

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.А.ПРИТЫКИНА

_____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Санкт-Петербург

2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Разработчик(и):

Калиниченко М.Д. - начальник отдела практической подготовки СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Рецензенты:

Резюк Анатолий Григорьевич - заместитель генерального директора по обучению персонала ООО «Морское кадровое агентство»

Сомов Георгий Георгиевич - начальник отдела подготовки и переподготовки СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии транспортных дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ (Г.Г. Сомов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности в рамках освоения профессиональных модулей; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

В результате производственной практики обучающийся **должен приобрести первичные навыки:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

В результате производственной практики обучающийся **должен уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

В результате производственной практики обучающийся **должен знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель преддипломной практики – подтверждение теоретических знаний по профессиональным модулям; поиск, сбор и анализ информации, проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, подтверждение сформированных профессиональных компетенций.

Основными видами обучения в период практики являются:

- выполнение работ, связанных с организацией перевозок и управлением на транспорте (по видам);
- практические занятия, проводимые руководителем практики;
- работа в логистических организациях и подразделениях порта.

В результате преддипломной практики обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- организации работы структурного подразделения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 21 неделя (756 часов)

Освоение профессиональных модулей ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения» ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика проходит в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках), на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Производственная практика проводится концентрированно.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Организация работы структурного подразделения», в том числе формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 5.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 5.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 5.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды общих (ОК) и профессиональ ных компетенций (ПК)	Наименование разделов производственной практики	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики недель /часов			Всего по модулям недель /часов
		по профилю специальности		преддипло мная	
		3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	
ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	5/180	-	1/36	6/216
ОК.1 – ОК.9 ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	-	5/180	1/36	6/216
ОК.1 – ОК.9 ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	-	5/180	1/36	6/216
ОК.1 – ОК.9 ПК 5.1 – ПК 5.3	Раздел 4. Организация работы структурного подразделения	-	2/72	1/36	3/108
	Итого:	5/180	12/432	4/144	21/756

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов практики и тем	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		216	
Тема 1.1 Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Знакомство с номенклатурой документов.		1
	Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки.		1
	Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта).		1
	Складские операции.		1
	Изучение реальных пакетов РТК грузов (рабочей технологической карты).		1
	Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта).		1
	Система контроля на маршруте транспортного средства.		1
	Информационная инфраструктура перевозочного процесса.		2
	Управление цепочкой поставок.		2
Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков.	2		
Тема 1.2 Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Знакомство с номенклатурой документов.		1
	Профессиональные базы данных.		1
	Работа в профессиональных базах данных.		1
	Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий.		2
	Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» и «ММЗ Логистика» для оформления электронного пакета документов.		3
Тема 1.3 Расчёт норм времени на выполнение операций	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Обработка оперативной информации.		1
	Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности.		1
	Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации.		2
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности и программного обеспечения для решения транспортных задач.		2

1	2	3	4
Тема 1.4 Расчёт показателей работы объектов транспорта	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта.		2
	Электронный (виртуальный) склад Организация электронного документа передачи данных.		2
	Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая.		2
	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.		3
Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		216	
Тема 2.1 Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	108	
	Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок в сервисном обслуживании на транспорте.		1
	Участие в работах по оперативному регулированию и координации деятельности по организации сервисного обслуживания на транспорте.		1
	Участие в планировании и организации перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и т.д).		2
	Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям		2
Тема 2.2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Изучение действующих положений по организации пассажирских перевозок и их применение в сервисном обслуживании на транспорте		1
	Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта.		2
	Документальное оформление перевозок пассажиров и багажа.		2
	Положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом.		2
	Освоение практического опыта по расчету тарифа на перевозку пассажира, багажа		3
Тема 2.3. Самостоятельный поиск необходимой информации	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности		2
	Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно -правовой документации по организация сервисного обслуживания на транспорте.		3
Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		216	
Тема 3.1. Оформление перевозочных документов	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	54	
	Знакомство с нормативной базой документации по расчету и оформлению грузовых перевозочных документов.		1
	Определение классов опасности грузов перед отправкой.		1
	Оформление перевозочных документов и другой установленной документации.		3

