Назначение, содержание и прохождение.
74. Коммерческие особенности наливных грузов.
75. Качественные показатели работы порта.
76. Особенности складирования и перевалки опасных грузов.
77. Службы порта.
78. Таможенно-транспортные внешнеторговые операции.
79. Чистая и валовая интенсивность обработки судна.
80. Требования порта по обеспечению безопасной стоянки судов под погрузкой-выгрузкой.
81. Обеспечение сохранности грузов.
82. Коммерческие операции в пути и сроки доставки грузов.
83. Виды затрат при расчете себестоимости.

84. Техническая эксплуатация складов порта.
85. Назначение, организация счета груза. Тальманская расписка.
86. Коммерческие особенности перевозки опасных грузов.
87. Понятие пропускной способности порта.
88. Способы и средства определения веса груза.
89. Портовые, береговые и судовые средства связи.
90. Порядок документального оформления перевозок грузов в смешанном плавании.
91. Пропускная способность причала и порта.
92. Организация связи с судами.
93. Общие сведения о грузовых помещениях судов, вагонов и автомобилей.
94. Коносамент как основной коммерческий документ.
95. Элементы порта.
96. Взаимодействие грузов с окружающей средой.
97. Автоматизация диспетчерского управления с использованием компьютерных сетей.
98. Фрахтовые ставки и линейные тарифы.
99. Временные технологические инструкции морского порта (ВТИП).
100. Технологические схемы перевозки грузов.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Для подготовки и проведения ГИА можно использовать следующие основные источники:

1. В.Д. Герами, А.В. Колик. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики. – М.: Юрайт, 2017
2. О.А. Изотов, О.В. Соляков, Д.Л. Головцов. Транспортно-перегрузочные комплексы. – М.: Моркнига, 2018
3. В.А. Бабурин, Н.В. Бабурин, В.И. Дмитриев. Управление работой флота. - М.: Моркнига, 2013.
4. Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. Единая транспортная система: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования.-М:Издательский центр «Академия», 2013.-240с.
5. С.Ю. Морозов. Транспортное право. – М.: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Снопков В. И. Морская перевозка грузов. – СПб: НПО «Профессионал», 2006.
2. Кузнецов С.А. Перевозка опасных грузов морем. – М: Инко Сервис 2006.
3. Общие и специальные правила перевозки грузов 4М. Том 1. - М: Мортехинформреклама, 1991 г.
4. Специальные правила. Том 2. - М: Мортехинформреклама, 1996.
5. Правила морской перевозки опасных грузов (МОПОГ). (Тарифное руководство 5-М) в 2-х книгах. – М: Мортехинформреклама, 1991.
6. Правила морской перевозки опасных грузов т. 1, 2, 3, 4, 5 (МОПОГ) корректура 2005 г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Транспортно-технологическая характеристика грузов и их классификация
2. Морской порт, как транспортное предприятие, основные показатели его работы
3. Структура грузового района, специализация причалов и их пропускная способность
4. Технологический процесс порта, определяющие факторы при грузовых работах
5. Технология перевозочного процесса на разных видах транспорта
6. Организационная структура и функции транспортных предприятий
7. Технологическая характеристика транспортных средств и перегрузочного оборудования, применяемого на транспортных предприятиях
8. Технологическая дисциплина и система её обеспечения для перегрузочных работ в морском порту
9. Организация перегрузочных работ, перегрузочная техника и технологическая оснастка транспортного предприятия
10. Организация обработки судов в морском порту и их агентирование
11. Организация обработки железнодорожных вагонов при перегрузочных работах в порту и на транспортных предприятиях
12. Организация обработки автотранспорта при перегрузочных работах в порту и на транспортных предприятиях
13. Формы договоров морской перевозки и основные нормативные документы, регламентирующие безопасность плавания судов
14. Подготовка разных видов транспорта к приему груза, грузовые документы для его перевозки
15. Грузовой план судна и мероприятия по обеспечению остойчивости и безопасности плавания
16. Виды брака при перегрузке и перевозке грузов и документальное оформление случаев брака
17. Организация интермодальных перевозок
18. Транспортно-экспедиторское обслуживание мультимодальных перевозок
19. Технология перевозки и техническое обеспечение интермодальных перевозок

20. Технологическое и техническое обеспечение интермодальных терминалов и логистических центров
21. Организация и показатели работы интермодальных терминалов и логистических центров
22. Организация и общие закономерности технологических процессов с тарно-штучными грузами
23. Технологический процесс перегрузки и перевозки тарно-штучных грузов
24. Технологический процесс перегрузки и перевозки металлов и металлоконструкций
25. Технологический процесс перегрузки и перевозки тяжеловесных грузов, колесной и гусеничной техники
26. Технологический процесс перегрузки и перевозки навалочных грузов
27. Технологический процесс перегрузки и перевозки насыпных грузов
28. Технологический процесс перегрузки и перевозки лесных грузов
29. Технологический процесс перегрузки и перевозки генеральных грузов
30. Технологический процесс перегрузки и перевозки продовольственных грузов
31. Технологический процесс перегрузки и перевозки наливных грузов
32. Технологический процесс перегрузки и перевозки грузов в контейнерах
33. Технологический процесс перегрузки и перевозки хлопка и других волокнистых грузов
34. Технологический процесс перегрузки и перевозки грузов животного происхождения
35. Технологический процесс перегрузки и перевозки грузов растительного происхождения
36. Технологический процесс перегрузки и перевозки упакованных продовольственных грузов
37. Технологический процесс перегрузки и перевозки опасных грузов
38. Технологический процесс перегрузки и перевозки угля
39. Технологический процесс перегрузки и перевозки укрупненных грузовых единиц
40. Технологический процесс перегрузки и перевозки насыпных грузов в таре

Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапа выполнения ВКР	Сроки выполнения
1	Утверждение темы ВКР, назначение руководителя, консультантов и рецензента	До 19.04.2023
2	Выдача задания на ВКР	19.04.2023 - 22.04.2023
3	Преддипломная практика, выполнение задания по теме ВКР	04.05.2023 - 31.05.2023 (4 недели)
4	Предоставление отчета и аттестация по практике	29.05.2023 - 31.05.2023
5	Работа над разделами (главами) ВКР	01.06.2023 - 07.06.2023 (1 неделя)
6	Согласование содержания ВКР с руководителем, устранение замечаний	08.06.2023 - 14.06.2023 (1 неделя)
7	Оформление и предоставление руководителю полного текста ВКР, получение отзыва	15.06.2023 - 20.06.2023
8	Предоставление готовой ВКР рецензенту	(1 неделя)
9	Предварительная защита ВКР на заседании ПЦК	20.06.2023 - 21.06.2023