1	2	3	4
Тема 3.2 Расчет платежей за перевозки	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:		
	Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку.		2
	Определение сроков доставки		2
	Участие в работах по расчету за перевозки.		2
Тема 3.3 Транспортно-экспедиционная деятельность	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:		
	Документальное оформление перевозок пассажиров и багажа.		2
	Основы построения транспортных логистических схем		2
	Цели и понятия логистики. Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики.		2
	Основные принципы транспортной логистики.		2
Тема 3.4 Организация коммерческой работы при перевозке внешнеторговых грузов	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:		
	Оформление грузовых и коммерческих документов при приеме-отгрузке экспортных грузов (ордера, коносамента, манифеста, накладных, коммерческих актов и прочих)		2
	Расчет плат за перегрузку экспортно-импортных грузов в контейнерах		2
	Расчет стальнойного времени по рейсовому чартеру.		2
Раздел 4. Организация работы структурного подразделения		108	
Тема 4.1 Экономика организации	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	28	
	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.		2
	Изучение структуры организации руководимого подразделения.		2
	Основа материально-техническое базы отрасли, её состояние.		2
	Планирование. Этапы планирования. Основные принципы планирования.		2
	Расчет основных производственных показателей организации.		3
Тема 4.2 Управление структурным подразделением	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	24	
	Организация работы структурного подразделения.		2
	Участие в управлении трудовым коллективом.		2
	Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях.		3
Тема 4.3. Руководство и обеспечение эффективности деятельности структурных подразделений	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	28	
	Управление конфликтами, изменениями и стрессами.		2
	Особенности кадрового состава организации.		2
	Обеспечение эффективности деятельности организаций.		2
	Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии.		2
	Управление производительностью: комплексный подход.		2

1	2	3	4
Тема 4.4 Роль документирования в управленческой деятельности	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	28	
	Планирование работы исполнителей.		2
	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.		2
	Оформление учетно-отчетной документации.		3
	Всего:	756	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и рыбохозяйственными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, если оно соответствует программе практики.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю специальности на рыбохозяйственных предприятиях, все виды практик проходят самостоятельно.

Распределение обучающихся на места практики производится отделом практического обучения при участии начальников учебных отделений. Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Направление на производственную практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым отделом практического обучения. Задание на практику и отчетные документы обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на логистических предприятиях и подразделениях порта обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики. По прибытии обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по всем правилам внутреннего распорядка. Начальник или заместитель начальника знакомит обучающихся с характером работы и производственным планом предприятия.

Приказом по предприятию из лиц штата назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии. Рабочее время складывается из участия в работах и занятий с руководителем практики по программе практики.

При прохождении производственной практики на предприятии продолжительность рабочего дня для курсантов (студентов) в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики обучающийся, независимо от складывающихся производственных обстоятельств, должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

При прохождении производственной практики отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);
- дневник практики, подписанный руководителями практики (мастером производственного обучения, преподавателем);
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;
- характеристика за подписью руководителя практики за период практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы учебной практики осуществляется в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках) и лабораториях колледжа.

Для выполнения программы учебной практики используются устройства, механизмы и системы, документация, руководства, инструкции и пособия, имеющиеся в порту.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели и инженерно-педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися.

4.4. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и периодических изданий.

Основные источники:

1. Шупик, В.П. Основы морского дела: учебник – М: Моркнига, 2012 – 585 с.
2. Амиров, М.Ш. Единая транспортная система: учебник/М.Ш. Амиров, С.М. Амиров.- 2-е изд, стер.- М.: Кнорус.2016.- 184 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Дмитриев,В.И. Информационные технологии обеспечения безопасности судоходства и их комплексное использование (e-NAVIGATION):учебное пособие.- М.Моркнига, 2013.- 176 с.
4. Изотов,О.А. Специальные судовые устройства. Часть1 Специальные судовые устройства грузопереработки:учебное пособие /О.А.Изотов, А.В. Кириченко, О.В. Соляков и др.- М.:Моркнига,2018.- 436 с.
5. Изотов,О.А. Специальные судовые устройства. Часть 2 Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие /О.А. Изотов, А.В. Кириченко, О.В. Соляков, А.В. Бологов.- М.:Моркнига,2018.- 402 с.
6. Изотов, О.А. Транспортно-перегрузочные комплексы: учебное пособие/ О.А. Изотов, О.В. Соляков, Д.Л. Головцов.- М.:Моркнига,2018.- 680 с.

Дополнительные источники:

1. Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ) РД 31.15.01-89. Т.1,2 – М.:В\О «Мортехинформреклама», 2019.
2. Правила технической эксплуатации подъемно-транспортного оборудования морских торговых портов РД 31.1.02-04.- М: Моркнига. - (Министерство транспорта РФ, Гос. служба морского флота), 2019.
3. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. Приказ от 30 августа 1995 г. № 140 Об утверждении устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ - М,2019.- (Комитет РФ по рыболовству).
4. Правила по охране труда на судах морского флота: Приказ Минтруда России от 05.06.2014. №367 н «Об утверждении Правил по охране труда на судах морского и речного флота».- М.Моркнига,2019.- 2019.-195 с.

5. Прохоренков А.М. Судовые информационно-измерительные системы рыбопромыслового флота: учебное пособие / А.М. Прохоренков, В.М. Ремезовский. - М.: Моркнига, 2013. - 436 с.
6. Бабурин, В.А. Управление работой флота: учебник / В.А. Бабурин, Н.В. Бабурин, В.И. Дмитриев. - М.: Моркнига, 2013. - 368 с.

Электронные ресурсы:

1. Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>
2. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 108 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00076-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>
3. Баранов, Е.Ф. Безопасность труда на объектах водного транспорта: учебное пособие / Е.Ф. Баранов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 445 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430030>
4. Шалягина, О.Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа: учебное пособие / О.Н. Шалягина. - Минск : РИПО, 2015. - 272 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-528-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463676>
5. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>
6. Минько, Р.Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р.Н. Минько, А.И. Шапошников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 120 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 107-115 - ISBN 978-5-4475-8688-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448313>
7. Аксенов, А.А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А.А. Аксенов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир : МГАВТ, 2014. - 226 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430281>
8. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 200 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-01-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430497>
9. Алферов, В.В. Технические средства обеспечения диспетчерской службы : учебное пособие / В.В. Алферов, А.Б. Володин, Ю.М. Миронов ; Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2017. - 180 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483780>

10. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 282 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2781-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094>

Периодические издания:

1. Журнал «Рыбное хозяйство»;
2. Журнал « Русская рыба. Вчера.Сегодня.Завтра»;
3. База данных Polpred.com/Обзор СМИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета при условии положительного отчета по практике в соответствии с заданием и наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- демонстрация знаний и практических навыков использования в работе информационных и телекоммуникационных технологий для оперативного планирования, учета, отчета и анализа работы транспортных предприятий - оформление приема груза; - ведение учета складированных и отправляемых грузов.	- Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- демонстрация знаний основ эксплуатации технических средств транспорта и практических навыков работы с документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте; - демонстрация знаний должностных инструкций; - оформление документов несоответствия груза.	- Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- демонстрация знаний и практических навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.	- Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых и пассажирских перевозок; - выполнение построения графика движения морских судов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых судов; - продемонстрировать умения управления персоналом.	- Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- применение действующих положений, регламентирующих организацию перевозочного процесса и обеспечивающих его безопасность; - знание документов, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом.	- Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков в области технологии процесса доставки, на всех его этапах; - оформление перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых судов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по средствам связи с морскими судами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы по обработке перевозочных документов; - демонстрация знаний и практических навыков работы по осуществлению расчетов за транспортные услуги при различных условиях перевозки; -использование программного обеспечения для оформления перевозки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых перевозок на основе логистических принципов и современных методов переработки грузов; - определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы с национальными и международными нормативно-правовыми и договорными документами в сфере грузовых перевозок; - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; - точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; - правильность выбора приёмов делового и управленческого общения; - полнота и доступность инструктажа исполнителей; - аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика

ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения общих компетенций (ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью